

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:31:43
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика

Трудоемкость практики _____ 65 ЗЕ _____
Форма проведения практики _____ непрерывная _____
Способ проведения практики _____ стационарная, выездная _____

Специальность 33.08.02 Управление и экономика
фармации

Уровень подготовки ординатура

Направленность подготовки 02 Здравоохранение (в сфере
управления и экономики фармации)

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Кафедра фармации

Владивосток, 2026

При разработке программы производственной практики Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика в основу положены:

1.ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «27» августа 2014 г., № 1143;

2.Учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № № 1-7/25-26.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны

Разработчики:

<u>Зав. кафедрой фармации</u> (занимаемая должность)	<u>д-р фармацевт. наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Устинова Любовь Викторовна</u> (Ф.И.О.)
<u>Доцент кафедры фармации</u> (занимаемая должность)	<u>канд. фармацевт. наук</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Логунова Любовь Николаевна</u> (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика

Цель - формирование и закрепление у ординаторов профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), которые позволят в дальнейшем осуществлять трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н.

При этом **задачами** производственной практики Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика являются:

1. закрепление и углубление знаний по управлению аптечными организациями;
2. развитие практических навыков выполнения трудовых действий в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
3. формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2 Место практики Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика в структуре основной образовательной программы высшего образования специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1.2.1 Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

1.2.2 Практика проводится в 2 и 3 семестрах.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная;

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
универсальные компетенции	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	ИДК. УК-1 ₁ - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИДК. УК-1 ₂ - логически анализирует, систематизирует и обобщает информацию, использует методы и приемы культуры аргументации в общении
универсальные компетенции	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	ИДК. УК-2 ₁ - проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности. ИДК. УК-2 ₂ - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения

	культурные различия (УК-2)	задач профессиональной деятельности. ИДК. УК-2 ₃ - анализирует и использует виды социального взаимодействия с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей; грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. ИДК. УК-2 ₄ - соблюдает нормы профессиональной этики и деонтологии, придерживается моральных норм межкультурного взаимодействия.
Профессиональные компетенции		
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1)	ИДК. ПК-1 ₁ -организует процедуру ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации. ИДК. ПК -1 ₂ - использует положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ.
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2)	ИДК. ПК-2 ₁ - организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение. ИДК. ПК-2 ₂ - оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению.
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3)	ИДК. ПК -3 ₁ -владеет актуальной информацией о нормативно-правовых актах РФ, регламентирующих порядок государственной регистрации лекарственных препаратов. ИДК. ПК -3 ₂ - формирует регистрационное досье на лекарственные препараты. ИДК. ПК -3 ₃ -оценивает затраты и сроки проведения всех процедур государственной регистрации лекарственных препаратов.
организационно-управленческая деятельность	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)	ИДК. ПК-4 ₁ - применяет основные принципы управления фармацевтической организацией. ИДК. ПК -4 ₂ - управляет работой персонала и деятельностью фармацевтической организации. ИДК. ПК-4 ₃ - управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)	ИДК. ПК -5 ₁ - обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности. ИДК. ПК-5 ₂ - организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации. ИДК. ПК-5 ₃ - организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов.
организационно-управленческая деятельность	готовность к оценке экономических и финансовых показателей,	ИДК. ПК-6 ₁ - анализирует и планирует основные экономические и финансовые показатели деятельности фармацевтической организации

	применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)	ИДК.ПК-6 ₂ - управляет финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации ИДК. ПК-6 ₃ - использует методы фармакоэкономического анализа в сфере обращения лекарственных средств.
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7)	ИДК. ПК -7 ₁ - обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств ИДК. ПК-7 ₂ - обеспечивает кадровыми ресурсами технологический процесс при производстве и изготовлении лекарственных средств
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8)	ИДК. ПК-8 ₁ - способен организовать и контролировать многоэтапный процесс экспертизы лекарственных средств
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9)	ИДК. ПК-9 ₁ - составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации ИДК. ПК-9 ₂ - контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.Б.01(П) Производственная(клиническая) практика

Вид работы		Всего часов	Год обучения	
			№1	№2
			часов	часов
1		2	3	4
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		4	2	2
<i>Симуляционный модуль в ИСАТ</i>		-	-	-
<i>Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики</i>		1548	324	1224
<i>Выполнение индивидуального задания</i>		488	124	364
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		24	0	24
<i>Заполнение дневника практики</i>		258	54	204
<i>Профориентационная работа среди населения</i>		18	0	18
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (3)	(3)	-	(3)
ИТОГО: Общая трудоемкость		2340	504	1836

	ЗЕТ	65	14	51
--	-----	----	----	----

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
Год обучения 1		
	Инструктаж по технике безопасности	2
1.	Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики, в том числе:	324
1.1.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка	36
1.2.	Планирование деятельности фармацевтической организации	120
1.2.1.	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	24
1.2.2.	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	48
1.2.3.	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	24
1.2.4.	Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации	24
1.3.	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	168
1.3.1.	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	24
1.3.2.	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	24
1.3.3.	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	24
1.3.4.	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	24
1.3.4.	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	24
1.3.5.	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации	24
1.3.5.	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа	24
2.	Выполнение индивидуального задания	124
3.	Заполнение дневника практики	54
	Итого часов в год:	504
Год обучения 2		
	Инструктаж по технике безопасности	2
4.	Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики, в том числе:	1224
4.1.	Организация работы персонала фармацевтической организации	378
4.1.1.	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках	90
4.1.2.	Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации	60
4.1.3.	Организация обучения персонала фармацевтической организации	60
4.1.4.	Формирование системы стимулирования работников	42

4.1.5.	Проведение специальной оценки условий труда	42
4.1.6.	Организация медицинских осмотров персонала	42
4.1.7.	Формирование и поддержание корпоративной культуры	42
4.2.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	414
4.2.1.	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	54
4.2.2.	Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации	48
4.2.3.	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам	84
4.2.4.	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	90
4.2.5.	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга	54
4.2.6.	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа	48
4.2.7.	Организация документооборота фармацевтической организации	36
4.3.	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	288
4.3.1.	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи	36
4.3.2.	Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам	36
4.3.3.	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	36
4.3.4.	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов	42
4.3.5.	Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	24
4.3.6.	Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	36
4.3.7.	Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	42
4.3.8.	Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	36
4.4.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	144
4.4.1.	Анализ учетной политики аптечной организации	36
4.4.2.	Проведение финансового анализа деятельности фармацевтической организации	54
4.4.3.	Анализ доходов и расходов фармацевтической организации	36
4.4.4.	Знакомство с документами по налогообложению аптек	18
5.	Выполнение индивидуального задания	364
6.	Подготовка к промежуточной аттестации	24

7.	Заполнение дневника практики	204
8.	Профориентационная работа среди населения	18
	Итого часов за год обучения:	1836
	Итого часов за 2 года обучения:	2340

2.3 Форма отчетности по практике:

Документы по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики
2. Выполнение индивидуального задания на практику
3. Дневник производственной практики
4. Отзыв руководителя практики от фармацевтической организации
5. Отзыв руководителя практики от университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.
2	Фармацевтическое право [Электронный ресурс]	И. В. Понкин, А. А. Понкина.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Фармацевтический маркетинг: учебник [Электронный ресурс]	Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев.	М. : Издательство Юрайт, 2025. - 319 с. - URL: https://urait.ru	Неогр. д.
2.	Государственное регулирование деятельности аптекных организаций и их структурных подразделений: учеб. пособие	А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 271	2
3.	Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник	Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 377, [7] с.	2

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ
<https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](http://Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru))



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программе ординатуры.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С: Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.Б.01(П) Производственная(клиническая) практика) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и размещен на сайте образовательной организации.

