

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Иванович

Должность: Ректора

Дата подписания: 01.09.2022 11:44:54

Уникальный программный ключ:

150734b39285a5e0473fa1e041e337220b6b2ae57b784ae013bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ИВБОУ ВО ТИМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов (адъюнктов)

ПЛ-318-2022

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления аспирантов (адъюнктов) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951.
- Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 168;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления аспирантов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

1.3. Отчисление аспирантов из Университета производится приказом ректора или замещающим его на основании приказа ректора Университета

уполномоченным должностным лицом.

1.4. Аспирантам, отчисленным из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры).

1.5. Восстановление в Университет производится по приказу ректора на основании решения аттестационной комиссии Университета.

1.6. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на аспирантов, обучающихся по федеральным государственным требованиям как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам об образовании на обучение.

1.7. Порядок организации и осуществления целевого обучения, а также отчисления аспирантов, обучающихся по договору о целевом обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681.

II. Отчисление аспирантов (адъюнктов) из университета

2.1. Образовательные отношения прекращаются:

- а) в связи с отчислением аспиранта (адъюнкта) из Университета;
- б) в связи с освоением программы аспирантуры;
- в) досрочно по инициативе аспиранта (адъюнкта), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- г) досрочно по инициативе Университета:
 - в случае применения к аспиранту (адъюнкту) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения аспирантом (адъюнктом) обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, включающему в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы);

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта (адъюнкта) его незаконное зачисление в Университет;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (адъюнкта) и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Отчисление по инициативе аспиранта (адъюнкта) производится приказом ректора в течение трех рабочих дней на основании личного заявления. Если аспирант (адъюнкт) обучается по договору, то в заявлении на отчисление должна быть виза начальника финансово - экономической службы об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

После подачи заявления аспирант (адъюнкт) должен получить в студенческой службе кадров обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами, обходной лист сдается в студенческую службу кадров для получения подлинников документов, которые выдаются аспиранту после приказа об отчислении.

2.3. В случае отчисления аспиранта (адъюнкта), обучающегося по договору, плательщику по договору возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат Университета согласно Положению о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на дату выхода приказа об отчислении.

2.4. Отчисление по инициативе Университета за академическую задолженность проводится в случае невыполнения аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации. Основанием для отчисления из Университета признается недобросовестное выполнение аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической за-

долженностью.

Аспирант (адъюнкт), не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

2.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к аспиранту (адъюнкту) в случае нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6. Отчисление аспиранта (адъюнкта) за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта (адъюнкта), производится приказом ректора. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления аспиранта указываются в договоре.

2.7. При отчислении аспиранта (адъюнкта) по инициативе Университета работники отдела подготовки научных кадров должны известить аспиранта о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение аспиранту (адъюнкту) осуществляется любым доступным способом по его контактному данным, имеющимся в личном деле (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель. В случае непредставления аспирантом требуемых объяснений по истечении установленного срока приказ об отчислении передается на подпись ректору.

2.8. Аспирантам (адъюнктам), не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам (адъюнктам), освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

III. Восстановление в число аспирантов (адъюнктов)

3.1. Аспирант (адъюнкт), отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант (адъюнкт) был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

3.2. Восстановление аспиранта (адъюнкта), отчисленного по инициативе Университета за академическую задолженность, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления только по договору, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. В случае если образовательная программа, по которой аспирант (адъюнкт) был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то заявитель может быть восстановлен на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры), которая реализуется в Университете в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Восстановление в число аспирантов (адъюнктов) лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление подается в приемную комиссию для рассмотрения на аттестационной комиссии Университета. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в Университете и выписка из приказа об отчислении.

3.5. Восстановление заявителя для продолжения обучения на места с оплатой по договору производится после заключения с ним договора в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, оказываемых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения заявитель обязан погасить задолженность.

3.6. В случае положительного решения аттестационной комиссии Университета о восстановлении в число аспирантов (адъюнктов) и заключения договора в течение пяти рабочих дней готовится приказ о восстановлении.

3.7. При восстановлении аспиранта (адъюнкта) в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Университете, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.