

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.09.2026 14:17:33
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



ТИХООКЕАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



К.В. Стегний

«26» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внедрения результатов научно-исследовательской работы

ПЛ-014-2026

Владивосток – 2026

РАЗРАБОТАНО

Проректор по научно-
исследовательской деятельности

Е.В. Маркелова

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора

Е.Р. Двойникова

Советник ректора

Руководитель организационно-
юридического управления

Руководитель отдела менеджмента
качества

В.А. Сабыныч

Р.В. Витько

О.Ю. Ямилова

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«26» июня 2026 г., протокол № 9/25-26 от 26.06.2026 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 21.01.2012

Изменения и дополнения: 29.11.2014, 31.01.2015, 16.09.2016, 29.11.2019,
26.06.2026.

Регистрационный номер: ПЛ-014-2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке внедрения результатов научно-исследовательской работы (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих научно-исследовательскую и образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок внедрения результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) в образовательную деятельность и практическое здравоохранение, документального подтверждения их использования и учета актов внедрения.

1.3. Цель Положения – обеспечить применение результатов НИР и единые требования к подтверждению факта их внедрения.

1.4. Действие Положения распространяется на работников структурных подразделений Университета, участвующих во внедрении результатов НИР и оформлении соответствующих актов. Внешние организации принимают решения об использовании результатов НИР в пределах своих полномочий и по действующим в них правилам.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения Положения возлагаются на проректора по научно-

исследовательской деятельности. Учет и хранение актов внедрения осуществляет научный отдел.

1.6. Положение является локальным нормативным актом и обязательно для работников Университета в пределах возложенных на них обязанностей. Добровольный характер оценки эффективности установлен разделом VI Положения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Внедрение результатов НИР осуществляется по двум направлениям: в образовательную деятельность и в практическое здравоохранение. Один результат может внедряться по обоим направлениям с отдельным подтверждением каждого случая использования.

2.2. Внедрение представляет собой фактическое использование результатов НИР в деятельности подразделения или организации. Объектами внедрения могут быть методы, рекомендации, учебно-методические материалы, программное обеспечение, базы данных и иные результаты НИР, пригодные для применения по соответствующему направлению.

2.3. Публикация, получение охранного документа, выступление на научном мероприятии или рекомендация к использованию сами по себе не подтверждают внедрение. Акт оформляется после начала фактического использования результата и удостоверяет содержание, место, дату или период его применения.

2.4. Разработчик представляет руководителю подразделения или организации, где предполагается внедрение, описание результата НИР, сведения об авторах, назначении, способе применения и необходимых условиях использования. Допускается представление имеющихся материалов НИР без составления отдельного документа по новой форме.

2.5. При необходимости до внедрения проводится пробное использование результата для проверки его применимости в конкретных условиях. В образовательной деятельности оно может включать применение на отдель-

ных занятиях, в лекционных материалах, в учебной группе, при самостоятельной работе или в электронной образовательной среде. Формат, продолжительность и исполнителей определяет принимающее подразделение с учетом содержания результата и действующих правил. Отдельное заседание, обязательная выписка из протокола и специальная комиссия настоящим Положением не устанавливаются.

2.6. Пробное использование в медицинской организации допускается только при соблюдении требований к соответствующей деятельности. Положение не регулирует проведение клинических исследований и клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации; для них применяются специальные требования законодательства. Акт внедрения не заменяет необходимых разрешений и не является основанием для применения не допущенных к использованию методов.

III. ВНЕДРЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Внедрение организует руководитель кафедры, института или иного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, во взаимодействии с разработчиком и работниками, использующими результат НИР.

3.2. До начала использования определяются образовательная программа, дисциплина (модуль) или практика, темы и виды занятий, категории обучающихся и конкретные материалы, в которых отражаются результаты НИР. Внедрение может осуществляться в лекциях, практических и семинарских занятиях, самостоятельной работе, оценочных и методических материалах, электронных ресурсах.

3.3. Подразделение включает результаты НИР в учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД): рабочую программу дисциплины (модуля), оценочные средства, материалы занятий и методическое обеспечение – в части, соответствующей содержанию внедрения. Если затрагивается практика, актуализируются документы ее учебно-методического обеспече-

ния. Обновление и согласование документов проводятся по действующим в Университете правилам с участием руководителя образовательной программы и учебно-методического совета по специальности (направлению подготовки), когда это предусмотрено указанными правилами.

3.4. Согласование или утверждение необходимых изменений в образовательной программе и УМКД предшествует их применению. Внедрение не требует обязательного изменения учебного плана, если не меняются его структура, объем и иные утверждаемые показатели. Для подтверждения внедрения указываются конкретные обновленные материалы, их версия или дата и фактический период использования.

3.5. После начала использования результата руководитель принимающего подразделения и работник, непосредственно применяющий результат НИР, подписывают акт по форме приложения № 2. В акте отражаются выполненные действия и подтверждающие их документы или электронные материалы. Предполагаемые результаты не указываются как уже достигнутые.

3.6. Акт согласовывается проректором по научно-исследовательской деятельности и утверждается первым проректором Университета. Для внедрения во внешней образовательной организации акт утверждается ее руководителем или уполномоченным им лицом.

IV. ВНЕДРЕНИЕ В ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

4.1. Внедрение результатов НИР в практическое здравоохранение осуществляется в медицинских организациях, в том числе в подразделениях Университета, осуществляющих медицинскую деятельность. Решение об использовании результата принимает руководитель медицинской организации или уполномоченное им лицо.

4.2. Разработчик передает принимающей организации описание результата, сведения о научном обосновании, области применения, ограничениях и необходимых ресурсах. Объем передаваемых материалов определяется характером результата и требованиями принимающей организации.

4.3. Принимающая организация определяет подразделение, ответственных работников, условия и дату начала применения, а при необходимости – формат и срок предварительной проверки применимости результата. Внутреннее рассмотрение проводится по ее правилам. Создание отдельной комиссии для каждого внедрения не требуется на основании настоящего Положения.

4.4. Применение результата осуществляется с соблюдением законодательства об охране здоровья граждан, требований к медицинской деятельности, правам на результаты интеллектуальной деятельности, защите персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну. Необходимые разрешения и организационные решения оформляются до начала применения.

4.5. После начала фактического использования результата уполномоченные представители принимающей организации оформляют и подписывают акт по форме приложения № 1. Акт согласовывается проректором по научно-исследовательской деятельности Университета и утверждается руководителем принимающей организации или уполномоченным им лицом.

4.6. Допускается акт по форме принимающей организации, если он содержит сведения, предусмотренные пунктом 5.1 Положения, и утвержден уполномоченным лицом. Для учета в Университете такой акт согласовывается проректором по научно-исследовательской деятельности без повторного утверждения принимающей организацией. В акт включаются подтвержденные сведения о применении; клинический и экономический эффект отражается только при наличии соответствующих данных.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ АКТОВ ВНЕДРЕНИЯ

5.1. Акт должен содержать: наименование результата НИР и сведения об авторах; наименование принимающей организации и подразделения; направление, форму и содержание внедрения; дату начала или период фактического использования; сведения о подтверждающих документах и материа-

лах; заключение о факте применения; подписи ответственных лиц и гриф утверждения. При наличии указываются тема НИР, реквизиты патента, свидетельства или иного документа, позволяющего идентифицировать результат.

5.2. Подписанный акт представляется разработчиком в научный отдел для проверки полноты оформления и организации согласования. Замечания к комплектности и реквизитам сообщаются разработчику для устранения. Предварительное представление документа не является регистрацией утвержденного акта.

5.3. После согласования и утверждения акт регистрируется научным отделом в едином реестре. В реестре фиксируются регистрационный номер и дата, результат НИР, авторы, направление внедрения, организация и подразделение, дата начала использования, дата утверждения акта и место его хранения.

5.4. Акт оформляется в количестве экземпляров, необходимом для разработчика, принимающей организации и научного отдела. Для учета в научном отделе допускается заверенная копия или электронный документ, оформленный в соответствии с действующим порядком документооборота. При электронном согласовании и хранении бумажные экземпляры не дублируются без необходимости.

5.5. Хранение актов обеспечивается научным отделом в соответствии с номенклатурой дел Университета. Сведения реестра используются при подготовке установленной отчетности о научно-исследовательской деятельности; отдельный ежегодный отчет о внедрении настоящим Положением не вводится.

5.6. На официальном сайте Университета могут размещаться сведения о результатах НИР и направлениях их использования, предназначенные для распространения. Публикация полных актов, подписей и иных сведений ограниченного доступа не является обязательной. Состав размещаемых све-

дений определяется с соблюдением прав правообладателей и требований к защите информации.

5.7. Разработчик отвечает за достоверность сведений о результате НИР и его авторах; представители принимающего подразделения или организации – за подтверждение фактического использования. Научный отдел обеспечивает корректность учета и сохранность переданных документов.

VI. СОПРОВОЖДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ

6.1. Разработчик по согласованию с принимающим подразделением или организацией оказывает консультационную помощь по применению результата НИР. Подразделение поддерживает актуальность используемых материалов в рамках установленного порядка своей работы.

6.2. По решению проректора по научно-исследовательской деятельности, оформленному распоряжением, может проводиться мониторинг эффективности внедрения результатов НИР. Распоряжением определяются сроки, порядок проведения мониторинга и состав собираемых сведений с учетом требований настоящего раздела. Сведения представляются разработчиками совместно с принимающими подразделениями или организациями по форме приложения № 3.

6.3. Представление сведений для мониторинга добровольное. Непредставление формы или отсутствие количественных данных об эффекте не препятствует оформлению и учету акта внедрения и само по себе не является основанием для отрицательной оценки деятельности работника или подразделения.

6.4. Показатели выбираются участниками с учетом назначения результата и доступных данных. В образовательной деятельности могут оцениваться результаты освоения материала и его востребованность; в практическом здравоохранении – организационные, клинические и ресурсные изменения. Универсальный перечень обязательных показателей, пороговые значения и обязательный расчет экономического эффекта не устанавливаются.

6.5. В форме отражаются способ оценки, период наблюдения, источник данных, условия сравнения и ограничения выводов. При отсутствии достаточных данных указывается, что эффект не оценивался. По инициативе участников может прилагаться заключение внешнего эксперта или организации с указанием основания для выводов; получение такого заключения не является обязательным.

6.6. Научный отдел обобщает представленные сведения по результатам мониторинга. Обобщенные сведения используются при подготовке установленной отчетности о научно-исследовательской деятельности без введения дополнительного отчета подразделений, а также для выбора результатов, перспективных для дальнейшего применения и распространения.

Приложение № 1
к Положению о порядке внедрения
результатов научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской деятельности

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель принимающей организации или
уполномоченное лицо

наименование должности
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов научно-исследовательской работы в практическое здравоохранение

1. Результат НИР и авторы

Полное наименование результата; Ф.И.О. авторов; тема НИР, охранный документ (при наличии).

2. Место и период использования

Наименование организации и подразделения; дата начала или период фактического применения.

3. Форма и содержание внедрения

Какие действия, методы, рекомендации или средства фактически применяются; объем применения.

4. Наблюдаемые результаты (при наличии данных)

Фактические данные и источник; при отсутствии данных указать «эффект не оценивался».

Заключение: указанный результат НИР фактически используется в организации; содержание и период применения приведены в настоящем акте.

Руководитель принимающего подразделения

должность подпись И.О. Фамилия

Работник, ответственный за применение

должность подпись И.О. Фамилия

Дата составления: _____ Регистрация в научном отделе: № _____ от _____

Приложение № 2
к Положению о порядке внедрения
результатов научно-исследовательской работы

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской деятельности
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов научно-исследовательской работы в образовательную деятельность

1. Результат НИР и авторы

Полное наименование результата; Ф.И.О. авторов; тема НИР, охранной документ (при наличии).

2. Место и период использования

Организация и подразделение; программа, дисциплина / практика; курс, контингент; период применения.

3. Форма и содержание внедрения

Темы, виды занятий и материалы; объем фактического использования.

4. Отражение в УМКД и подтверждение использования

Обновленные материалы и их версия / дата; необходимые согласования; подтверждение применения.

5. Наблюдаемые результаты (при наличии данных)

Фактические данные и источник; при отсутствии данных указать «эффект не оценивался».

Заключение: указанный результат НИР включен в учебно-методическое обеспечение и фактически используется в образовательной деятельности; содержание и период применения приведены в настоящем акте.

Руководитель принимающего подразделения

должность подпись И.О. Фамилия

Работник, использующий результат НИР

должность подпись И.О. Фамилия

Дата составления: _____ Регистрация в научном отделе: № _____ от _____

Во внешней образовательной организации гриф утверждения оформляется на руководителя организации или уполномоченное им лицо.

СВЕДЕНИЯ
об эффективности внедрения результатов
научно-исследовательской работы

Представление формы добровольное; отсутствие формы или данных об эффекте не препятствует оформлению и учету акта внедрения.