

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.03.2025 11:10:49

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec01b18a794eb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В. Б. Шуматов

«31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о центре формирования филиала

ПЛ-364-2025

1. Общие положения

1.1. Положение о центре формирования филиала (далее – Положение, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2005 г. N 297 "Об утверждении Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)"

- Письма Рособнадзора от 29.08.2023 N 05-106 «О создании филиалов образовательными организациями для осуществления образовательной деятельности по адресу, расположенному вне места их нахождения»

- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,

- иными локальными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Центра, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников Центра и структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Основные положения

2.1. Центр формирования филиала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Центр формирования филиала не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Департамента.

2.4. Центр находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.5. Непосредственное подчинение Центра устанавливается действующим приказом об административной организационной структуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В период временного отсутствия руководителя Центра его обязанности возлагаются на другого сотрудника согласно распределению обязанностей, внутри Центра.

2.7. Структура и штатная численность Центра определяется поставленными задачами выполняемыми функциями, утверждается ректором Университета и отражается в штатном расписании.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Центра является организационно-методическая работа по формированию кадрового потенциала и материально-технического обеспечения функционирования филиала университета.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование и повышение кадрового потенциала преподавательского состава филиала и создание эффективной системы кадрового обеспечения образовательного процесса филиала в условиях совершенствование системы планирования учебной нагрузки и оплаты труда преподавателей;

- создание и поэтапная оптимизация организационной и штатной структуры филиала, четкое разграничение функций, полномочий, ответственности управленческих структур различного уровня, повышение эффективности их деятельности;

- совершенствование нормативных документов, регламентирующих использование кадровых, финансовых, информационных и материально-технических ресурсов в целях обеспечения эффективного управления;

- создание и развитие материально-технической и информационно-ресурсной базы филиала для обеспечения образовательного процесса на основе современных технологий обучения;

- повышение эффективности взаимодействия с Университетом и его основными структурными подразделениями, в том числе за счет более четкой регламентации административно-управленческих процессов, оптимизации функций и полномочий сотрудников филиала и Университета;

- исполнение в указанные сроки и в полном объеме запросов федеральных органов государственной власти и общественных организаций в рамках компетенции Центра, в том числе в части подготовки плановой и статистической отчетности Университета, находящейся в ведении Центра;

- обеспечение руководства Университета аналитическими материалами, статистической и оперативной информацией по вопросам образовательной и информационной деятельности Университета;

IV. Основные функции

4.1. Разработка и исполнение программы формирования и восполнения штатного профессорско-преподавательского состава.

4.2. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности, усиление контроля исполнения приказов, распоряжений, поручений.

4.3. Оптимизация структуры управления планово-бюджетной, финансовой и учетной политики;

4.4. Формирование инвестиционных проектов по развитию материальной базы и социальной сферы;

4.5. Соблюдение штатно-финансовой дисциплины. Совершенствование системы планирования учебной нагрузки и оплаты труда преподавателей путем оптимизации учебного процесса;

4.6. Переоборудование аудиторного фонда и учебно-лабораторной базы исходя из условия непрерывного повышения эффективности основных видов учебных занятий.

4.7. Организация мониторинга материально-технического обеспечения работы филиала. Совершенствование нормативной базы финансово-хозяйственной деятельности филиала.

4.8. Совершенствование механизмов формирования и контроля исполнения консолидированного бюджета филиала.

4.9. Создание на основе современных информационных технологий системы мониторинга доходов и расходов филиала, регулярный анализ финансовой деятельности;

4.10. Формирование единого банка данных профессорско-преподавательского состава для более эффективного использования их кадрового потенциала.

4.11. Внесение дополнений в локальные нормативные документы Университета, четко определив систему взаимоотношений филиалов с факультетами и институтами/кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса.

4.12. Формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, в том числе через использование истории и традиций филиала, потенциала учебных занятий

V. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по совершенствованию работы Центра, а также по повышению эффективности образовательной деятельности Университета;

- участвовать в совещаниях по вопросам деятельности Центра.

- привлекать, при необходимости к решению задач в пределах компетенции Центра сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- предоставлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, их поощрение и наказание;

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2. Центр обязан обеспечивать:

- соблюдение требований действующего законодательства в сфере инклюзивного образования;

- координацию усилий структурных подразделений университета по развитию инклюзивного профессионального образования;

- подготовку ежегодного отчета руководству Университета о результатах деятельности Центра и плана работ на следующий год;

- другие направления деятельности, связанные с развитием инклюзивного профессионального образования в Университете.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников Центра несёт руководитель Центра.

6.2. Сотрудник Центра несёт ответственность:

- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета, руководителя Центра;

- за несоблюдение законодательных требований Российской Федерации. Устава Университета, организационно-правовых и иных локальных актов Университета;

- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, а также правил внутреннего распорядка, требований по охране труда и технике безопасности;

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при осуществлении деятельности Центра;

- за сохранность документов, поступающих на исполнение;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.