


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 30.01.2026 16:44:34  
Уникальный программный ключ:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

 /Т.А. Шуматова/  
«28» апреля 2025г

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

Специальность	31.08.18 Неонатология
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере неонатологии)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	2 года
Институт	педиатрии

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.18 Неонатология, направленности в сфере профессиональной деятельности 02 Здравоохранение (в сфере педиатрии) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.**

[https://tgmu.ru/sveden/files/eif/31.08.18\\_Neonatologiya\(4\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/eif/31.08.18_Neonatologiya(4).pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования
		Тесты

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме:

оценочное средство 1: Тесты.

#### Оценочные средства для текущего контроля.

##### Оценочное средство 1.

Тестовые задания:

**1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):**

угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;

неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;

\*неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;

комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

**2. Последовательная разработка проекта — это:**

\*формулирование проекта по этапам;

ориентация на достижение целей проекта;

подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;

разработка бюджета проекта и плана работ.

**3. Заинтересованные стороны проекта — это:**

менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;

\*команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;

государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;

бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

#### **4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**

наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;

бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;

\*экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;

время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

#### **5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**

\*работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации  
главным бухгалтером

всеми работниками аптечных организаций

исключительно руководителем аптечной организации

#### **6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**

\*в соответствии с планом-графиком

ежемесячно

ежеквартально

по мере необходимости

#### **7. Проект – это:**

повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

\*уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

информирование покупателей

документ

#### **8. Календарный план-графика проекта:**

комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету

план выполнения проекта

\*график выполнения этапов работы

правильного ответа нет

#### **9. Бюджет проекта – это:**

кол-во сотрудников, участвующих в проекте

структурная декомпозиция работ в проекте;

\*общие затраты на ресурсы в проекте

оплата труда участникам проекта

#### **10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**

определение роли сотрудника в проекте

\*определение времени работы сотрудников в проекте

определение ответственности сотрудника в проекте

определение объема работ участников в проекте

#### **11. Устав проекта – это:**

документ, отражающий бюджет проекта

\*единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом

примерный план проекта

кодекс участника проекта

#### Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта.

##### **Оценочное средство 1**

###### **Вопросы для собеседования.**

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов.
5. Важные элементы успешных проектов.
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды.
7. Организация коммуникаций в проекте.
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта.
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации.
13. Оценка хода реализации проекта.
14. Завершение проекта.
15. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.

##### **Оценочное средство 2.**

###### **Тестовые задания:**

###### **1.Основными признаками проекта являются:**

\*уникальность и неповторимость целей и работ

\*координированное выполнение взаимосвязанных работ

\*направленность на достижение конечных целей

неограниченность во времени

\*ограниченность во времени (наличие начала и окончания)

неограниченность по ресурсам

\*ограниченность по ресурсам

**2. Управление проектами состоит из следующих процессов:**

- \*процесс инициирования
- \*процесс планирования
- процесс изменения
- \*процесс исполнения
- \*процесс контроля
- \*процесс завершения

**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**

- \*заказчик
- \*руководитель аптеки
- \*сотрудники организации
- \*консалтинговая фирма
- клиенты аптеки

**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**

- \*цель и задачи
- \*причины возникновения проекта
- приказ об открытии проекта
- \*результаты проекта
- \*структурная декомпозиция работ
- \*состав команды проекта
- приказ о закрытии проекта
- \*матрица ответственности
- \*план загрузки исполнителей
- \*организационная схема проекта
- \*график работ
- \*бюджет проекта

**5. К документам системы управления проектами относятся:**

- \*приказ об открытии проекта
- \*устав проекта
- \*отчет по проекту
- \*приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**

- \*разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
  - \*незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
  - \*то, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
- это требует клиент аптеки

**7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**

- \*для того, чтобы достичь определить задачи проекта
  - \*для того, чтобы быстро достичь целей проекта
  - \*для контроля хода исполнения проекта
- для закрытия проекта

## **8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**

имеют определенные цели

\*состоят из работ

работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

\*выполняются людьми

\*работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

## **9. К проекту относятся следующие признаки:**

\*работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

\*выполняются людьми

работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

\*для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

## **10. Проект — это:**

повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

\*уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

\*уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели

функциональные обязанности сотрудника

## **11. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:**

А. Календарный план-графика проекта

Б. Матрица распределения ответственности

В. План загрузки исполнителей

Г. Состав команды проекта

1. Распределение ответственности за работы проекта

2. График выполнения этапов работы

3. Определение роли сотрудника в проекте

4. Определение времени работы сотрудников в проекте

Ответ: А2; Б1; В4; Г3

### Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;

- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

## **5. Критерии оценивания результатов обучения**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

**«Незачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.