

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2024 09:36:51


Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой экономики  
и менеджмента

 /Черная И.П./

2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении  
основной образовательной программы  
высшего образования**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
<b>Уровень подготовки</b>	магистратура (специалитет/магистратура)
<b>Направленность подготовки</b>	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
<b>Форма обучения</b>	очная (очная)
<b>Срок освоения ООП</b>	2 г (нормативный срок обучения)
<b>Кафедра</b>	Экономики и менеджмента

**Владивосток – 2023**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (прикладная магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческой) универсальной (УК-1) компетенции и профессиональной (ПК-4) компетенций**



## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Ситуационные задачи
		Дискуссии
2	Промежуточная аттестация	Тестовые задания
		Вопросы для собеседования

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: ситуационных задач, дискуссий.

Оценочные средства для текущего контроля.

Примерные ситуационные задачи:

5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Стасов, работающий директором службы частной Скорой помощи.

6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями.

7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании.

Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Чикаго, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку.

По возвращении он некоторое время вникнул в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семена, позволив окончательно забыть об обучении.

Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил,

что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу.

Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.

Напишите, пожалуйста:

1. Как вы распределили свое время на обучение, включая написание дипломной работы?

2. Как бы вы распланировали свою неделю, чтобы включить в нее обучение на программе?

3. Какие рекомендации можно дать Семену в его ситуации?

4. Какие инструменты тайм-менеджмента Вы используете? приведите примеры.

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Примерные темы для дискуссий:

1. Методологии Дэвида Аллена - Getting Things Done, или искусство продуктивности без стресса.

2. Личная система тайм-менеджмента по Г. Архангельскому

3. Аудит своего времени. Как и зачем его проводить?

4. Анализ причин появления «хронофагов».

5. Тайм-менеджмент для работающей женщины – это реально?

6. Японские методы управления временем с позиций российского менталитета.

7. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.

8. Критические размышления о тайм-менеджменте (Андрей Беляков, Е.Чичваркин и др.)

9. Исследование причин дефицита времени студента.

10. Система кайдзен и ее существенные характеристики.

11. От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.

12. Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).

13. Тайм –менеджмент как основа карьеры.

14. Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью

15. Технологии тайм-менеджмента – это технологии для всех или избранных?

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Примерные тестовые задания:

1. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям - ...

А) Гибкость и жесткость

- Б) Срочность и регулярность  
В) Важность и срочность  
Г) Важность и гибкость
2. Все поглотители времени по степени контролируемости можно условно разделить на ...
- А) 4 группы  
Б) 10 групп  
В) 2 группы  
Г) 3 группы
3. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...
- А) важность и гибкость  
Б) важность и срочность  
В) жесткость и срочность  
Г) срочность и регулярность
4. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ...
- А) расхитителями собственности  
Б) рубрикаторами потерь  
В) поглотителями времени  
Г) похитителями качества
5. Неверно, что ... является правилом организации эффективного отдыха
- А) ритмичность  
Б) концентрация  
В) смена контекста  
Г) максимальное переключение
6. ... - это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями
- А) Менеджмент  
Б) Научная организация труда  
В) Менеджмент качества  
Г) Тайм-менеджмент
7. Методика планирования времени и принятия решений, при которой рабочие функции рассматривают с точки зрения их эффективности (80 % конечных результатов достигается за 20 % затраченного времени, тогда как остальные 20 % итога «поглощают» 80 % рабочего времени) это:
- А) Анализ по принципу Эйзенхауэра  
Б) Установление приоритетов с помощью анализа АБВ  
В) Принцип Парето  
Г) Метод «Альпы»
8. Сколько видов целей в управлении системами и отдельными организациями здравоохранения:
- А) 4  
Б) 10  
В) 7  
Г) 3
9. Различают следующие методы управления здравоохранением:
- А) организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические  
Б) теоретические, экспериментальные  
В) эмпирический, теоретический  
Г) измерительные, экспериментальные
10. управления можно рассматривать как совокупность средств воздействия на коллектив, на происходящие в нем процессы в целом и на отдельных работников в частности это-

- А) Общественные или коллективные методы
- Б) Социально-психологические методы управления
- В) Организационно-распорядительные методы

11. Этими методами достаточно эффективно можно обеспечивать взаимодействие между отдельными структурными элементами системы или организации здравоохранения. Это методы-

- А) Организационно-распорядительные методы
- Б) Социально-психологические методы управления
- В) Общественные или коллективные методы

12. управления подразумевают демократизацию управления, т.е. расширение участия работников в выполнении управленческих функций. Это методы-

- А) Социально-психологические методы управления
- Б) Общественные или коллективные методы
- В) Организационно-распорядительные методы

13. В процессе управления любой управляемый объект развивается, совершенствуется. Это принцип-

- А) Принцип единоначалия.
- Б) Принцип оптимизации управления.
- В) Принцип правовой защищенности управленческого решения.

14. Управленческая деятельность в здравоохранении, особенно в условиях рыночной экономики, всегда сопряжена с определенным риском. Это принцип-

- А) Принцип единоначалия.
- Б) Принцип оптимизации управления.
- В) Принцип правовой защищенности управленческого решения.

Примерные вопросы для обсуждения на зачете:

1. Понятие тайм-менеджмента как науки.
2. Характеристика показателей успешного тайм-менеджмента.
3. Современные концепции менеджмента и особенности управления организациями здравоохранения различных форм собственности.
4. Организация и управление предпринимательской, производственной, финансовой и научно-исследовательской деятельностью медицинской организации.
5. Современные подходы к построению системы менеджмента качества.
6. Удовлетворение потребностей конечного потребителя медицинских услуг.
7. Удовлетворение потребностей других заинтересованных сторон.
8. Современные направления исследований временной организации личности.
9. Понятие времени и его виды.
10. Характеристика составляющих временной компетентности.
11. Характеристика направлений инструментального тайм-менеджмента.
12. Роль биологических ритмов в организации жизнедеятельности человека.
13. Характеристика объективно-биографической концепции времени.
14. Перечень и характеристика временных режимов, встречающихся в профессиональной деятельности.
15. Роль целеполагания в тайм-менеджменте.
16. Характеристика принципа Эйзенхауэра при планировании дел.
17. Характеристика принципа планирования 60:40.
18. Техника SMART в процессе целеполагания.
19. Характеристика «поглотителей» времени.
20. Соотношение личных и карьерных целей.
21. В чем заключаются два основных смысловых (сущностных) раздела тайм-менеджмента?
22. В чем заключается ценность навыков тайм-менеджмента?
23. В чем заключается иерархичность и масштабируемость систем тайм-менеджмента?

24. Перечислите элементы тайм-менеджмента.

25. Перечислите исторические этапы возникновения и развития тайм-менеджмента в России и за рубежом.

### **5. Критерии оценивания результатов обучения**

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.