

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 20.02.2026 10:20:44
Уникальный программный ключ:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c

Утверждено
Протоколом №1
заседания Совета Союза «НМП»
От «26» февраля 2025 года

Председательствующий
Президент Союза «НМП»

 Л.М. Рошал



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оплаты услуги проверки заявки о проведении образовательного мероприятия по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию на соблюдение Требований, применяемых при оценке образовательных мероприятий

1 Термины и сокращения

- 1.1 «ОМ», «Образовательное мероприятие» – образовательное мероприятие, реализуемое с участием или одобренное медицинскими и фармацевтическими профессиональными некоммерческими организациями, основной целью которого является совершенствование имеющихся или освоение новых знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся для осуществления качественной профессиональной деятельности.
- 1.2 «Требования» – Требования, применяемые при оценке образовательных мероприятий, утверждены Координационным Советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, размещены на сайте <https://www.sovetnmpo.ru>.
- 1.3 «НМФО» – непрерывное медицинское и фармацевтическое образование.
- 1.4 «ИКП» – Индивидуальный код подтверждения, выдаваемый обучающемуся по окончании ОМ.
- 1.5 «Провайдер» – действующий заявитель образовательных мероприятий, обеспечивающий подготовку и подачу заявки для оценки Программы ОМ, а также организацию и проведение ОМ, выдачу индивидуальных кодов подтверждения обучающимся.
- 1.6 «Рецензия» - заключение профильного рецензента о соответствии Программы ОМ установленным требованиям и обеспечении ОМ определенным количеством кредитов (или зачетных единиц трудоемкости - ЗЕТ).
- 1.7 «Комиссия» – Комиссия по оценке учебных мероприятий и материалов на соответствие Требованиям.

- 1.8 «Заявка на оценку ОМ» – пакет документов, оформляемый в соответствии с инструкциям и формам, размещенными на сайте www.sovetnmo.ru, и направляемый провайдером в электронном виде по адресу https://www.sovetnmo.ru/pages/request_event.html в Комиссию на проверку соответствия Требованиям.
- 1.9 «Услуга» - услуги проверки заявки о проведении образовательного мероприятия по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию на соблюдение Требований, применяемых при оценке образовательных мероприятий.
- 1.10 «Баланс аккаунта» – это внутренний лицевой счёт провайдера, с которого можно оплачивать услуги. Баланс аккаунта можно пополнять на любую сумму.
- 1.11 Союз «НМП» – Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (ОГРН 1107799011979, ИНН 7706414648, адрес места нахождения 119180, город Москва, улица Малая Якиманка, дом 22, строение 2, помещение X, комната 1-4,6), осуществляющий деятельность по организации работы Комиссии.

2 Общие положения

- 2.1 Настоящее Положение устанавливает перечень действий, связанных с оплатой услуги проверки Заявки на оценку ОМ о проведении образовательного мероприятия НМФО на соблюдение Требований, стоимость Услуги по проверке Заявки на оценку ОМ.

3 Размер оплаты, порядок и условия оплаты

- 3.1 Услуга проверки Заявки ОМ на соответствие Требованиям осуществляется на основании предварительной оплаты согласно счета на оплату, формируемому в личном кабинете Провайдера на сайте www.sovetnmo.ru. Пополнение баланса аккаунта осуществляется путем безналичного платежа на расчетный счет Союза «НМП» по реквизитам, указанным в счетах на оплату.
- 3.2 Оплату осуществляют только юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся провайдерами образовательных мероприятий, обратившиеся за оценкой ОМ в порядке, установленном в Требованиях. Оплата от третьих лиц не принимается.
- 3.3 Услуги оказываются в случае наличия достаточной суммы для оплаты заказанных услуг на балансе аккаунта. Стоимость оплаты услуги по проверке одной Заявки на оценку ОМ определяется в зависимости от ожидаемого количества обучающихся по заявленному ОМ:
- 3.3.1 до 100 участников ОМ включительно – 2 500 рублей;
 - 3.3.2 от 101 до 500 участников ОМ – 4 500 рублей;
 - 3.3.3 от 501 и более участников ОМ – 6 500 рублей.
- 3.4 Процедура оплаты услуги проверки Заявки на оценку ОМ состоит из следующих этапов:

- 3.4.1 Провайдер отправляет сформированную в личном кабинете на сайте www.sovetnmo.ru Заявку в Комиссию. Заявка переходит в статус «Ожидает оплаты». Провайдером осуществляется выбор и подтверждение суммы оплаты, согласно п. 3.3 в зависимости от ожидаемого количества обучающихся по заявленному ОМ. При отсутствии на балансе аккаунта достаточной суммы для оплаты заказанных услуг Провайдер пополняет баланс аккаунта согласно п. 3.1.
- 3.4.2 После оплаты Заявка переходит в статус «Рассматривается Комиссией». На данном этапе первичной проверки Комиссия при наличии замечаний имеет право однократно вернуть заявку на повторное редактирование для устранения замечаний, а Провайдер обязан устранить замечания и отправить заявку на рассмотрение не позднее чем за 14 календарных дней до даты ОМ.
- 3.4.3 По результатам проверки Комиссией и отсутствии замечаний Заявка направляется на рецензирование. Заявка переходит из статуса «Рассматривается Комиссией» в статус «На рецензировании».
- 3.4.4 В случае необходимости дополнительных уточнений по ОМ Заявка переводится в статус «Требуется уточнения» с указанием в чате Заявки сроков и сведений подлежащих уточнению.
- 3.4.5 По результатам рецензирования Заявка переходит в статус «Одобрена рецензентом» или «Отклонена рецензентом» с указанием в чате заявки комментариев рецензента для дальнейшего одобрения или отклонения заявки Комиссией.
- 3.4.6 На основании профильной рецензии Комиссия переводит Заявку в статус «Одобрена комиссией» или «Отклонена комиссией».
- 3.4.7 В случае присвоения Заявке статуса «Отклонена комиссией» дальнейшее рассмотрение Заявки прекращается.
- 3.4.8 В случае присвоения Заявке статуса «Одобрена комиссией» Провайдер обязан предоставить утвержденную форму отчета по фактическому участию в ОМ и после проверки отчетности Комиссией получает ИКП для выдачи обучившимся специалистам.
- 3.4.9 В случае, если количество запрашиваемых ИКП по итогу заявленного ОМ превышает первоначально заявленное количество участников, Провайдер осуществляет доплату согласно условиям, представленным в пункте 3.3. В случае, если доплата не была произведена, выдача дополнительных ИКП не осуществляется. В случае, если количество запрашиваемых ИКП по итогу заявленного ОМ меньше первоначально заявленного количество участников сумма оказанной услуги не меняется.
- 3.5 Услуга считается оказанной после проведения процедуры рассмотрения Заявки Комиссией, и присвоения заявке статуса «Одобрена комиссией» или «Отклонена комиссией».
- 3.6 В качестве документа подтверждающего факт рассмотрения Заявки согласно п. 3.10 оформляется акт о рассмотрении Заявки, который формируется в зависимости от статуса рассмотрения и направляется Провайдеру.
- 3.7 В случае присвоения заявке статуса «Отклонена комиссией» Провайдер не вправе требовать возврата средств или повторного рассмотрения той же Заявки.

- 3.8 В случае невозможности исполнения услуги, возникшей в связи непредставлением Провайдером уточняющих сведений, отчетов, Услуга считается оказанной в момент истечения срока для предоставления уточняющих сведений, отчетов, и подлежит оплате в полном объеме.
- 3.9 В случае отмены ОМ, прошедшего процедуру оценки Требованиям, оплаченные средства не возвращаются.
- 3.10 Акты о рассмотрении заявок (закрывающие бухгалтерские документы) оформляются на реквизиты Провайдера ежемесячно (по итогам прошедшего календарного месяца) и направляются по системе ЭДО через оператора Калуга Астрал, включая роуминг на сервисы электронного документооборота (ЭПД) операторов «Контур.Диалог» и «Тензор» («СБИС») в течение 5 (пяти) рабочих дней. Данная форма акта на основании положения гл. 39 ГК РФ о договоре возмездного оказания услуг предоставляется Союзом «НМП» в одностороннем порядке и не требует подписания со стороны Провайдера.
- 3.11 Возврат остатка неиспользованных средств с баланса аккаунта производится в 30-дневный срок при наличии заявления Провайдера, в том числе направленного через личный кабинет, с указанием полных реквизитов для возврата платежа.