

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:44:01
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

 / И.П. Черная /

23 июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Тайм-менеджмент в здравоохранении
основной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение (код, наименование)
Уровень подготовки	магистратура (специалитет/магистратура)
Направленность подготовки	01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 г (нормативный срок обучения)
Кафедра	Социально-гуманитарных и экономических дисциплин

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческой) й) универсальной (УК-1) компетенции и профессиональной (ПК-4) компетенций



2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Ситуационные задачи
		Дискуссии
2	Промежуточная аттестация	Тестовые задания
		Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

3. Содержание оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Типовые ситуационные задачи и чек-листы по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Тайм-менеджмент в здравоохранении

Ситуационная задача №1

	Код	Текст компетенции
С	32.04.01	Общественное здравоохранение
К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки

		и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Иванов, работающий директором службы частной Скорой помощи. 6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями. 7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании. Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Москву, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку. По возвращении он некоторое время вникал в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семена, позволив окончательно забыть об обучении. Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил, что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу. Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.
В		Вопрос к задаче: Как складывалась у Семена ситуация с учёбой? Обоснуйте свой ответ.

	Код	Текст компетенции
С	32.04.01	Общественное здравоохранение
К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Иванов, работающий директором службы частной Скорой помощи. 6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями. 7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании. Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Москву, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку. По возвращении он некоторое время вникал в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семена, позволив окончательно забыть об обучении. Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил, что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу. Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.

В		Вопрос к задаче: Как складывалась у Семёна ситуация с учёбой? Обоснуйте свой ответ.
Э		Правильный ответ - Первые дни после зачисления были насыщены получением материалов: 6 августа — письмо с рекомендациями, 16 августа — диски с видеоматериалами и рабочими тетрадями. 7 августа он зашёл в систему электронного обучения и потратил весь рабочий трафик на просмотр лекции по стресс-менеджменту. - Затем Семён взял отпуск и уехал в Чикаго на 3 недели — это значимый перерыв в обучении. - По возвращении какое-то время разбирался с делами компании, потом выступал на конференциях — на учёбу снова не оставалось ресурса. - Были попытки поддержать процесс: трижды приходили рассылки с приглашением на семинары, жена Семёна даже включилась в обучение и написала в деканат за ссылками, начала смотреть лекции и делать упражнения. - В какой-то момент Семён познакомился с курсом по тайм-менеджменту и осознал, что нужно что-то менять, — но к этому моменту уже накопились пропуски (не сданы тесты, потеряна ссылка на ДО).
P2	отлично	Задача решена полностью правильно
P1	Хорошо/ удовлетворительно	В решении задачи указаны не все варианты ситуации с учёбой.
P0	неудовлетворительно	Задача решена неправильно, отсутствует логика решения задачи
В		

Ситуационная задача №2

	Код	Текст компетенции
С	32.04.01	Общественное здравоохранение
К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки

		и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ 5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Стасов, работающий директором службы частной Скорой помощи. 6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями. 7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании. Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Москву, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку. По возвращении он некоторое время вникал в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семена, позволив окончательно забыть об обучении. Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил, что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу. Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.
В		Вопрос к задаче: Как бы вы распланировали свою неделю, чтобы включить в нее обучение на программе?

Чек-лист к ситуационной задаче № 2

	Код	Текст компетенции
С	32.04.01	Общественное здравоохранение

К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ 5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Стасов, работающий директором службы частной Скорой помощи. 6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями. 7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании. Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Москву, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку. По возвращении он некоторое время вникал в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семёна, позволив окончательно забыть об обучении. Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил, что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу. Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.
В		Вопрос к задаче: Как бы вы распланировали свою неделю, чтобы включить в нее обучение на программе?

Э		Правильный ответ План недели для включения обучения на программе MBA: Понедельник: 1. Утро: Начало недели с планирования задач. Определите приоритетные задачи на неделю. 2. День: Работа в компании. Постарайтесь выделить время для выполнения текущих обязанностей, но также запланируйте 1-2 часа на просмотр лекций по программе MBA. 3. Вечер: Изучение материалов по тайм-менеджменту. Определите, какие методы помогут вам эффективно распределять время между работой и учебой. Вторник: 1. Утро: Работа в компании. 2. День: Продолжение просмотра видеоматериалов и выполнение заданий из рабочей тетради. 3. Вечер: Обсуждение пройденного материала с коллегами или семьей для лучшего понимания. Среда: 1. Утро: Работа в компании. 2. День: Посещение онлайн-семинара или вебинара, связанного с программой MBA (если есть доступ). 3. Вечер: Подготовка к следующему учебному заданию, составление плана выполнения. Четверг: 1. Утро: Работа в компании. 2. День: Практическое применение полученных знаний на работе. Попробуйте внедрить новые подходы в управлении службой. 3. Вечер: Просмотр дополнительных материалов по программе, выполнение упражнений. Пятница: 1. Утро: Работа в компании. 2. День: Завершение текущих задач, подведение итогов недели. 3. Вечер: Обсуждение с семьей или коллегами результатов недели, планирование следующей недели. Суббота: 1. Утро: Личное время, отдых. 2. День: Глубокое изучение одного из курсов (например, тайм-менеджмент). 3. Вечер: Подготовка к следующей неделе, планирование задач. Воскресенье: 1. Утро: Отдых, восстановление. 2. День: Рефлексия, анализ пройденного за неделю, корректировка плана на следующую неделю. Этот план поможет вам организовать время так, чтобы учеба на программе MBA стала частью вашей регулярной деятельности, не забывая при этом о своих профессиональных обязанностях.
Р2	отлично	Задача решена полностью правильно

P1	Хорошо/ удовлетворительно	В ответе приведены не все факторы..
P0	неудовлетворительно	Задача решена неправильно, рекомендации и выводы даны не верно.
B		

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Примерные темы для дискуссий:

1. Методологии Дэвида Аллена - Getting Things Done, или искусство продуктивности без стресса.

2. Личная система тайм-менеджмента по Г. Архангельскому

3. Аудит своего времени. Как и зачем его проводить?

4. Анализ причин появления «хронофагов».

5. Тайм-менеджмент для работающей женщины – это реально?

6. Японские методы управления временем с позиций российского менталитета.

7. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.

8. Критические размышления о тайм-менеджменте (Андрей Беляков, Е.Чичваркин и др.)

9. Исследование причин дефицита времени студента.

10. Система кайдзен и ее сущностные характеристики.

11. От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.

12. Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).

13. Тайм –менеджмент как основа карьеры.

14. Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью

15. Технологии тайм-менеджмента – это технологии для всех или избранных?

Факторы, определяющие эффективность медицинской помощи.

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Тестовые задания

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	32.04.01	Общественное здравоохранение
К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)

	01 ВСЕ ПОГЛОТИТЕЛИ ВРЕМЕНИ ПО СТЕПЕНИ КОНТРОЛИРУЕМОСТИ МОЖНО УСЛОВНО РАЗДЕЛИТЬ НА ... 1. 4 группы 2. 10 групп 3. 2 группы 4. 3 группы 02 - ЭТО ТЕХНОЛОГИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕВОСПОЛНИМОЕ ВРЕМЯ ЖИЗНИ В СООТВЕТСТВИИ СО СВОИМИ ЛИЧНЫМИ И БИЗНЕС-ЦЕЛЯМИ И ЦЕННОСТЯМИ 1. Менеджмент 2. Научная организация труда 3. Менеджмент качества 4. Тайм-менеджмент 03 СКОЛЬКО ВИДОВ ЦЕЛЕЙ В УПРАВЛЕНИИ СИСТЕМАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ: 1. 4 2. 10 3. 7 4. 3
	ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)
	01 ЧТО ОТНОСИТСЯ К КЛЮЧЕВЫМ ЭТАПАМ ЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ ЗАДАЧ 1. фиксация временных затрат (хронометраж) 2. игнорирование непредвиденных обстоятельств 3. регулярный пересмотр и корректировка плана 02 КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ИНСТРУМЕНТОВ ПОМОГАЮТ БОРОТЬСЯ С ПРОКРАСТИНАЦИЕЙ? 1. разбиение крупной задачи на мелкие подзадачи 2. установка явных дедлайнов 3. работа в режиме многозадачности 4. техника «Помидора» (чередование работы и коротких перерывов) 03ПИНЦИПЫ ЛЕЖАТ В ОСНОВЕ МАТРИЦЫ ЭЙЗЕНХАУЭРАА) СРОЧНОСТЬ ЗАДАЧИ 1. важность задачи 2. сложность задачи 3. затраченное время 4. личные предпочтения
	ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)
	01 . СООТНЕСИТЕ КРИТЕРИИ SMART И ИХ РАСШИФРОВКУ: • S — конкретная (Specific); • M — измеримая (Measurable); • A — достижимая (Achievable);

	• R — актуальная (Relevant); • T — ограниченная во времени (Time-bound). Ответ: S — конкретная, M — измеримая, A — достижимая, R — актуальная, T — ограниченная во времени. kaiten.ru +2 02. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ УРОВНЯМИ СИСТЕМЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА И ВОПРОСАМИ, КОТОРЫЕ ОНИ РЕШАЮТ: • Уровень философии — «Зачем?» (определение ценностей и смысла целей); • Стратегия развития — «Куда двигаться?» (направление, долгосрочные цели); • Технологии повышения эффективности — «Как?» (конкретные инструменты и методы: планирование, приоритезация, хронометраж). vk.com +2 Ответ: Уровень философии — «Зачем?», Стратегия развития — «Куда двигаться?», Технологии повышения эффективности — «Как?». 03. СООТНЕСИТЕ КАТЕГОРИИ ДЕЛ ПО МАТРИЦЕ ЭЙЗЕНХАУЭРА С ИХ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ: • Важные и срочные — кризисы, дедлайны; • Важные и несрочные — стратегическое планирование, развитие навыков; • Неважные и срочные — некоторые встречи, отвлекающие задачи; • Неважные и несрочные — рутина, которая не приносит результата. studizba.com +1 Ответ: Важные и срочные — кризисы, дедлайны; важные и несрочные — стратегическое планирование; неважные и срочные — некоторые встречи; неважные и несрочные — рутина.
--	--

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Вопросы для собеседования.

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	32.04.01	Общественное здравоохранение
К	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
К	ПК-4	способность и готовность к эффективному использованию кадровых, финансовых, экономических, материальных и

		других ресурсов медицинской организации для разработки и реализации профилактических мероприятий, программ, проектов и акций по укреплению здоровья населения
Ф		
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 1. Понятие тайм-менеджмента как науки. 2. Характеристика показателей успешного тайм-менеджмента. 3. Современные концепции менеджмента и особенности управления организациями здравоохранения различных форм собственности. 4. Организация и управление предпринимательской, производственной, финансовой и научно-исследовательской деятельностью медицинской организации. 5. Современные подходы к построению системы менеджмента качества. 6. Удовлетворение потребностей конечного потребителя медицинских услуг. 7. Удовлетворение потребностей других заинтересованных сторон. 8. Современные направления исследований временной организации личности. 9. Понятие времени и его виды. 10. Характеристика составляющей временной компетентности. 11. Характеристика направлений инструментального тайм-менеджмента. 12. Роль биологических ритмов в организации жизнедеятельности человека. 13. Характеристика объективно-биографической концепции времени. 14. Перечень и характеристика временных режимов, встречающихся в профессиональной деятельности. 15. Роль целеполагания в тайм-менеджменте. 16. Характеристика принципа Эйзенхауэра при планировании дел. 17. Характеристика принципа планирования 60:40. 18. Техника SMART в процессе целеполагания. 19. Характеристика «поглотителей» времени. 20. Соотношение личных и карьерных целей. 21. В чем заключаются два основных смысловых (сущностных) раздела тайм-менеджмента? 22. В чем заключается ценность навыков тайм-менеджмента? 23. В чем заключается иерархичность и масштабируемость систем тайм-менеджмента? 24. Перечислите элементы тайм-менеджмента. 25. Перечислите исторические этапы возникновения и развития тайм-менеджмента в России и за рубежом.

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины..