

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

Дата подписания: 22.07.2024 10:41:31

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee38782983a2657b784eeec03966a94cb4

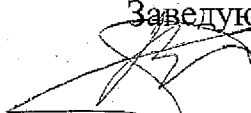
**высшего образования**

**«Тихоокеанский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий кафедрой**



**/Кузнецов В.В./**

**«11» июня 2024г.**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Менеджмент и деловое администрирование**

#### **в здравоохранении**

Индекс, наименование

**основной образовательной программы высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры  
по специальности**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (код, наименование)</b>
<b>Уровень подготовки</b>	<b>высшее образование - ординатура</b>
<b>Направленность подготовки</b>	<b>02 здравоохранение  (в сфере организации деятельности и управления организацией здравоохранения)</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная (очная, очно-заочная)</b>
<b>Срок освоения ООП</b>	<b>2 года (нормативный срок обучения)</b>
<b>Институт/кафедра</b>	<b>общественного здоровья и здравоохранения</b>

**Владивосток-2024**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье в сфере организационно-управленческой профессиональной деятельности профессиональных компетенций (ПК).**

[https://tgm.ru/sveden/files/zic/31.08.71\\_Organizaciya\\_zdravooxraneniya\\_i\\_obschestvennoe\\_zdorovye\(3\).pdf](https://tgm.ru/sveden/files/zic/31.08.71_Organizaciya_zdravooxraneniya_i_obschestvennoe_zdorovye(3).pdf)

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
		Ситуационные задачи
		Доклады и презентации
2	Промежуточная аттестация	Тесты

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1 – тесты, 2 - ситуационные задачи, 3- доклады и презентации

Оценочные средства для текущего контроля.

**Оценочное средство 1 - тесты**

	Код	текст элемента
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>

Т	<p><b>В деятельности менеджеров первичного звена важная роль принадлежит</b>  управлению работой других менеджеров, решению наиболее важных задач  формирование стратегии развития  *работе с людьми, межличностным отношениям, техническому исполнению  постановке глобальных задач</p> <p><b>К социально-психологическому методу в управлении относят</b>  выговор  распорядительство  *убеждение  денежное поощрения</p> <p><b>Усиленная квалификационная электронная подпись как необходимое условие для работы с электронным листком нетрудоспособности должна содержать ___ организации</b>  *ОГРН  корреспондентский счет  ИНН  бюджетный код</p> <p><b>Тактическое планирование осуществляется на уровне ___ медицинской организации</b>  * заместителя главного врача  главного бухгалтера  руководителя  заведующего отделением</p> <p><b>Под целью управления организацией понимают</b>  * целенаправленное и эффективное использование ресурсов  подготовку документов по организации работы учреждения  руководство выполнением решений  научно обоснованное планирование и анализ деятельности учреждения</p> <p><b>Процесс принятия решений начинается</b>  * выявления проблемы  постановки управленческих целей  определения лица, ответственного за принятие решений  формулировки миссии организации</p> <p><b>В процессе управления управляющее воздействие может быть реализовано в виде</b>  * приказа, распоряжения, указания  отчетов, докладов  пожеланий, советов руководителя  результатов контроля</p> <p><b>Оперативное планирование осуществляется на уровне ___ медицинской организации</b>  * заведующего отделением  главного бухгалтера  заместителя главного врача</p>
---	---

руководителя

**Результатом деятельности субъекта управления является**

\* управленческое решение  
повышение качества жизни пациента  
целеполагание  
информация

**Методом разрешения конфликтов, требующим использования власти, подавления инициативы подчиненных, является**

\* принуждение  
компромисс  
уклонение  
сглаживание

**К одному из элементов внутренней среды организации относят**

\* персонал.  
методы решения управленческих задач  
управленческие решения  
должностные инструкции

**На первом этапе контроля необходимо**

\* разработать стандарты и критерии  
обеспечить четкость (без искажений) распространения информации  
проверить полноту выполнения медицинскими сестрами врачебных назначений  
описать результаты деятельности сестринского персонала

**Основной характеристикой организации как открытой системы является**

\* способность адаптировать методы управления к изменяющимся условиям внешнего окружения  
правильный подбор персонала  
сильное лидерство  
обмен ресурсами с внешней средой

**Под стратегическим планированием понимают**

определение тактических действий в соответствии с общей стратегией организации  
технологии управления организацией и ее ресурсами  
разработку плана активных действий  
\* процесс формирования миссии организации, ее целей, выбора стратегии

**Укажите, что относится к стандартизации документов**

снижение трудовых и материальных затрат на подготовку и оформление документов  
достижение единообразия информационных баз  
установление единых правил составления документов  
\* форма юридического закрепления унификации документов

**Главной задачей менеджера является:**

максимизация прибыли  
организация труда персонала  
\* получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов

		<p>налаживание системы внутрифирменных коммуникаций</p> <p><b>Под централизацией в управлении понимают</b>  * четкое выполнение задач из центра управления  предоставление подчиненному полной свободы действий  передачу прав и ответственности на нижестоящие уровни управления  следование принципу преемственности</p> <p><b>Под важнейшими требованиями к управленческим решениям понимают</b>  * реализуемость и эффективность  срочность и необходимость  важность и сложность  результативность и существенность</p> <p><b>К числу основных признаков управленческого решения относят</b>  * волевой акт  производственную необходимость  наличие способа достижения цели  жесткость параметров</p> <p><b>Под результатом деятельности объекта управления в медицинской организации понимают</b>  * повышение качества жизни пациента  информацию о пациенте  обязательное выздоровление пациента  управленческое решение</p>
--	--	---

**Шкала оценивания**

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

**Оценочное средство 2- ситуационные задачи**

**Ситуационная задача № 1**

**По дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении**

	Код	Текст ситуационной задачи
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>

У		<p>Директор Городского диагностического центра приняла решение о необходимости введения штатной должности своего заместителя по маркетингу. Это было связано с тем, что увеличивающийся объем работы стал отражаться на ее качестве.</p> <p>Директор понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать. Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудников.</p> <p>Не желая принимать единоличное решение, директор предложила на административном совете, куда входят ее заместители и главные специалисты, обсудить кандидатуры и принять групповое решение.</p>
В	1	Назовите (перечислите) типы решений, которые приемлемы в данной ситуации.
В	2	Охарактеризуйте групповые методы принятия решений.
В	3	Стоит ли привлекать сотрудников к принятию управленческих решений? Укажите положительные стороны такого подхода
В	4	Укажите отрицательные стороны такого подхода
В	5	Перечислите основные элементы технологии принятия управленческого решения

Оценочный лист  
к ситуационной задаче №1 по дисциплине

**Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении**

Вид	Код	Текст ситуационной задачи
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		<p>Директор Городского диагностического центра приняла решение о необходимости введения штатной должности своего заместителя по маркетингу. Это было связано с тем, что увеличивающийся объем работы стал отражаться на ее качестве.</p> <p>Директор понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало решать. Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудников.</p> <p>Не желая принимать единоличное решение, директор предложила на административном совете, куда входят ее заместители и главные специалисты, обсудить кандидатуры и принять групповое решение.</p>
В	1	Назовите (перечислите) типы решений, которые приемлемы в данной ситуации
Э		Необходимо применить групповые методы принятия решений: «Мозговой штурм», «Дельфийский метод», «Номинально-групповой».
Р2	Отлично	Методы перечислены верно
Р1	Хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо</u> Допущена ошибка в выборе метода, которая выявлена

		самим обучающимся <u>Удовлетворительно</u> Допущена ошибка в выборе метода
P0	неудовлетворительно	Методы определены неверно. Не владеет понятиями групповых методов принятия решений.
B	2	Охарактеризуйте групповые методы принятия решений.
Э		«Мозговой штурм» – все участники в неформальной обстановке высказывают любые идеи, не боясь критики. Руководитель анализирует альтернативы для выбора оптимальной. Дельфийский метод – выработка консенсуса посредством анкетирования и обратной связи. Номинально-групповой – каждый член группы вносит предложения, совместно обсуждают каждое, затем рейтинговое индивидуальное голосование, за основу берется предложение с наивысшим рейтингом.
P2	Отлично	Представлена полная характеристика групповых методов принятия решений.
P1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> Допущена ошибка при характеристике одного из методов которая выявлена самим обучающимся <u>Удовлетворительно:</u> Имеются ошибки при раскрытии понятий групповых методов принятия решений.
P0	неудовлетворительно	Допущены грубые ошибки при характеристике групповых методов принятия решений. Не владеет понятиями о применении групповых методов принятия решений.
B	3	Стоит ли привлекать сотрудников к принятию управленческих решений? Укажите положительные стороны такого подхода
Э		Привлекать сотрудников к принятию управленческих решений может быть весьма полезно. У сотрудников, напрямую не ответственных за управление, есть свои идеи и видение ситуации. Сотрудники, которых привлекли к принятию управленческих решений чувствуют свою важность, причастность. Такой подход повлечет улучшение атмосферы внутри команды.
P2	Отлично	Ответ дан в полном объеме, приведена аргументация положительных сторон данного подхода
P1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> Допущены неточности при приведении доводов. <u>Удовлетворительно:</u> Затрудняется при применении оценки данного метода
P0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.
B	4	Укажите недостатки такого метода взаимодействия.
Э		Риск утечки данных. Нарушение принципов традиционного управления (привлекать персонал к принятию управленческих решений необходимо в меру, соблюдая определенные границы).
P2	Отлично	Ответ дан в полном объеме, приведена аргументация



		отрицательных сторон данного подхода.
P1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> Допущены неточности при приведении доводов. <u>удовлетворительно:</u> Затрудняется при применении оценки данного метода
P0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.
B	5	Перечислите основные элементы технологии принятия управленческого решения
		Обязательными элементами технологии принятия управленческого решения являются - выявление проблемы - цели - альтернативы - решение
P2	Отлично	Дан полный ответ
P1	Хорошо /удовлетворительно	<u>Хорошо</u> Перечислил не все основные элементы технологии принятия управленческого решения, знает технологию принятия управленческого решения <u>Удовлетворительно</u> Перечислил не все основные элементы технологии принятия управленческого решения, затрудняется в обосновании применения технологии принятия управленческого решения
P0	неудовлетворительно	Не владеет знаниями (понятиями) о применении групповых методов принятия решений.
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Шевченко И.П., Шерстнева Е.П.

**Ситуационная задача № 2**  
**По дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении**

	Код	Текст ситуационной задачи
У		Вы приступили к работе в должности заместителя главного врача поликлиники. С коллективом вы стараетесь быть доброжелательны, ненавязчиво давать советы, подчеркивая, что ждете от своих подчиненных предложений и ответной инициативы. Однако вместо ожидаемой активности и заинтересованности вы сталкиваетесь с трудностями в установлении деловых контактов и неудовлетворительной дисциплиной.
B	1	Определите стиль руководства в данной ситуации
B	2	Установите причины, не позволяющие применять его.
B	3	Какой стиль руководства наиболее предпочтителен в данном коллективе
B	4	Обоснуйте применение этого стиля руководства.
B	5	Дайте определение понятию –стиль руководства



к ситуационной задаче №2 по дисциплине

**Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении**

Вид	Код	Текст ситуационной задачи
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		Вы приступили к работе в должности заместителя главного врача поликлиники. С коллективом вы стараетесь быть доброжелательны, ненавязчиво давать советы, подчеркивая, что ждете от своих подчиненных предложений и ответной инициативы. Однако вместо ожидаемой активности и заинтересованности вы сталкиваетесь с трудностями в установлении деловых контактов и неудовлетворительной дисциплиной.
В	1	Определите стиль руководства заместителя главного врача поликлиники в данной ситуации
Э		Стиль руководства – демократический
Р2	отлично	Способен правильно определить стиль руководства
Р1	Хорошо/удовлетворительно	Хорошо: Допускает неточности при характеристике стиля руководства <u>Удовлетворительно:</u> Допускает ошибки при характеристике стиля руководства
Р0	неудовлетворительно	Неправильно определен стиль руководства.
В	2	Установите причины, не позволяющие применять данный стиль руководства.
Э		Невозможность его применения связана с отсутствием инициативы, трудовой дисциплины и общей незрелости коллектива.
Р2	отлично	При анализе ситуации правильно устанавливает причины отсутствия возможности использования данного стиля руководства.
Р1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> При проведении анализа ситуации допускает неточности при определении причинно-следственных связей, характеризующих стиль руководства <u>Удовлетворительно:</u> Допускает ошибки при рассуждении определения причинно-следственных связей, характеризующих стиль руководства.
Р0	неудовлетворительно	Не владеет основными понятиями о применении стиля руководства в конкретной ситуации.
В	3	<b>Какой стиль руководства наиболее предпочтителен в данном коллективе</b>
Э		В данном коллективе необходимо применить авторитарный стиль.
Р2	отлично	При анализе ситуации правильно определяет применение авторитарного стиля руководства.
Р1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> При характеристике авторитарного стиля руководства допускает неточности, характеризующие стиль руководства

		<u>Удовлетворительно:</u> Допускает ошибки при рассуждении об авторитарном стиле руководства.
P0	неудовлетворительно	Не правильно характеризует (представляет) авторитарный стиль руководства.
B	4	<b>Обоснуйте применение этого стиля руководства.</b>
Э		Заместитель главного врача должен усилить требовательность, четко ставить задачи перед подчиненными, ужесточить контроль за их деятельностью с введением жесткой системы объективных требований, необходимо также выявить неформальных лидеров.
P2	отлично	Правильно обосновывает применение стиля руководства
P1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> Допущена ошибка при характеристике стиля руководства, которая выявлена самим обучающимся <u>Удовлетворительно:</u> Допускает неточности при характеристике стиля руководства
P0	неудовлетворительно	Допущены грубые ошибки при обосновании стиля руководства.
B	5	Дайте определение понятию –стиль руководства
		Это манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, для оказания на них влияния и достижения цели организации
P2	отлично	Правильно дает определение понятию - стиль руководства
P1	хорошо/удовлетворительно	<u>Хорошо:</u> Определение раскрыто не полностью. <u>Удовлетворительно:</u> Допускает неточности при определении понятия
P0	неудовлетворительно	Не может дать определение
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Шевченко И.П., Шерстнева Е.П.

### Оценочное средство 3 - доклады и презентации

#### Примерная тематика докладов и презентаций

1. Менеджмент как процесс управления
1. Коммуникации в управлении медицинской организации.
2. Риск - менеджмент в здравоохранении
3. Типовые ошибки при принятии решений на уровне медицинской организации
4. Концепция и развитие организационной культуры
5. Типы организационной культуры. Теории мотивации.
6. Управление конфликтом.
7. Управление адаптацией медицинского персонала к условиям профессиональной деятельности.
8. Современные концепции предоставления рекламных услуг. Рекламная деятельность медицинских организаций.
9. Пациентоориентированные стратегии в системе здравоохранения.
10. Система управления человеческими ресурсами в медицинской организации.
11. Функции документа.

12. Требования к составлению и разработке организационно-распорядительных документов.

#### 4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета

##### Оценочное средство 1 - тесты

	Код	текст элемента
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<p><b>В деятельности менеджеров первичного звена важная роль принадлежит</b>  управлению работой других менеджеров, решению наиболее важных задач  формирование стратегии развития  *работе с людьми, межличностным отношениям, техническому исполнению  постановке глобальных задач</p> <p><b>К социально-психологическому методу в управлении относят</b>  выговор  распорядительство  *убеждение  денежное поощрения</p> <p><b>Усиленная квалификационная электронная подпись как необходимое условие для работы с электронным листком нетрудоспособности должна содержать ___ организации</b>  *ОГРН  корреспондентский счет  ИНН  бюджетный код</p> <p><b>Тактическое планирование осуществляется на уровне ___ медицинской организации</b>  * заместителя главного врача  главного бухгалтера  руководителя  заведующего отделением</p> <p><b>Под целью управления организацией понимают</b>  * целенаправленное и эффективное использование ресурсов  подготовку документов по организации работы учреждения  руководство выполнением решений  научно обоснованное планирование и анализ деятельности учреждения</p> <p><b>Процесс принятия решений начинается</b>  * выявления проблемы  постановки управленческих целей  определения лица, ответственного за принятие решений  формулировки миссии организации</p> <p><b>В процессе управления управляющее воздействие может быть</b></p>

**реализовано в виде**

\* приказа, распоряжения, указания  
отчетов, докладов  
пожеланий, советов руководителя  
результатов контроля

**Оперативное планирование осуществляется на уровне  
\_\_\_\_\_ медицинской организации**

\* заведующего отделением  
главного бухгалтера  
заместителя главного врача  
руководителя

**Результатом деятельности субъекта управления является**

\* управленческое решение  
повышение качества жизни пациента  
целеполагание  
информация

**Методом разрешения конфликтов, требующим использования  
власти, подавления инициативы подчиненных, является**

\* принуждение  
компромисс  
уклонение  
сглаживание

**К одному из элементов внутренней среды организации относят**

\* персонал.  
методы решения управленческих задач  
управленческие решения  
должностные инструкции

**На первом этапе контроля необходимо**

\* разработать стандарты и критерии  
обеспечить четкость (без искажений) распространения информации  
проверить полноту выполнения медицинскими сестрами врачебных  
назначений  
описать результаты деятельности сестринского персонала

**Основной характеристикой организации как открытой системы  
является**

\* способность адаптировать методы управления к изменяющимся  
условиям внешнего окружения  
правильный подбор персонала  
сильное лидерство  
обмен ресурсами с внешней средой

**Под стратегическим планированием понимают**

определение тактических действий в соответствии с общей стратегией  
организации  
технологии управления организацией и ее ресурсами  
разработку плана активных действий  
\* процесс формирования миссии организации, ее целей, выбора стратегии

	<p><b>Укажите, что относится к стандартизации документов</b>  снижение трудовых и материальных затрат на подготовку и оформление документов  достижение единообразия информационных баз  установление единых правил составления документов  *форма юридического закрепления унификации документов</p> <p><b>Главной задачей менеджера является:</b>  максимизация прибыли  организация труда персонала  * получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов  налаживание системы внутрифирменных коммуникаций</p> <p><b>Под централизацией в управлении понимают</b>  * четкое выполнение задач из центра управления  предоставление подчиненному полной свободы действий  передачу прав и ответственности на нижестоящие уровни управления  следование принципу преемственности</p> <p><b>Под важнейшими требованиями к управленческим решениям понимают</b>  *реализуемость и эффективность  срочность и необходимость  важность и сложность  результативность и существенность</p> <p><b>К числу основных признаков управленческого решения относят</b>  *волевой акт  производственную необходимость  наличие способа достижения цели  жесткость параметров</p> <p><b>Под результатом деятельности объекта управления в медицинской организации понимают</b>  * повышение качества жизни пациента  информацию о пациенте  обязательное выздоровление пациента  управленческое решение</p>
Т	<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 11 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>
	<p><b>Функциями менеджмента являются</b>  * планирование  *координирование  распределение  стимулирование</p> <p><b>Функции административно-оперативного управления:</b>  *определение структуры предприятий  периодическое или непрерывное сравнение  *установление ответственности  рациональность</p>

	<p><b>Укажите правильные варианты проставления печати</b></p> <p>* печать проставляется, не захватывая собственноручной подписи лица, подписавшего документ</p> <p>* печать проставляется в месте, обозначенном "МП" (место печати)</p> <p>печать проставляется, захватывая собственноручную подпись лица, подписавшего документ</p> <p>печать проставляется, захватывая должность лица, подписавшего документ</p> <p><b>Служба документационного обеспечения должна обеспечить наличие</b></p> <p>* инструкции по делопроизводству</p> <p>* положение о службе ДОУ</p> <p>* должностные обязанности лиц, ответственных за делопроизводство</p> <p>планирование работы</p>
	<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ III УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b></p>
	<p><b>Установите соответствие понятий (обозначенных цифрами) и их определений (обозначенных буквами)</b></p> <p>1. Организация</p> <p>2. Мотивация</p> <p>3. Координация</p> <p>4. Контроль</p> <p>А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления</p> <p>Б – процесс приобщения сотрудников к высокой производительности труда</p> <p>В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе</p> <p>Г – система наблюдения и проверки функционирования организации</p> <p>Ответ: 1- В; 2- Б; 3- А; 4- Г</p>

Шкала оценивания

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

«Неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня по каждой компетенции

### **5. Критерии оценивания результатов обучения**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.