

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2026 11:30:07
Уникальный программный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Управление и экономика фармации

Специальность	33.08.02 Управление и экономика фармации
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере управления и экономики фармации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	фармации

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации в основу положены:

1.ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «27» августа 2014 г., № 1143;

2.Учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны

Разработчики:

<u>Зав. кафедрой фармации</u> (занимаемая должность)	<u>д-р фармацевт. наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Устинова Любовь Викторовна</u> (Ф.И.О.)
<u>Доцент кафедры фармации</u> (занимаемая должность)	<u>канд. фармацевт. наук</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Логунова Любовь Николаевна</u> (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации является формирование теоретической базы и практических навыков в управлении и экономике фармации.

Задачи освоения дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации:

1. подготовка обучающегося к выполнению задач по участию в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
2. подготовка обучающегося к организации производства и изготовления лекарственных средств;
3. формирование у обучающихся навыков по управлению деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
4. овладение обучающимися навыками организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств; ведению учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
5. формирование у обучающихся навыков по организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.01 Управление и экономика фармации относится к базовой части основной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и изучается на первом году обучения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Освоение дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
универсальные компетенции	УК-3 - готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	ИДК.УК-3 ₁ участвует в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ для фармацевтических специалистов
Профессиональные компетенции		
контрольно-разрешительная	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую	ИДК. ПК-1 ₁ .-организует процедуру ввоза лекарственных средств в

деятельность	Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1)	Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации. ИДК. ПК -1 ₂ . - использует положения действующих нормативных документов, регламентирующих процедуру ввоза лекарственных средств в РФ.
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2)	ИДК. ПК-2 ₁ .- организует изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожение. ИДК. ПК-2 ₂ . - оформляет документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и их уничтожению.
контрольно-разрешительная деятельность	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3)	ИДК. ПК -3 ₁ . -владеет актуальной информацией о нормативно-правовых актах РФ, регламентирующих порядок государственной регистрации лекарственных препаратов. ИДК. ПК -3 ₂ . - формирует регистрационное досье на лекарственные препараты. ИДК. ПК -3 ₃ . -оценивает затраты и сроки проведения всех процедур государственной регистрации лекарственных препаратов.
организационно-управленческая деятельность	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4)	ИДК. ПК-4 ₁ . - применяет основные принципы управления фармацевтической организацией. ИДК. ПК -4 ₂ .- управляет работой персонала и деятельностью фармацевтической организации. ИДК. ПК-4 ₃ . - управляет качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5)	ИДК. ПК -5 ₁ .- обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности. ИДК. ПК-5 ₂ . - организует ресурсное обеспечение деятельности фармацевтической организации. ИДК. ПК-5 ₃ . - организует информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения

организационно-управленческая деятельность	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)	лекарственных препаратов. ИДК. ПК-6 ₁ . - анализирует и планирует основные экономические и финансовые показатели деятельности фармацевтической организации ИДК. ПК-6 ₂ . - управляет финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации ИДК. ПК-6 ₃ . - использует методы фармакоэкономического анализа в сфере обращения лекарственных средств.
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7)	ИДК. ПК -7 ₁ . - обеспечивает материально-технические условия для проведения технологического процесса при производстве и изготовлении лекарственных средств ИДК. ПК-7 ₂ . - обеспечивает кадровыми ресурсами технологический процесс при производстве и изготовлении лекарственных средств
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8)	ИДК. ПК-8 ₁ . - способен организовать и контролировать многоэтапный процесс экспертизы лекарственных средств
организационно-управленческая деятельность	готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9)	ИДК. ПК-9 ₁ . - составляет стандартные операционные процедуры при организации контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации ИДК. ПК-9 ₂ . - контролирует соблюдение стандартных операционных процедур при осуществлении контроля качества ЛС в условиях фармацевтической организации

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.Б.01 Управление и экономика фармации компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

1. контрольно-разрешительная;
2. организационно-управленческая

Виды задач профессиональной деятельности

1. контрольно-разрешительная деятельность:

1.1. участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

2. организационно-управленческая деятельность:

2.1. организация производства и изготовления лекарственных средств;

2.2. управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

2.3. организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

2.4. ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

2.5. организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

2.6. соблюдение основных требований информационной безопасности

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Год
			№1
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		330	330
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		220	220
Контроль самостоятельной работы (КСР)		94	94
Самостоятельная работа обучающегося (СР), в том числе:		651	651
Электронный образовательный ресурс (ЭОР): в т.ч. лекции		-	-
Подготовка к занятиям (ПЗ)		417	417
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		210	210
Подготовка к промежуточной аттестации (ППА)		24	24
Промежуточная аттестация		27	27
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	(Э)	(Э)
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	1008	1008
	ЗЕТ	28	28

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.Б.01
Управление и экономика фармации

№	Темы лекций	Часы
1	2	3
1.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка. Организация ввоза в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	2
2.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка. Государственная регистрация лекарственных средств	2
3.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка. Государственный контроль качества лекарственных средств	2
4.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и	2

	отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации	
5.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	2
6.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Организация процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	2
7.	Управление персоналом. Непрерывное медицинское и фармацевтическое образование	2
8.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Налогообложение аптечных организаций	2
	Итого часов	16

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации

№	Темы практических занятий	Часы
1	2	3
1.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС. Мировой фармацевтический рынок. Перспективы развития рынка ЕАЭС, импорт и экспорт ЛС.	6
2.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС. Государственное регулирование производства и изготовления лекарственных препаратов.	6
3.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС. Организации, осуществляющие экспертизу лекарственных средств. Правовые аспекты.	6
4.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС. Фармаконадзор	6
5.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них	6
6.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения	6
7.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	6
8.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	6
9.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг. Заключение прочих договоров.	6
10.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Ценообразование на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента	6
11.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету	6
12.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Тенденции и тренды современного мирового и национального фармацевтического рынка	6
13.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Категорийный менеджмент в фармации.	6

14.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Формирование ассортимента аптечной организации в разрезе категорий	6
15.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Способы формирования рационального товарного остатка в системе категорийного менеджмента	6
16.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Инновационные стратегии в аптечном сегменте фармацевтического рынка	6
17.	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки. Жизненный цикл аптечной организации	6
18.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Системные методы менеджмента качества	6
19.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	6
20.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Методы и приемы урегулирования претензий потребителей	6
21.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Инструменты качества: инструменты управления качеством; инструменты анализа качества; инструменты контроля качества.	6
22.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	6
23.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Организация проектной работы в аптеке.	6
24.	Управление персоналом. Трудовое законодательство	6
25.	Управление персоналом. Кадровое делопроизводство	6
26.	Управление персоналом. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации	6
27.	Управление персоналом. Организация обучения персонала фармацевтической организации	6
28.	Управление персоналом. Формирование системы стимулирования работников	6
29.	Управление персоналом. Охрана труда. Организация проведения медицинских осмотров	6
30.	Управление персоналом. Специальная оценка условий труда	6
31.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации. Учетная политика	6
32.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Финансовый анализ	12
33.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации	12
34.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации. Налогообложение аптечных организаций. Налоговые режимы.	10
	Итого часов в год	220

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5
1	Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка Российской Федерации и ЕАЭС	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	112
2	Планирование, организация и ресурсное обеспечение деятельности аптеки	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	112
3	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	112
4	Управление персоналом	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	112
5	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	203
	Итого часов		651

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины Б1.Б.01 Управление и экономика фармации

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.
2	Фармацевтический маркетинг: учебник [Электронный ресурс]	Н. И. Сулов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев.	М. : Издательство Юрайт, 2025. - 319 с. - URL: https://urait.ru	Неогр. д.
3	Понкин, И. В. Фармацевтическое право [Электронный ресурс]	И. В. Понкин, А. А. Понкина.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 144 с. URL: http://studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
------------	----------------------------------	---------------------------	---	-------------------------------

				в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Фармацевтический менеджмент: учеб. пособие [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немытых	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 576 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.
2	Рарог, А.И. Фармацевтическое уголовное право России : монография [Электронный ресурс]	отв. ред. Рарог А.И.	М. : Проспект, 2019. - 216 с. - URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета [Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации \(tgmu.ru\)](http://tgmu.ru)



5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7

8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации и размещен на сайте образовательной организации.

