

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 08:18:26
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Введено: 2011.02.26

№ 016и

Изменения и дополнения: 2014.11.25

2019.11.29

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 2/19-20
от «29» ноября 2019 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета сотрудников и
обучающихся ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России
Протокол № 3
«29» ноября 2019 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

Кузнецов В.Б.
от «29» ноября 2019 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

о порядке оформления учетной документации научно-исследовательских работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

Документированная процедура о порядке оформления учетной документации научно-исследовательских работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 21.07. 2011 № 254 – ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. N 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных

контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и регламентирует порядок оформления учетной документации научно-исследовательских работ в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Порядок регистрации сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе и представления ежегодной отчетной документации (далее - НИОКТР)

2.1. Регистрация вновь начинаемой диссертационной работы, научно-исследовательской работы кафедры (института) осуществляется в научном отделе в 10-дневный срок с даты утверждения темы НИОКТР ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Для регистрации вновь начинаемой НИОКТР исполнитель НИОКТР должен предоставить в научный отдел следующий пакет документов:

- плановая карта (приложение 1) в распечатанном виде (2 экземпляра) и на электронном носителе;
- выписка из заседания профильной проблемной комиссии (завизированная председателем и секретарем профильной проблемной комиссии и утвержденная проректором);
- регистрационная карта НИОКТР (далее РК) (приложение 2) в распечатанном виде (1 экземпляр) и на электронном носителе.

2.3. Специалист научного отдела заполняет РК в режиме on-line с помощью программного комплекса ЕГИСУ НИОКТР и передает исполнителю НИОКТР экземпляр РК для подписи научным руководителем НИОКТР.

2.4. Формирование РК происходит в один этап – заполнение всех обязательных полей, прикрепление РК в формате *pdf* (включающем печать и подписи).

2.5. Регистрация начинаемой НИОКТР осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».

2.6. Исполнитель НИОКТР ежегодно до 1 декабря отчетного года должен предоставить в научный отдел «Переходный отчет» о научной работе по зарегистрированной теме, выполненной за календарный год, в распечатанном виде (приложение 3) и на электронном носителе.

III. Порядок регистрации сведений о выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе

3.1. На завершенную НИОКТР исполнитель составляет форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (приложение 4) и отчет, который оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2. Научный руководитель согласовывает Отчет на завершенную НИОКТР с председателем профильной проблемной комиссии.

3.3. Проректор (по научному направлению) утверждает Отчет на завершённую НИОКТР.

3.4. Исполнитель предоставляет в научный отдел форму направления реферативно-библиографических сведений (приложение 4) о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (в распечатанном виде и на электронном носителе) и Отчет о научно-исследовательской работе (в распечатанном виде и на электронном носителе в форматах Word и *pdf*) (приложение 5).

3.5. Регистрация завершённой НИОКТР в ЕГИСУ НИОКТР должна быть проведена в 30-дневный срок с даты окончания зарегистрированной НИОКТР.

3.6. Формирование формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы происходит в два этапа:

а) заполнение всех полей, прикрепление текста отчета (в формате *pdf*) и открепленной электронной подписи (далее - ЭП) текста;

б) прикрепление формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы в формате *pdf* (включающем печать и подписи) и открепленной ЭП.

3.7. Регистрация завершённой НИОКТР осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».

IV. Порядок регистрации сведений о защищенной диссертации на соискание ученой

4.1. Информационная карта диссертации (далее - ИКД), представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации и ее авторе (приложение 6).

4.2. Заполнение и направление ИКД в ФГАНУ ЦИТиС производится исполнителем вместе с диссертацией в 30-дневный срок с защиты диссертации и присуждения ученой степени.

4.3. Соискатель ученой степени заполняет, а после проверки заполненной формы в ФГАНУ ЦИТиС, и получения статуса «Проверена», распечатывает ИКД (приложение 6) в режиме on-line с помощью программного комплекса ЕГИСУ НИОКР, подписывает печатную форму у председателя диссертационного совета и ректора вуза.

4.4. Соискатель ученой степени направляет в ФГАНУ ЦИТиС комплект документов:

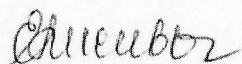
- ИКД - 1 экземпляр;
- автореферат диссертации - 1 экземпляр;
- диссертация - 1 экземпляр;
- сопроводительное письмо.

V. Формирование ежегодной отчетной документации

5.1. Специалист научного отдела по итогам года формирует отчетную документацию:

- том 1 «Основной план» со следующим содержанием: перечень выполняемых НИОКТР, переходный отчет за календарный год и РК каждого исполнителя НИОКТР;
- том 2 «Новые темы» со следующим содержанием: перечень новых тем НИОКТР, плановая карта и РК каждого исполнителя НИОКТР;
- том 3 «Заключительные отчеты» со следующим содержанием: перечень завершенных тем, заключительный отчет по завершенным НИОКТР и форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы каждого исполнителя НИОКТР.

Документированная
процедура разработана:



Проректором

Елисеевой Е.В.
« 29 » ноября 2019 г.

Соответствует
требованиям
ISO 9001, 2015

Ответственная
по качеству

Симакова А.И.
« 29 » ноября 2019 г.

Соответствует
действующему
законодательству РФ

Руководитель
организационно -
юридического управления

Витько Р.В.
« 29 » ноября 2019 г.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Плановая карта

Тема: «.....»

Научный руководитель:

Консультант:

Исполнитель:

Направление подготовки:

Направленность:

Сроки исследования:

Актуальность темы:

Цель исследования:

Задачи исследования

Объект исследования:

Изучаемые явления:

Методы исследования (средства):

Новизна исследования:

Ожидаемые результаты:

Область применения:

Формы внедрения:

Практическая значимость:

Патентное исследование:

Годовые этапы исследования:

Года исследования	Этапы исследования
1-й например: (01.09.2019-31.12.2020)	1. - 2. - и т.д.
2-й (2020 г.)	1.- 2.-
3-й (2021 г.)	
4-й ()	

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Номер государственного учета НИОКТР	Дата постановки на учет
Наименование НИОКТР	
Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации	
Критические технологии Российской Федерации	
Вид исследования (разработки)	☐ фундаментальное исследование ☐ прикладное исследование ☐ поисковое исследование ☐ экспериментальная разработка
Аннотация	
Тематическая (-ие) рубрика (-и)	Индекс УДК
Коды международной классификации отраслей наук	
Ключевые слова	
Наименование государственной программы, в соответствии с которой проводится работа	

--

Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа

--

Наименование межгосударственной целевой программы

--

Основание проведения НИОКТР	Дата документа	Номер документа

Сроки выполнения работы:

Дата начала Дата окончания

--	--

Источник финансирования	Планируемый объем финансирования, тыс. рублей	Коды бюджетной классификации
Средства федерального бюджета		
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
Средства местных бюджетов		
Средства фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности		
Средства бюджета межгосударственной целевой программы		
Собственные средства организации		
Иные источники, из них:		
средства хозяйствующих субъектов		
средства финансово-кредитных организаций		

Общее количество отчетов о НИОКТР, планируемых к подготовке (включая промежуточные)

--

Сведения о Заказчике или Фонде

<u>ОКОПФ</u>	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОГРН

Сведения об Исполнителе

<u>ОКОПФ</u>	Категория исполнителя	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОГРН

Сведения о соисполнителях

N	<u>ОКОПФ</u>	Категория исполнителя	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОГРН	Описание работ

Руководитель
работы

Фамилия,
инициалы Должность Ученая степень СНИЛС Подпись

--	--	--	--	--

Руководитель
организации-
исполнителя

Фамилия,
инициалы Должность СНИЛС Подпись

--	--	--	--

М.П.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Переходный отчет
за январь-декабрь 201_ г.

Тема: «.....»

Научный руководитель:

Консультант:

Исполнитель:

Направление подготовки:

Направленность:

Сроки исследования:

Год исследования:

В отчет вносятся следующие данные:

1. Патенты, рационализаторские предложения (с выходными данными).
2. Акты внедрения в учебный процесс и в практическое здравоохранение (с выходными данными).
3. Методические рекомендации, письма (с выходными данными).
4. Учебно-методические пособия (с грифом УМО, с грифом ДВ РУМЦ) (с выходными данными).
5. Доклады на конференциях, заседаниях научных обществ (с выходными данными).
6. Публикации в печати монографии, статьи, тезисы (с выходными данными).
7. Гранты, именные стипендии, участие в федеральных, целевых, региональных программах, конкурсах (+ копии подтверждающих документов).

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

I. Сведения о НИОКТР

Номер государственного учета НИОКТР

Дата постановки
НИОКТР на учет

--	--

Наименование
НИОКТР

--

Руководитель
НИОКТР

Фамилия, инициалы

Ученая степень

Ученое
звание

--	--	--

II. Сведения об отчете

Номер государственного учета
отчета

Дата постановки отчета на
учет

--	--

Наименование
отчета

--

Тематическая (-ие)
рубрика (-и)

Индексы
УДК

--	--	--	--	--	--

Коды международной классификации
отраслей науки

--	--	--	--	--	--

Дата утверждения
отчета

--.---
-

Кол-во книг
(томов)

Общее кол-во
страниц

Номера книг
(томов)

Кол-во страниц
в книге

Приложений

--

Таблиц

--

Иллюстраций

--

Библиография

--

Публикаций по
результатам
НИОКТР

--

Использование полной копии отчета третьими
лицами разрешается на условиях:

	безвозмездной лицензии
	открытой лицензии

Срок
лицензии

--.---

Условия
лицензии

--

III. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТЕ
(РЕЗУЛЬТАТАХ) РАБОТЫ
(заполняется для каждого из основных
результатов отдельно)

Реферативное описание
результата

--

Коды международной классификации отраслей науки, к
которым может быть отнесен результат

--	--	--	--	--	--

Ключевые слова,
характеризующие результат

--

Результат сформулирован в _____

книге(томе) отчета о НИОКТР

Результат представлен в следующих публикациях

N	Дата публикации	Наименование публикации	Автор(ы)	Вид издания	Наименование издания

Дата формирования
экспертного заключения
РАН

Руководитель
организации-
исполнителя

Фамилия,
инициалы

Должность

СНИЛС

Подпись

--	--	--	--

М.П.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

Индекс УДК

Рег. № НИОКТР

Рег. № ИКРБС

СОГЛАСОВАНО
Председатель проблемной
комиссии «

»
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
д.м.н., профессор

подпись расшифровка подписи
« » 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России,
д.м.н., профессор

_____ Е.В. Елисеева
подпись
« » 201 г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
(заключительный)

Руководитель НИР, заведующий
кафедрой.....,
д.м.н., профессор

_____ Инициалы, фамилия

Владивосток 2019

Сведения о защищенной диссертации на соискание ученой степени

Тип диссертации _____

Дата защиты _____

На соискание степени _____

Представлено к защите _____

Шифры специальности _____

Кол-во томов _____

Страниц в 1-м томе _____ Страниц в 2-м томе _____ Страниц в 3-м томе _____

Таблиц _____ Иллюстраций _____ Источников _____ Приложений _____

Библиографии _____ Общее кол-во страниц _____

Автор диссертации:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СНИЛС _____

Наименование диссертации _____

Ключевые слова: _____

Реферат _____

Коды тематических рубрик _____

Международные коды _____

Научные руководители:

Фамилия, инициалы _____

Учёная степень _____

Шифр научной специальности _____

Официальные оппоненты:

Фамилия, инициалы _____

Учёная степень _____

Шифр научной специальности _____

Организация, в совете которой проходила защита _____

Организация, в которой была выполнена диссертация _____

Файл полного текста диссертации (в формате .pdf) _____

Файл электронной подписи полного текста диссертации (в формате .sig или .p7s)

Файл автореферата (в формате .pdf)