Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 10:02:30
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской деятельности
_____ Е. В. Маркелова
«10» 12 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

досрочного освоения программы аспирантуры и проведения досрочной итоговой аттестации

Владивосток
2024

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок досрочного выполнения индивидуального плана работы аспиранта, обращения за проведением досрочной итоговой аттестации, принятия решения о ее проведении и оформления завершения освоения программы аспирантуры в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее — Университет).

1.2. Регламент распространяется на аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ), независимо от источника финансирования обучения.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в том числе пункт 34 утвержденного им Положения.

1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.4. Регламент применяется во взаимосвязи с Уставом Университета и следующими локальными нормативными актами:

1.4.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ПЛ-316-2022, в том числе пункт 2.19.

1.4.2. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта), обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ПЛ-321-2022.

1.4.3. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов), обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ПЛ-323-2022, в том числе пункт 4.8.

1.5. Досрочное освоение программы предполагает выполнение аспирантом научного и образовательного компонентов и прохождение итоговой аттестации ранее установленного срока завершения обучения. Требования к содержанию программы, результатам ее освоения и диссертации сохраняются в полном объеме.

1.6. Организацию работы координирует проректор по научно-исследовательской деятельности. Прием документов и сопровождение процедуры обеспечивает подразделение Университета, на которое возложена подготовка в аспирантуре (далее — ответственное подразделение).

2 Организация досрочного выполнения программы

2.1. Досрочное выполнение программы осуществляется по инициативе аспиранта во взаимодействии с научным руководителем на основании индивидуального плана работы.

2.2. При планировании досрочного освоения программы аспирант совместно с научным руководителем определяет сроки выполнения научного исследования, подготовки диссертации, освоения дисциплин, прохождения практики и промежуточной аттестации. Предусматривается выполнение всех обязательных видов работы и достижение установленных программой результатов.

2.3. Изменения индивидуального плана работы согласовываются с научным руководителем и заведующим кафедрой (директором института) и утверждаются в порядке, установленном ПЛ-321-2022. Ответственное подразделение обеспечивает согласование сроков обучения и аттестации с участвующими кафедрами.

2.4. Досрочное прохождение промежуточной аттестации организуется по согласованному расписанию в соответствии с индивидуальным планом работы и ПЛ-323-2022. Результаты оформляются в установленном Университетом порядке.

2.5. Результаты ранее освоенных дисциплин, практики, научной деятельности и сданных кандидатских экзаменов учитываются после оформления их зачета в установленном порядке. Результаты освоения части программы в сетевой форме учитываются в соответствии с договором о сетевой форме реализации программы и локальными нормативными актами Университета.

2.6. Оформление зачета отдельных результатов или изменение сроков выполнения индивидуального плана работы само по себе не означает завершения программы и допуска к досрочной итоговой аттестации.

2.7. Аспирант вправе обратиться за досрочной итоговой аттестацией при фактическом выполнении условий раздела 3 настоящего Регламента, в том числе если досрочное завершение обучения первоначально не предусматривалось индивидуальным планом работы.

3 Условия проведения досрочной итоговой аттестации

3.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется при одновременном выполнении следующих условий:

3.1.1. Аспирантом полностью выполнены научный и образовательный компоненты программы и предусмотренные индивидуальным планом работы обязательства, предшествующие итоговой аттестации.

3.1.2. Работа над диссертацией завершена, диссертация подготовлена к защите.

3.1.3. Академическая задолженность отсутствует; необходимые результаты промежуточной аттестации, включая кандидатские экзамены, подтверждены учетными документами Университета.

3.1.4. Подано личное заявление аспиранта о проведении досрочной итоговой аттестации, согласованное с научным руководителем.

3.2. Выполнение научного компонента подтверждается индивидуальным планом работы, отчетами о научной деятельности и результатами промежуточной аттестации. Представляются завершенный текст диссертации и сведения о научных публикациях, предусмотренных программой и индивидуальным планом работы.

3.3. Выполнение образовательного компонента подтверждается результатами освоения дисциплин, прохождения практики и промежуточной аттестации, включая результаты, зачтенные Университетом.

3.4. Научный руководитель в письменном отзыве подтверждает выполнение индивидуального плана работы, завершение работы над диссертацией и ее готовность к представлению на итоговую аттестацию.

3.5. Досрочная итоговая аттестация проводится по тем же требованиям и критериям, которые установлены для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры. Требования к объему выполненной работы и качеству подготовки диссертации не снижаются.

4 Подача заявления и принятие решения

4.1. Аспирант подает в ответственное подразделение заявление на имя проректора по научно-исследовательской деятельности. В заявлении указываются научная специальность, тема диссертации и желаемый срок проведения аттестации. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1.

4.2. К заявлению прилагаются завершенный текст диссертации, отзыв научного руководителя, сведения о публикациях и отчет о выполнении инди-

видуального плана работы. Документы, ранее представленные и находящиеся в Университете, повторно не запрашиваются.

4.3. Ответственное подразделение регистрирует заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления. В течение пяти рабочих дней проверяются комплектность документов, наличие согласования научного руководителя и сведения об освоении программы.

4.4. При отсутствии необходимых документов аспиранту направляется письменное уведомление с их перечнем. Аспирант вправе дополнить заявление. Документы о результатах обучения, хранящиеся в других подразделениях Университета, ответственное подразделение получает самостоятельно.

4.5. Ответственное подразделение совместно с кафедрой (институтом) проверяет выполнение условий допуска и оформляет заключение по форме приложения 2. Проверка проводится на основании представленных документов и имеющихся результатов промежуточной аттестации.

4.6. Заявление и заключение представляются проректору по научно-исследовательской деятельности для принятия решения. Срок рассмотрения полного комплекта документов составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня его поступления.

4.7. При выполнении условий раздела 3 принимается решение о проведении досрочной итоговой аттестации. Ответственное подразделение готовит приказ ректора о допуске аспиранта и сроке проведения итоговой аттестации. Дата определяется с учетом заявления аспиранта и необходимого времени для подготовки аттестационных мероприятий.

4.8. Досрочная итоговая аттестация организуется в индивидуальный срок независимо от сроков аттестации других аспирантов. Ее проведение обеспечивается не позднее тридцати календарных дней после принятия положительного решения, если более поздняя дата не согласована с аспирантом.

4.9. При невыполнении условий раздела 3 принимается мотивированное решение об отказе в досрочной итоговой аттестации. В решении указы-

ваются конкретные невыполненные условия и подтверждающие их обстоятельства. Отказ по мотиву отсутствия общего расписания досрочной итоговой аттестации не допускается.

4.10. Ответственное подразделение знакомит аспиранта и научного руководителя с принятым решением в течение трех рабочих дней. При положительном решении аспиранту сообщаются дата, место и порядок проведения аттестации.

4.11. Отказ в досрочной итоговой аттестации не прекращает обучение. Аспирант продолжает освоение программы по индивидуальному плану работы и вправе повторно подать заявление после выполнения необходимых условий. Решение может быть обжаловано ректору или в конфликтную комиссию в установленном порядке.

5 Проведение аттестации и завершение обучения

5.1. Досрочная итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям в порядке, предусмотренном ПЛ-323-2022. Организацию аттестации обеспечивают ответственное подразделение – кафедра (институт) и проблемной комиссией.

5.2. По результатам аттестации Университет оформляет заключение о соответствии диссертации установленным критериям. Заключение подписывает ректор или по его поручению первый проректор либо проректор по научно-исследовательской деятельности.

5.3. При успешном прохождении досрочной итоговой аттестации аспиранту не позднее тридцати календарных дней с даты ее проведения выдаются заключение организации где выполнена работа и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.4. Завершение освоения программы оформляется приказом ректора об отчислении в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Дата отчисления определяется с учетом предоставленных аспиранту дополнительных каникул.

5.5. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры. По окончании каникул производится отчисление в связи с завершением освоения программы.

5.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, предусмотренные ПЛ-323-2022 и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122. При неудовлетворительном результате выдаются справка об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее сведения о несоответствии диссертации установленным критериям.

5.7. Вопросы переноса аттестации при наличии уважительной причины, дальнейшего обучения и отчисления при непрохождении аттестации разрешаются в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета. Сам факт обращения за досрочной итоговой аттестацией не является основанием для сокращения срока обучения при ее непрохождении.

5.8. Досрочное завершение программы не ограничивает возможность сопровождения выпускника при представлении диссертации к защите. Заявление о сопровождении подается не позднее тридцати календарных дней после итоговой аттестации и рассматривается в установленном Университетом порядке.

5.9. Плата за рассмотрение заявления о досрочной итоговой аттестации и за ее проведение не взимается.

6 Заключительные положения

6.1. Заявление аспиранта, отзыв научного руководителя, заключение о выполнении условий допуска, решение и документы о результатах итоговой аттестации хранятся в Университете в установленном порядке. Сведения о завершении программы вносятся в учетные документы аспиранта.

6.2. Контроль соблюдения настоящего Регламента возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

6.3. Регламент вступает в силу со дня его утверждения и применяется совместно с локальными нормативными актами, указанными в пункте 1.4.

Приложение 1
к Регламенту досрочного освоения программы аспирантуры
и проведения досрочной итоговой аттестации

Проректору по научно-исследовательской
деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
Е. В. Маркеловой
от аспиранта _____
Научная специальность _____
Кафедра (институт) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести досрочную итоговую аттестацию по программе аспирантуры по научной специальности _____ в связи с досрочным выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией.

Тема диссертации: _____
_____

Желаемый срок проведения итоговой аттестации: _____

Научный и образовательный компоненты программы выполнены. Диссертация подготовлена к защите. Академическая задолженность отсутствует.

Прилагаемые документы: _____
_____

Документы, ранее представленные в Университет: _____
_____

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

С проведением досрочной итоговой аттестации согласен. Выполнение индивидуального плана работы и завершение работы над диссертацией подтверждаю. Отзыв прилагается.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Регламенту досрочного освоения программы аспирантуры
и проведения досрочной итоговой аттестации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении условий допуска
к досрочной итоговой аттестации

Аспирант _____

Научная специальность _____

Кафедра (институт) _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации: _____

_____

Проверяемое условие	Результат проверки и подтверждающие документы
Выполнение научного компонента и индивидуального плана научной деятельности	_____ _____
Освоение дисциплин, прохождение практики и промежуточной аттестации, включая кандидатские экзамены	_____ _____ _____
Отсутствие академической задолженности	_____ _____
Завершение диссертации; наличие текста и отзыва научного руководителя	_____ _____
Наличие личного заявления, согласованного с научным руководителем	_____ _____

Вывод о выполнении условий допуска: _____

_____

Предлагаемая дата аттестации: _____

Руководитель ответственного подразделения

_____ /_____/ «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой (директор института)

_____ /_____/ «___» _____ 20___ г.

Решение проректора по научно-исследовательской деятельности:

_____

_____

_____ /_____/ «___» _____ 20___ г.