

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.01.2026 13:50:43
Уникальный идентификатор:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e3de679484a4c



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора



Кузнецов В.Б. Шуматов
«29 сентября» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе
ПЛ-186-2025

Владивосток – 2025

РАЗРАБОТАНО
Руководитель ОЮУ



Витько Р.В.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества



О.Ю. Ямилова

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«29» сентября 2025 г., протокол № 1/25-26

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 17.03.2017

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 186

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о юридическом отделе (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано для целей нормативно-правового регулирования деятельности юридического отдела (далее – Отдел) в составе организационно-юридического управления Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы, цели, задачи, основные функции и полномочия Отдела, а также ответственность работников Отдела.

1.4. Организация работы Отдела, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на первого проректора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми работниками Университета и участниками образовательных отношений в Университете.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и входит в состав организационно - юридического управления.

2.2. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по представлению руководителя организационно-юридического управления и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Деятельность Отдела основана на принципах единоначалия при принятии решений по вопросам своей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника Отдела за исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях.

2.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает отдел нормативно - справочными материалами, периодическими юридическими изданиями, правовыми системами «Гарант» или «Консультант-плюс» со всеми существующими версиями, принимает меры для создания надлежащих условий труда.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Цели и задачи Отдела:

- правовое обеспечение деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в судах, правоохранительных и контролирующих органах, а также во всех других организациях не зависимо от форм собственности;
- оказание необходимого содействия структурным подразделениям Университета в правовом обеспечении их деятельности;
- обеспечение соответствия проектов локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России действующему законодательству.

3.2. Основные функции Отдела:

- правовая экспертиза документов, представляемых на подпись ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- оказание необходимой правовой помощи подразделениям Университета по вопросам применения законодательства Российской Федерации в деятельности структурного подразделения;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех инстанций, путем оформления необходимой документации и участия в судебных заседаниях;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в правоохранительных органах;
- защита интересов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при осуществлении мероприятий государственного контроля с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов;
- анализ действующего законодательства и судебной практики и подготовка разъяснений по вопросам их применения;
- рассмотрение заявлений, обращений, жалоб по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела, правовое сопровождение служебных расследований;
- проведение правовой экспертизы договоров о закупках для нужд ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- проведение правовой экспертизы локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и изменений к ним;

- подготовка локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;
- разработка типовых форм договоров, используемых при осуществлении приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- проверка договорной документации, поступающей в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, оформление, при необходимости, протоколов разногласий;
- формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, повестки о вызове в суд и другие документы;
- участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и порче имущественных ценностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и принятия мер по возмещению ущерба;
- обеспечение подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отдельных работников нормативно-правовой информацией, необходимой для осуществления ими своих функций и обязанностей.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

4.1.1. Привлекать специалистов структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, необходимых для выполнения поставленных перед Отделом задач.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сведения, документы и иную информацию, необходимые для выполнения поставленных перед Отделом задач.

4.1.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с функциями Отдела.

4.1.4. Давать структурным подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на юридический отдел задач и функций несет руководитель организационно-юридического управления.

5.2. Каждый специалист юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него в соответствии с должностными инструкциями, а также за выполнение требований и поручений служебного характера.