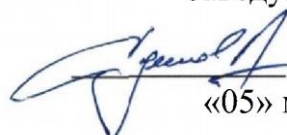


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 15.12.2025 15:33:45  
Уникальный программный ключ:  
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
 Федяшев Г.А.  
«05» мая 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Специальность	31.08.59 Офтальмология
Уровень подготовки	Ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере офтальмологии)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	офтальмологии и оториноларингологии

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.08.59 Офтальмология утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации, приказ № 98 от 02.02.2022;
- 2) Учебный план по специальности 31.08.59 Офтальмология направленности 02 Здравоохранение (в сфере офтальмологии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 31.03.2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа разработаны авторским коллективом кафедры офтальмологии и оториноларингологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующей кафедрой д-ра мед. наук, профессора Федяшева Г.А.

#### **Разработчики:**

<u>доцент кафедры</u> <u>офтальмологии</u> <u>и оториноларингологии</u>	<u>канд. мед. наук</u>	<u>Шульгина Н.А.</u>
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

<u>доцент кафедры</u> <u>офтальмологии</u> <u>и оториноларингологии</u>	<u>канд. мед. наук</u>	<u>Догадова Л.П.</u>
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по практике **Б2.О.03 (П) Педагогическая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики).

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе кафедры офтальмологии и оториноларингологии, реализующей подготовку по специальности **31.08.59 Офтальмология** под непосредственным патронажем руководителя практики от кафедры. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего медицинского образования, реализующих основную образовательную программу ВО по специальностям лечебное дело, педиатрия, стоматология, медико-профилактическое дело; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы, составление и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования **31.08.59 Офтальмология**, направленности 02 Здоровоохранение (в сфере офтальмология).

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) Педагогическая практика** по специальности **31.08.59**

**Офтальмология**

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** составляет 144 часа / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-ти дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevnik-i-otchet>. Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В конце отчета по практике руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) уровень овладения практическими навыками;
- в) выполнение трудовой дисциплины;
- г) качество оформления дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристики руководителя практики и качества оформления дневника.

## **2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.59 Офтальмология**

### **До начала прохождения практики обучающийся обязан:**

- Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
- Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России [www.tgmu.ru](http://www.tgmu.ru): Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
- Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

### **Во время прохождения практики:**

- Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
- Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практике, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики
- Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
- Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну

### **По окончании практики обучающийся обязан:**

- В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института
- Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практике
- В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

## **2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.59 Офтальмология**

### **До начала практики руководитель практики обязан:**

- Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
- Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки
- Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

### **Во время прохождения практики руководитель:**

- В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
- Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

### **По окончании практики руководитель практики обязан:**

- Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
- Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
- Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- опись дневников практики и отчеты обучающихся
- дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи

## **2.3. Виды деятельности:**

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия) с последующим обсуждением позитивного опыта.

3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.

4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.

5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих

6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре

8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья

9. Ведение документации по практике.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практике; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

#### **4.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.59 Офтальмология и размещен на сайте образовательной организации.

