

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 15.12.2025 15:33:45

Уникальный программный код:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

 Федяшев Г.А.
«05» мая 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Специальность	31.08.59 Офтальмология
Уровень подготовки	Ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере офтальмологии)
Форма обучения	Очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	офтальмологии и оториноларингологии

Владивосток, 2025

При разработке методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.08.59 Офтальмология утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации, приказ № 98 от 02.02.2022;
- 2) Учебный план по специальности 31.08.59 Офтальмология направленности 02 Здравоохранение (в сфере офтальмологии) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 31.03.2025 г., Протокол № 8/24-25.

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся по производственной практике Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа разработаны авторским коллективом кафедры офтальмологии и оториноларингологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующей кафедрой д-ра мед. наук, профессора Федяшева Г.А.

Разработчики:

доцент кафедры
офтальмологии
и оториноларингологии канд. мед. наук Шульгина Н.А.
(занимаемая должность) (ученая степень, ученое звание) (ФИО)

доцент кафедры
офтальмологии
и оториноларингологии канд. мед. наук Догадова Л.П.
(занимаемая должность) (ученая степень, ученое звание) (ФИО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по практике **Б2.О.03 (П) Педагогическая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 2 курсе, составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Вид практики: производственная практика (дополнительный тип производственной практики).

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе кафедры офтальмологии и оториноларингологии, реализующей подготовку по специальности **31.08.59**

Офтальмология под непосредственным патронажем руководителя практики от кафедры. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего медицинского образования, реализующих основную образовательную программу ВО по специальностям лечебное дело, педиатрия, стоматология, медико-профилактическое дело; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы, составление и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и института.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики **Б2.О.03(П)**

Педагогическая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования **31.08.59 Офтальмология**, направленности 02 Здравоохранение (в сфере офтальмология).

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности **31.08.59**

Офтальмология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность практики **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** составляет 144 часа / 4 ЗЕТ. Рабочий день практики составляет 6 часов при 6-ти дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики.

Руководители практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль педагогической практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики и отчет, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgm.ru/students/otdel-praktiki/dnevnik-i-popraktike/>. Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В конце отчета по практике руководитель практики пишет отзыв (характеристику) на обучающегося. В характеристике должны быть отражены:

- а) уровень теоретической подготовки;
- б) уровень овладения практическими навыками;
- в) выполнение трудовой дисциплины;
- г) качество оформления дневника и выполнение индивидуального задания по практике обучающимся.

Форма отчетности по практике: дневник и отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом освоения индивидуального задания по практике, характеристики руководителя практики и качества оформления дневника.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.59 Офтальмология

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.

- Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgm.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.

- Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

- Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.

- Обучающийся обязан ежедневно заполнять отчет по практике, фиксируя всю выполненную в течение отчетного периода работу, подписывать его у руководителя практики

- Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.

- Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну

По окончании практики обучающийся обязан:

- В последний день практики прибыть для прохождения промежуточной аттестации на основную базу института
- Предоставить руководителю практики оформленный дневник и отчет по практике
- В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г.

Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес, предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика по специальности 31.08.59 Офтальмология

До начала практики руководитель практики обязан:

- Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
- Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки
- Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

Во время прохождения практики руководитель:

- В первый день практики организует встречу обучающихся на базе практической подготовки
 - Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.
 - Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
 - Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
 - Регулярно проверяет отчеты по практике (правильность оформления), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

- Принять у обучающегося оформленный дневник практики и отчет.
- Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
- Сдать отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- описание дневников практики и отчеты обучающихся
- дневники практики и отчеты обучающихся согласно описи

2.3. Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия) с последующим обсуждением позитивного опыта.

3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.

4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.

5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих

6. Проведение с пациентами и членами их семей мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

7. Участие в разработке и реализации Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре

8. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья

9. Ведение документации по практике.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Методические указания к проведению текущего и промежуточного контроля по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика**

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	- оценка выполнения индивидуального задания на практику; - проверка и оценка ведения дневника и отчета по практике; - проверка и оценка освоения практических навыков;
Промежуточный контроль	проводится в форме зачета с оценкой, на котором оценивается степень сформированности у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2. Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.03(П) Педагогическая практика, соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.59 Офтальмология и размещен на сайте образовательной организации.

