Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 17:24:51
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e9bf218be02ab

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Е.Р. Двойникова/
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Учебная**

учебная/производственная

Б2.О.02(У) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики 10 З.Е.
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики дискретная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Специальность 37.04.01 Психология

Уровень подготовки Магистратура

Направленность 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

Форма обучения Очная

Срок освоения ООП 2 года

Кафедра Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2026

При разработке рабочей программы практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержден Министерством науки и высшего образования 29 июля 2020 № 841

2) Учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленности 03 социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально-уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказание психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России от «27» марта 2026 г. Протокол № 1-7/8/25-26

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Кадырова Р.В.

Разработчики:

Старший преподаватель	.	Люкшина Д.С.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика

Цель овладение, закрепление и углубление навыков проведения психологического тренинга, подразумевающему психологическую адаптацию, подготовку обучающихся к конструктивному взаимодействию, разрешению межличностных конфликтов, командообразованию и сплочению студенческой группы − будущих специалистов здравоохранения. Организационно-управленческая практика предоставляет возможность формирования и развития компетенций необходимых для квалифицированного решения специалистом-психологом широкого спектра задач в различных областях и сферах профессиональной деятельности.

При этом ***задачами*** учебной практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика являются:

- закрепление и углубление знаний программы и проведения психологического тренинга;
- развитие практических навыков психологической диагностики в рамках проведения психологического тренинга;
- формирование компетенций по применение методов психологического исследования и проведение психологической диагностики;
- развития навыков подготовки отчета о результатах проведенного психологического тренинга (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой);
- осознание собственных профессиональных интересов.

1.2. Место практики Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

1.2.1. **Б2.О.02(У) Организационно-управленческая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 37.04.01 Психология.

1.2.2. Практика проводится во 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: Организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: дискретная.

Тип и вид задачи профессиональной деятельности Организационно-управленческий. Руководство, планирование, разработка, реализация, контроль и мониторинг эффективности мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), направленности 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК.УК-2_1- формулирует проектную задачу в профессиональной деятельности и способ ее решения ИДК.УК-2_2- разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК.УК-2_3- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3_1- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3_2- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3_3- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК.УК-6_1- самостоятельно оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК.УК-6_2- определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования ИДК.УК-6_3- использует современные методы для реализации профессионального развития, в том числе технологии непрерывного образования
Общепрофессиональные компетенции		
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИДК.ОПК-9_1- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом) ИДК.ОПК-9_2- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИДК.ОПК-9_3- применяет основные функции управления психологической практикой
Профессиональные компетенции		
Организационно-управленческий (администрирование)	ПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам	ИДК.ПК-3_1- обладает знаниями теоретических и методических основ выполнения мероприятий психологического консультирования ИДК.ПК-3_2- выявляет и анализирует информацию необходимую для распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками ИДК.ПК-3_3- осуществлять управленческую

		деятельность, принимать управленческие решения распределения задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр № 2 часов**
1	2	3
Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.	6	6
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	4	4
Психодиагностика учебного коллектива	30	30
Выполнение индивидуального задания на практику. *Проведение программы ПТ (отработка коммуникативных навыков):* *Отработка коммуникативного навыка 1: выработка правил существования группы и знакомство* *Отработка коммуникативного навыка 2: установление контакта и умение передавать информацию* *Отработка коммуникативного навыка 3: умение слушать* *Отработка коммуникативного навыка 4: развитие группы* *Отработка коммуникативного навыка 5: конфликтное взаимодействие* *Отработка коммуникативного навыка 6: жить по собственному выбору* *Отработка коммуникативного навыка 7: саморегуляция, повышение устойчивости в стрессовых ситуациях*	180	180
Психологическое заключение на каждого участника группы	60	60
Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике. *Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ (описание групповой динамики сплоченности учебной группы и сформировавшихся микрогрупп; выбор старосты; описание индивидуальных особенностей членов группы на основе результатов психодиагностического исследования; подготовка рекомендаций куратору, преподавателям, декану по работе с группой)*	60	60
Подготовка к промежуточной аттестации	20	20
Подготовка и сдача отчета о результатах ПТ	60	60

Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	ЗаО	ЗаО
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	360	360
	ЗЕТ	10	10

2.2 Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
	№ семестра 2	
	I. Знакомство, диагностика и общение в группе	
1.	Выработка правил существования группы и знакомство	30
2.	Установление контакта и умение передавать информацию	30
3.	Умение слушать	30
	II. Кооперация и сотрудничество	
4.	Развитие цивилизации	30
5.	«Настоящее. Государственность и межгосударственные связи»	30
6.	«Будущее: конструирование желаемого будущего»	30
	III. Командное взаимодействие	
7.	«Конфликтное взаимодействие»	50
8.	«Жить по собственному выбору»	40
	IV. Саморегуляция. Повышение устойчивости в стрессовых ситуациях	
9.	Саморегуляция. Повышение устойчивости к стрессовым ситуациям жизнедеятельности	90
	Итого часов во 2 семестре	**360**
	Итого:	**360**

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебник для вузов (электронный ресурс)	Бобченко Т.Г.	М.: Юрайт, 2026. 132 с. – URL: https://urait.ru/bcode/587815	Неогр.д.
2.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (электронный ресурс)	Садовская В.С., Ремизов В.А.	М.: Юрайт, 2026. 169 с. – URL: https://urait.ru/bcode/584507	Неогр.д.
3.	Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебник для вузов (электронный ресурс)	Кларин М.В.	М.: Юрайт, 2026. 288 с. – URL: https://urait.ru/bcode/584788	Неогр.д.

Дополнительная литература

п / №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	Психическая саморегуляция: учебник для вузов (электронный ресурс)	Котелевцев Н.А.	М.: Юрайт, 2026. 213 с. – URL: https://urait.ru/bcode/543148	Неогр.д.
2	Конструктивная психология конфликта: учебник для вузов (электронный ресурс)	Хасан Б.И.	М.: Юрайт, 2026. 204 с. – URL: https://urait.ru/bcode/598743	Неогр.д.
3	Социально-психологический тренинг как средство формирования у студентов медицинских вузов конструктивного взаимодействия и способов разрешения межличностных конфликтов: учебное пособие	Кадыров Р.В., Береговская Л.В., Боленкова Е.Ф.	Ульяновск: Зебра, 2015. 187 с.	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)

SunRav Software tTester

7-PDF Split & Merge

ABBYYFineReader

Kaspersky Endpoint Security

Система онлайн-тестирования INDIGO

Microsoft Windows 7

Microsoft Office Pro Plus 2013

1С:Университет

Гарант

MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для

обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология и размещен на сайте образовательной организации.

