

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Владимирович Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Ректор высшего образования

Дата подписания: 15.12.2024 16:15:18

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784fee019b18a794c64

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

(подпись)

декабрь

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам

ПЛ-188-2024

РАЗРАБОТАНО

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества

О.Ю. Ямилова

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«06» декабре 2024 г., протокол № 3/24-25**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 23.06.2017.

Изменения и дополнения: 26.06.2020, 29.11.2022, 26.06.2023, 06.12.2024.

Регистрационный номер: 188.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по основным образовательным программам (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее – ФГОС СПО и ФГОС ВО);

– Федеральных государственных требований (далее - ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Положение определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномочен-

ного проректора.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Сроки получения образования по образовательным программам устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО и ФГТ, положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.3. Учебный процесс по образовательной программе разделяется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрами).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать объем образовательной программы, предусмотренный ФГОС СПО, ФГОС ВО и ФГТ.

2.4. Учебный год для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по очной форме обучения начинается с 1 сентября. Начало учебного года может переноситься по решению ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при реализации образовательных программ высшего образования не более чем на 2 месяца. При реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной форме обучения начала учебного года устанавливается Университетом. Начало учебного года может переноситься Университетом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один ме-

сяц.

2.5. Объем образовательной программы по ФГОС ВО и ФГОС СПО, реализуемой за один учебный год, не включает объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается образовательной организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.6. Трудоёмкость образовательной программы (ее части) в часах для среднего профессионального образования и зачетных единицах для высшего образования характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней.

По программам ординатуры продолжительность каникул не менее 6 недель.

По программам аспирантуры аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

По заявлению обучающегося на программах высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляются каникулы в пределах срока освоения программы.

2.8. Срок получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями устанавливаются соответствующим ФГОС ВО, ФГОС СПО и ФГТ.

2.9. Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается уполномоченным проректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на официальном сайте образовательной организации.

Расписание учебных занятий размещается на сайте образовательной организации и информационных стендах институтов/кафедр.

В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием названий изучаемых дисциплин.

2.10. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся, по решению организации – иных формах, в том числе при проведении практики.

Максимальной объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки не должен превышать 54 часа, объем обязательных аудиторных занятий и практики – 36 академических часов в неделю с учетом шестидневной учебной недели.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. В расписании учебного дня предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут для отдыха и приема пищи.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки (практического или лабораторного занятия) составляет от двух до шести академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану.

2.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия проводятся для одной учебной группы. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением учебных корпусов и баз практической подготовки, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды.

2.13. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется не менее чем один свободный день.

III. Режим занятий обучающихся в период практической подготовки (практики)

3.1. Виды практической подготовки (практик) обучающихся устанавливаются ФГОС СПО и ФГОС ВО и основными образовательными программами по специальностям и направлениям подготовки.

3.2. Сроки проведения практической подготовки (практики) устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.3. Практическая подготовка (практика) может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.4. Организация практической подготовки (практики) осуществляется на основе договоров между Университетом и профильными организациями.

Непосредственное руководство по организации практической подготовки (практики) на базах практической подготовки возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных

специалистов) от базы практической подготовки (профильной организации).

3.5. Продолжительность учебного дня в период практической подготовки (практики) обучающегося составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

3.6. При прохождении практической подготовки (практики) обучающиеся подчиняются внутреннему трудовому распорядку профильной организации, в которой они проходят практику.

IV. Особенности режима занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Университетом созданы специальные условия для обучения по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для данной категории обучающихся, при необходимости может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения аудиторных занятий и практической подготовки (практики).

4.3. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств, для повышения уровня их контакта с остальными студентами. Данная категория обучающихся может в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями. Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих, глухих контактная работа с преподавателем может проводиться в письменной форме.

4.4. Инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с применением дистанционных образовательных технологий, работать с удаленными ресурсами электронно-библиотечной системы (ЭБС) Университета.

4.5. Для освоения дисциплины «Физическая культура» устанавливается особый порядок. Обучающимся-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

4.6. В случае необходимости, при обращении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья им может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Формы проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.

При необходимости данной категории обучающихся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

V. Учебный распорядок

5.1. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий в соответствии с расписанием.

5.2. Вход обучающегося в аудиторию после начала учебного занятия без разрешения преподавателя, проводящего данное занятие, запрещается.

После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих помещениях соблюдается тишина и порядок.

5.3. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и ответственных обучающихся, пользующихся доверием и авторитетом в учебной группе.

5.4. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы (мероприятия), не связанные с учебным процессом, допускается при наличии распорядительного акта ректора или проректора по направлению.