

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2025 10:54:56

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fe117a18519c91764e4d9a094d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Транковская Л.В./

«03»июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	<u>Учебная</u> <small>учебная/производственная</small>
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)	
Трудоемкость практики	<u>36 часов / 1 неделя</u> <small>(зачетных единиц/ неделях)</small>
Форма проведения практики	<u>непрерывная</u> <small>(непрерывная/ дискретная)</small>
Способ проведения практики	<u>стационарная</u> <small>(стационарная/выездная)</small>
Направление подготовки (специальность)	<u>31.02.06 Стоматология профилактическая</u> <small>(код, наименование)</small>
Уровень подготовки	<u>среднее профессиональное образование</u> <small>(указывается в соответствии с ППССЗ)</small>
Область профессиональной деятельности	<u>02 Здравоохранение</u>
Квалификация выпускника:	<u>Гигиенист стоматологический</u>
Форма обучения	<u>Очная</u> <small>(очная, очно-заочная)</small>
Срок освоения ППССЗ	<u>1 года 10 месяцев</u> <small>(нормативный срок обучения)</small>
Институт/кафедра	<u>отделение среднего профессионального образования при институте стоматологии</u>

При разработке программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «30» января 2024 г., Протокол № 4/23-24.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Перова

Разработчики:

<u>Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>канд. мед. наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Яценко А.К.</u> (Ф.И.О.)
<u>Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>-</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Попова Н.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>-</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Зарецкая С.В.</u> (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи реализации практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Цель: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

При этом **задачами** учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) являются

– Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2. Место практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.1. УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) относится к обязательной части учебного плана и входит в ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.2. Практика проводится в 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная. Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 4.1. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологическ	Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за

	их заболеваний	<p>полостью рта для пациентов, пользующихся съёмными или несъёмными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</p> <p>проводить стоматологические профилактические осмотры</p> <p>Знания: порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;</p> <p>принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;</p> <p>методы и технологии контроля зубного налета</p>
	<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</p> <p>проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Умения: составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;</p> <p>анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории</p> <p>Знания: должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала;</p> <p>требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;</p> <p>нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;</p> <p>принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению</p>
	<p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</p>

		использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Знания: правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 2	часов
1	2	3	
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	1	1	
<i>Симуляционный модуль в ИСАТ</i>	12	12	
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>	12	12	
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
<i>Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни</i>	1	1	
<i>Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР</i>	2	2	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2	2	
<i>Заполнение дневника практики</i>	6	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	36
	ЗЕТ		

2.2. Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 2		
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных	1

	отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.	19
3.	Симуляционный модуль в ИСАТ.	12
4.	Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	4
	Итого:	36

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

Результаты промежуточной аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Пропедевтика стоматологических заболеваний : учебник	Янушевич О.О., Базилян Э.А., Чунихин А.А. [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 800 с. - URL : https://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.
2	Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях): учеб. пособие [Электронный ресурс]	А. И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Д. А. Наконечный	М. : МЕДпресс-информ, 2016. – 360 с. URL: http://books-up.ru	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Стоматология. Запись и ведение истории болезни : руководство	Под ред. В.В. Афанасьева, О.О. Янушевича	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 160 с.	5
2	Стоматология. Запись и ведение истории болезни [Электронный ресурс] : руководство	Под ред. В. В. Афанасьева, О. О. Янушевича	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. URL: http://studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БиЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.

