

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.09.2026 12:19:33
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики	4 ЗЕ
Форма проведения практики	непрерывная
Способ проведения практики	стационарная

Специальность

31.08.60 Пластическая хирургия

Уровень подготовки

ординатура

Направленность подготовки

02 Здравоохранение (в сфере
пластической хирургии)

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

5 лет

Институт

хирургии

Владивосток 2026

При разработке рабочей программы Б2.О.03(П) Педагогическая практика в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия утвержденный приказом Министерством высшего образования и науки Российской Федерации от 10.06.2022 №547
- 2) Учебный план по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия, направленности 02 Здравоохранение в сфере пластической хирургии, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.03(П) Педагогическая практика разработана авторским коллективом института хирургии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института хирургии д-р мед. наук, доцента Костива Е.П.

Разработчики:

Директор института
хирургии
(занимаемая должность)

д-р мед. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

Костив Е.П.
(Ф.И.О.)

Доцент института хирургии
(занимаемая должность)

Канд. мед. наук
(ученая степень, ученое звание)

Костива Е.Е.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи производственной практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика (далее - практики)

Цель прохождения **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта по специальности «врач-пластический хирург», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 482н.

При этом задачами практики являются: - закрепление и углубление базовых знаний, фундаментальных медицинских знаний, формирующих профессиональные компетенции врача-пластического хирурга, способного успешно осуществлять приобретение, систематизацию и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для педагогической деятельности, связанной со специальностью 31.08.60 Пластическая хирургия;

- развитие практических навыков по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия;
- формирование профессиональных и универсальных компетенций, трудовых действий в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия.

1.2 Место практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика в структуре основной образовательной программы высшего образования 31.08.60 Пластическая хирургия, направленности 02 Здравоохранение (в сфере пластической хирургии)

1.2.1 **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия.

1.2.2 Практика проводится на 5 курсе.

Вид практики: производственная практика;

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 31.08.60 Пластическая хирургия направленности 02 Здравоохранение (в сфере пластической хирургии)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
организационно-управленческая деятельность	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в	ИДК.УК-1 ₁ - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-1 ₂ - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-1 ₃ - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения

	профессиональном контексте	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Деятельность в сфере информационных технологий	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИДК.УПК-4 ₁ - имеет представление о методологии организации и проведения учебных занятий, отличиях при реализации занятий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ИДК.УПК-4 ₂ - самостоятельно проводит учебные занятия в соответствии с методическими материалами, предусмотренными при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИДК.ОПК-1 ₁ - понимает принципы, осуществляет поиск и обмен информации с использованием профессиональных информационно-коммуникационных технологий ИДК.ОПК-1 ₂ - знает способы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности ИДК.ОПК-1 ₃ - знает требования информационной безопасности и соблюдает их при решении задач
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИДК.ОПК-3 ₁ - осуществляет педагогическую деятельность у студентов по специальности 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия ИДК.ОПК-3 ₂ - разрабатывает методические рекомендации для практических занятий со студентами ИДК.ОПК-3 ₃ - составляет тестовые задания и ситуационные задачи для обучающихся

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Вид работы	Всего часов	Курс 5 Семестры	
		№ 9	№ 10
		часов	часов
1	2	3	4
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>	10	-	10
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	16	-	16
<i>Подготовка к беседам по профилактике</i>	10	-	10

заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни				
Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР		10	-	10
Подготовка к промежуточной аттестации		15	-	15
Заполнение дневника практики		15	-	15
Другие виды работ для освоения программы практики (проведение практических занятий у студентов 5 и 6 курса по специальности Лечебное дело и Педиатрия)		68	-	68
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (3)	зачет с оценкой (3)	-	зачет с оценкой (3)
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	-	144
	ЗЕТ	4	-	4

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
1.	Организационно-методическая работа. Структура образовательного процесса. Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации. Документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. Знакомство с методами и формами воспитательной работы с обучающимися. Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки. Знакомство с учебными программами, закрепленными за кафедрой/институтом дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами.	72
2.	Учебно-методическая работа. Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий. Правила разработки и оформления фонда оценочных средств. Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики; подготовка к аудиторным занятиям. Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине. Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики. Анализ проведенного занятия с точки зрения организации педагогического процесса.	72
Итого часов в семестре		144

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум [Электронный ресурс]	Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева.	М.: Издательство Юрайт, 2025. - 217 с. URL: https://urait.ru	Неогр.д.
2	Психология и педагогика: учеб. пособие [Электронный ресурс]	А. И. Коробко, А. Н. Акопян, М. Ю. Казарян [и др.]. -	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 376 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д.

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин [Электронный ресурс]	сост. И. В. Новгородцева	М.: ФЛИНТА, 2022. - 378 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике **Б2.О.03(П) Педагогическая практика** требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.60 Пластическая хирургия и размещен на сайте образовательной организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Д Н Е В Н И К

Производственная практика <i>(вид практики)</i> Специальность: _____	Б2.О.03(П) Педагогическая практика <i>(индекс и наименование практики по учебному плану)</i> 31.08.60 Пластическая хирургия <i>шифр и наименование специальности</i>
<i>(Ф.И.О. обучающегося полностью)</i>	
Институт/кафедра: <i>(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)</i>	
Год начала подготовки _____ Год окончания подготовки _____	
Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России <i>(подпись)</i> <i>(фамилия, инициалы)</i>	

Владивосток 20 ____

Цель практики формирование у ординаторов основ профессионально-педагогической компетенции, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности.

Задачи практики: сформировать проектировочные умения психолого-педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;

- сформировать навыки организации и проведения основных видов учебных занятий;
- сформировать навыки, необходимые для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности,
- формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:

Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):

выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,

выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка « не зачтено».

Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:

«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,.

«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,

«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формы отчетности по практике:

1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Дневник производственной практики
4. Отзыв руководителя практики от университета

Согласование

Индивидуальное задание на практику	СОГЛАСОВАНО _____ <i>Руководитель структурного подразделения</i> <i>ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</i> « ____ » _____ 20__ г.
Содержание практики	
Планируемые результаты практики	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика	Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика		
	Кол-во недель	с	по
Пятый год подготовки	4	11.05	07.06

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

	Содержание задания¹
	5 год подготовки
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

¹ Информация из раздела рабочей программы практики – «Содержание практики»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность:

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Срок прохождения практики

с « » _____ 20__ г.

по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Основной раздел

№ п/п	Практические навыки, умения
Подраздел 1	
1	Навык анализа организационно- и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе: Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе. Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины.
2	Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом: Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
3	Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине: - изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине через посещение занятий, общение со студентами, анализ журнала успеваемости группы, результатов тестирования и т. п; - разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института (рекомендуемое число – три).
4.	Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения: - разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.)
5.	Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля.
6.	Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики.
7	Навык подготовки лекции: - разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий.
8	Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы: - проведение беседы, - проведение дискуссии, - подготовка студента к выступлению на научной конференции.
9	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
10	Умение качественно готовить отчетную документацию
Подраздел 2	
11	Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих: Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздрава по информированному добровольному согласию и др. Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности: Клинические рекомендации, методические рекомендации.

12	Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей: Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами, пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов.
13	Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п; - разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
14.	Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия: - разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
15.	Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику
16.	Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики.
17	Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры
18	Умение качественно готовить отчетную документацию

Учёт выполненной работы

Дата	Вид и содержание выполненной работы в соответствии с разделом 4	Результат работы (приложение, хранится на кафедре/институте)	Количество часов
<i>В соответствии с учебным планом и расписанием</i>			
	Пример: Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей: - разработка информационных материалов, направленных на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику	Памятка для пациента с сахарным диабетом (1 стр.) Общественно популярный ролик «Движение – это жизнь» для поликлиник (5 минут) Наполнение стенда Поликлиники №1 информационными материалами по теме «Вакцинация»	
Итого			6 ЗЕ

Приложение:

В соответствии с направлением подготовки и индивидуальным заданием руководителя практики, планом работы кафедры, института – у каждого обучающегося свое наполнение. Содержание приложений соответствует результатам работы, описанным в разделе 5 по числу и объему. Хранятся материалы приложения на кафедре (институте) в течение не менее 1 года.

Варианты наполнения приложения:

1. План-конспект, презентация, и прочие материалы по самостоятельно проведенным занятиям со студентами, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
2. Комплекс учебно-методических материалов для занятий, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
3. Отчет о самоанализе проведенного практического занятия.
4. Отчет (протокол) о проведении одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы со студентами: проведение беседы, дискуссии, подготовка студента к выступлению на научной конференции.
5. Список нормативных актов по общению с населением, пациентами и членами их семей и выдержки по основным положениям этих документов
6. План (протокол, сценарий) профилактического консультирования населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
7. Оформление методики, технологии (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
8. Методические материалы для Школ пациентов или других технологий в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
9. Информационные материалы, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.)
10. Акты внедрения

ОТЗЫВ

ФИО

Заключение

Оценка за психолого-педагогическую практику _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(уч.степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____