

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 08.10.2026 12:22:00
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
 Л.В. Устинова /
« 24 » сентября 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Специальность	33.08.02 Управление и экономика фармации
Уровень подготовки	ординатура
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере управления и экономики фармации)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	фармации

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

[https://tgmu.ru/sveden/files/zin/33.08.02_Upravlenie_i_ekonomika_farmacii\(1\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/zin/33.08.02_Upravlenie_i_ekonomika_farmacii(1).pdf)

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды аттестации	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
2	Промежуточная аттестация	Ситуационные задачи

3. Содержание оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/01.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Планирование деятельности фармацевтической организации: Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса

		закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
	A/05.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Трудовые действия (из профессионального стандарта): Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействиях Организация обратной связи с потребителями информационных услуг Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности

		для планирования дальнейшей работы
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Т		1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (2013): А. Угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта Б. Неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся В. Неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта Г. Комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта; Ответ: В 2. Последовательная разработка проекта — это: А. Формулирование проекта по этапам Б. Ориентация на достижение целей проекта В. Подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить Г. Разработка бюджета проекта и плана работ Ответ: А 3. Заинтересованные стороны проекта — это: А. Менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель Б. Команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта В. Государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента Г. Бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий Ответ: Б 4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести: А. Наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта Б. Бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты В. Экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы Г. Время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта Ответ: В 5. Документация системы качества в аптечной организации ведется: А. Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации

Б. Главным бухгалтером
В. Всеми работниками аптечных организаций
Г. Исключительно руководителем аптечной организации
Ответ: А

6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:

А. В соответствии с планом-графиком
Б. Ежемесячно
В. Ежеквартально
Г. По мере необходимости
Ответ: А

7. Проект – это:

А. Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
Б. Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
В. Информирование покупателей
Г. Документ
Ответ: Б

8. Календарный план-графика проекта:

А. Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
Б. План выполнения проекта
В. +График выполнения этапов работы
Г. Правильного ответа нет
Ответ: В

9. Бюджет проекта – это:

А. Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
Б. Структурная декомпозиция работ в проекте
В. Общие затраты на ресурсы в проекте
Г. Оплата труда участникам проекта
Ответ: В

10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:

А. Определение роли сотрудника в проекте
Б. Определение времени работы сотрудников в проекте
В. Определение ответственности сотрудника в проекте
Г. Определение объема работ участников в проекте
Ответ: Б

11. Устав проекта – это:

А. Документ, отражающий бюджет проекта
Б. Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
В. Примерный план проекта
Г. Кодекс участника проекта
Ответ: Б

И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)
Т		1. Основными признаками проекта являются: А. Уникальность и неповторимость целей и работ Б. Координированное выполнение взаимосвязанных работ В. Неограниченность во времени Г. Неограниченность по ресурсам Ответ: А, Б 2. Управление проектами состоит из следующих процессов: А. Процесс инициирования Б. Процесс планирования В. Процесс исполнения Г. Процессы контроля, завершения Ответ: А, Б, В, Г 3. Инициатором проекта в аптеке может быть: А. Заказчик Б. Руководитель аптеки В. Сотрудники организации Г. Консалтинговая фирма Ответ: А, Б, В, Г 4. Устав проекта содержит следующие разделы, в том числе: А. Цель и задачи Б. Причины возникновения проекта В. Приказ об открытии проекта Г. Результаты проекта Ответ: А, Б, Г 5. К документам системы управления проектами относятся: А. Приказ об открытии проекта Б. Устав проекта В. Отчет по проекту Г. Приказ о закрытии проекта Ответ: А, Б, В, Г 6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как: А. Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; Б. Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; В. То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Г. Это требует клиент аптеки Ответ: А, Б, В 7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести: А. Для того, чтобы достичь определить задачи проекта Б. Для того, чтобы быстро достичь целей проекта

		В. Для контроля хода исполнения проекта Г. Для закрытия проекта Ответ: А, Б, В 8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки: А. Имеют определенные цели Б. Состоят из работ В. Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла Г. Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Ответ: Б, Г 9. К проекту относятся следующие признаки: А. Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла Б. Выполняются людьми В. Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Г. Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено Ответ: А, Б, Г 10. Проект — это: А. Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей Б. Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений В. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Г. Функциональные обязанности сотрудника Ответ: Б, В
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)
Т		1. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием: А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта 1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте Ответ: А2; Б1; В4; Г3

Критерии оценивания:
«Отлично» - более 90% правильных ответов

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов
«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов
«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов

Типовые ситуационные задачи и чек-листы по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Ситуационная задача № 1

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/01.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Планирование деятельности фармацевтической организации: Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в

		условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечной организации для внедрения системы качества был организован проект и сформирована проектная группа из 3-х сотрудников. Руководителем проекта был назначен фармацевт, не имеющий опыта работы в проектах. В проектную команду входил охранник и бухгалтер. Заведующая аптекой не входила в проектную группу. Проектной группе были поставлены сроки внедрения системы качества– 1 месяц. Цель проекта не была достигнута. Руководитель аптеки сформировал новую проектную группу
В	1	Вопрос к задаче: Что такое проект?
В	2	Вопрос к задаче: Цель руководства проектной деятельностью
В	3	Вопрос к задаче: Разработка планов проекта
В	4	Вопрос к задаче: Что такое организационная структура проекта?
В	5	Вопрос к задаче: Формирование команды проекта

Для текущего контроля, промежуточной аттестации

Чек-лист к ситуационной задаче № 1

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/01.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Планирование деятельности фармацевтической организации: Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

		Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечной организации для внедрения системы качества был организован проект и сформирована проектная группа из 3-х сотрудников. Руководителем проекта был назначен фармацевт, не имеющий опыта работы в проектах. В проектную команду входил охранник и бухгалтер. Заведующая аптекой не входила в проектную группу. Проектной группе были поставлены сроки внедрения системы качества– 1 месяц. Цель проекта не была достигнута. Руководитель аптеки сформировал новую проектную группу
В	1	Вопрос к задаче: Что такое проект?
Э		Правильный ответ: Проект — это уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Достижение цели проекта требует получения результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получения результатов, таких как время, деньги и ресурсы.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы

		не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	2	Вопрос к задаче: Цель руководства проектной деятельностью
Э	-	Правильный ответ: Целью руководства проектной деятельностью является управление исполнением работ в соответствии с тем, как это определено в планах, для получения утвержденных результатов проекта. Руководство проектной деятельностью — это управленческое взаимодействие куратора, руководителя проекта, команды менеджмента проекта и команды проекта, которое позволяет интегрировать результаты последовательных работ и конечных результатов проекта. Руководитель проекта должен руководить выполнением запланированных работ проекта и разрешать технические, административные и организационные вопросы, возникающие в ходе реализации проекта.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	3	Вопрос к задаче: Разработка планов проекта
Э		Правильный ответ: Целью разработки проектных планов является документирование следующей информации: - почему реализуется проект; - что должно быть выполнено и кем; - как будут реализованы эти результаты; - сколько это будет стоить; - каким образом будут осуществляться исполнение, контроль и завершение проекта План проекта содержит целевые показатели и базовый план, используемые при выполнении работ. К ним относятся данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, ресурсах и рисках. Все параметры, описанные в плане проекта, должны быть согласованы и увязаны друг с другом
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

В	4	Вопрос к задаче: Что такое организационная структура проекта?
Э		Правильный ответ: Организационная структура проекта — это временная структура, включающая в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта. В состав организационной структуры проекта могут входить: - руководитель проекта, обеспечивающий общее руководство и управление работами проекта и отвечает за получение результатов проекта; - команда проектного менеджмента (необязательный элемент), которая помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами/операциями проекта, направленными на получение результатов проекта; - проектная команда, которая выполняет работы проекта. Для руководства проектом на уровне организации могут быть определены: - куратор (спонсор), который санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку. Куратор принимает управленческие решения высшего уровня и разрешает те проблемы и конфликты, которые не могут быть решены силами руководителя проекта; - руководящий комитет или совет проекта (необязательный элемент), который участвует в управлении проектом, выдавая директивные указания.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	5	Вопрос к задаче: Формирование команды проекта
Э		Правильный ответ: Целью формирования команды проекта является обеспечение проекта человеческими ресурсами. Руководитель проекта должен определить, как и когда члены команды проекта будут вовлечены в работу и/или освобождены от нее. При отсутствии достаточного объема человеческих ресурсов в организации необходимо рассмотреть возможность найма дополнительных сотрудников или передачи части работ на субподряд другой организации. Кроме того, должны быть определены места выполнения работ, обязательства работников, роли и ответственность, а также требования к отчетности и организации взаимодействия. Руководитель проекта может контролировать отбор членов команды проекта полностью или частично, но в любом случае он должен принимать участие в отборе. При наличии возможности, руководитель при формировании команды проекта должен учитывать такие факторы, как знания и опыт кандидатов, их личные особенности, а также динамику поведения в группах. Поскольку внешняя среда проекта обычно подвержена изменениям, процесс формирования команды может осуществляться на

		протяжении всего проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 2

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической

		организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечной сети принято решение о разработке актуальных регламентов основных бизнес-процессов организации. Для этих целей была сформирована проектная команда и назначен проектный менеджер. В процессе планирования, был определен бюджет проекта, проведена идентификация рисков, их оценка и разработаны мероприятия реагирования на них, а также определены требования и стандарты качества, которые будут применяться по отношению к проекту и результату (или результатам) проекта
В	1	Вопрос к задаче: В чем состоит разработка планов проекта?
В	2	Вопрос к задаче: Цель составления бюджета проекта
В	3	Вопрос к задаче: Процесс идентификация рисков в проекте
В	4	Вопрос к задаче: Как провести оценку рисков в проекте
В	5	Вопрос к задаче: Подходы к разработке мероприятий реагирования на риски в проектах

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Чек-лист к ситуационной задаче № 2

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	А/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

		Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечной сети принято решение о разработке актуальных регламентов основных бизнес-процессов организации. Для этих целей была сформирована проектная команда и назначен проектный менеджер. В процессе планирования, был определен бюджет проекта, проведена идентификация рисков, их оценка и разработаны мероприятия реагирования на них, а также определены требования и стандарты качества, которые будут применяться по отношению к проекту и результату (или результатам) проекта
В	1	Вопрос к задаче: В чем состоит разработка планов проекта?
Э		Правильный ответ: Целью разработки проектных планов является документирование следующей информации: - почему реализуется проект; - что должно быть выполнено и кем; - как будут реализованы эти результаты; - сколько это будет стоить; - каким образом будут осуществляться исполнение, контроль и завершение проекта. Планы проекта обычно включают план проекта и план проектного менеджмента. Эти планы могут представлять собой отдельные документы или они могут быть объединены в единый документ, но, независимо от того, какой вариант выбран, планы проекта должны отражать интеграцию содержания, сроков, стоимости и других предметных групп управления. План проектного менеджмента — это документ или набор документов, который определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта. План проектного менеджмента может быть разработан для проекта в целом или для части проекта — это могут быть вспомогательные планы, такие как план управления рисками или план управления

		качеством. План проектного менеджмента обычно содержит определение ролей, областей ответственности, организационных структур и процедур, которые применяются для управления рисками и разрешения проблем, управления изменениями, расписанием, стоимостью, коммуникациями, конфигурацией и качеством проекта, для обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды при выполнении работ и решение других задач проектного менеджмента. План проекта содержит целевые показатели и базовый план, используемые при выполнении работ. К ним относятся данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, ресурсах и рисках. Все параметры, описанные в плане проекта, должны быть согласованы и увязаны друг с другом
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	2	Вопрос к задаче: Цель составления бюджета проекта
Э	-	Правильный ответ: Целью составления бюджета проекта является распределение бюджета проекта между отдельными работами или пакетами работ, в соответствии с уровнями структуры декомпозиции работ. Распределение бюджета по запланированным фрагментам деятельности позволяет сформировать распределение бюджета по временным периодам, относительно которого впоследствии можно оценивать фактическое выполнение. Для любой организации, реализующей проекты, одна из важнейших задач состоит в формировании реалистичных бюджетов, непосредственно связанных с определенным содержанием проектов. Распределение бюджета обычно происходит аналогично процессу оценки затрат. Эти два процесса тесно связаны между собой. Оценка затрат позволяет определить общую стоимость проекта, а при составлении бюджета определяется место и время осуществления затрат и формируются средства для управления эффективностью исполнения проекта. В процессе составления бюджета должны быть четко сформулированы показатели оценки эффективности затрат. Подобные показатели позволяют четко и однозначно оценивать выполненные работы. Определение перечня показателей до начала осуществления затрат призвано обеспечить прозрачность и объективность оценок выполнения проекта и избежать отклонений.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

В	3	Вопрос к задаче: Процесс идентификация рисков в проекте
Э		Правильный ответ: Целью идентификации рисков является выявление возможных рисков событий и их характеристик, которые, в случае возникновения, могут оказать положительное или отрицательное влияние на достижение целей проекта. Идентификация рисков — это повторяющийся процесс, поскольку по мере реализации жизненного цикла проекта могут быть обнаружены новые риски или изменены существующие. Риски с потенциально отрицательными последствиями для проекта называются "угрозы", а с потенциально положительными - "возможности". Каждый идентифицированный риск должен быть проработан в соответствии с процессом планирования реагирования на риски. В идентификации рисков должно участвовать множество сторон, чаще всего это заказчик проекта, куратор, руководитель и участники команды менеджмента проекта, участники команды проекта, высшее руководство, пользователи, эксперты в области управления рисками, а также другие члены руководящего комитета проекта и эксперты в предметных областях.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	4	Вопрос к задаче: Как провести оценку рисков в проекте
Э		Правильный ответ: Назначение оценки рисков состоит в том, чтобы измерить идентифицированные риски и ранжировать их по значимости для осуществления дальнейших действий, в частности для подготовки плана реагирования на риски. Оценка включает определение вероятности возникновения каждого из выявленных рисков, а также влияния рисков (при их возникновении) на цели проекта. По результатам анализа риски ранжируются с учетом выполненных оценок и ряда дополнительных факторов, таких как потенциальный период возникновения риска и приемлемость риска для ключевых заинтересованных сторон проекта. Оценка рисков — это непрерывный процесс, осуществляемый на протяжении всего проекта средствами контроля рисков. Необходимость предпринимать дополнительные меры по управлению рисками определяется динамикой развития событий во время реализации проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует

В	5	Вопрос к задаче: Подходы к разработке мероприятий реагирования на риски в проектах
Э		Правильный ответ: Реагирование на риски представляет собой процесс анализа вариантов и разработки действий по максимизации возможностей и минимизации угроз с точки зрения целей проекта. Риски рассматривают в порядке их приоритетности; при необходимости в бюджет и расписание проекта вводят дополнительные ресурсы и работы. Мероприятия по реагированию на риски должны соответствовать масштабу рисков, быть экономически эффективными и своевременными, а также реалистичными в контексте проекта. Предпринимаемые меры должны быть понятны всем вовлеченным сторонам; должны быть назначены лица, ответственные за их реализацию. Реагирование на риски включает разработку мер по предотвращению (избежанию) рисков, минимизации рисков и их отклонению (передача и принятие) рисков, а также формирование планов действий на случай наступления опасных ситуаций.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Ситуационная задача № 3

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

		Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Ф	A/05.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Трудовые действия (из профессионального стандарта): Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии Организация обратной связи с потребителями информационных услуг Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		В аптечной сети организован проект с целью повышения качества обслуживания покупателей в филиалах сети. Руководство сети определило ограничения для работы проектной группы.
В	1	Вопрос к задаче: Нормативные документы, регламентирующие проектный менеджмент в РФ

В	2	Вопрос к задаче: Что такое проект?
В	3	Вопрос к задаче: Что относится к ограничениям в проекте?
В	4	Вопрос к задаче: Внешнее окружение проекта
В	5	Вопрос к задаче: В чем состоит успех реализации проекта?

Для текущего контроля, промежуточной аттестации

Чек-лист к ситуационной задаче № 3

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
	A/04.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

У		В аптечной сети организован проект с целью повышения качества обслуживания покупателей в филиалах сети. Руководство сети определило ограничения для работы проектной группы.
В	1	Вопрос к задаче: Нормативные документы, регламентирующие проектный менеджмент в РФ
Э		Правильный ответ: ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Национальный стандарт Российской Федерации Руководство по проектному менеджменту
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Вопрос к задаче: Что такое проект?
Э	-	Правильный ответ: Проект состоит из уникального набора процессов. Процессы состоят из координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения целей проекта. Достижение целей проекта требует получения определенных результатов, отвечающих конкретным требованиям. При реализации проекта могут действовать множество ограничений. Несмотря на возможное сходство каждый проект уникален. Проект может отличаться: - получаемыми результатами; - составом влияющих на проект заинтересованных лиц; - используемыми ресурсами; - существующими ограничениями; - особенностями использования процессов проектного менеджмента для получения результатов. Каждый проект имеет определенное начало и окончание и, как правило, делится на фазы.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Вопрос к задаче: Что относится к ограничениям в проекте?
Э		Правильный ответ: Существует несколько типов ограничений и, поскольку ограничения часто являются взаимозависимыми, менеджер проекта должен соблюдать баланс между различными ограничениями. Результаты проекта должны соответствовать предъявляемым требованиям, и должны быть увязаны с установленными ограничениями, касающимися содержания проекта, качества, графика и затрат.

		Ограничения взаимосвязаны так, что изменения одного из них могут повлечь за собой изменения других. Достижение согласия между ключевыми заинтересованными лицами проекта относительно существующих ограничений создает основу для успешного выполнения проекта. Ограничения могут быть установлены на различные параметры проекта, такие как: - длительность или целевая дата окончания проекта; - доступность бюджета проекта; - доступность таких ресурсов проекта, как человеческие ресурсы, площади, оборудование, материалы, инструменты и другие ресурсы, необходимые для выполнения проекта в соответствии с существующими требованиями; - факторы, связанные с обеспечением безопасности труда; - допустимый уровень риска проекта; - потенциальные социальные и экологические последствия проекта; - законы, законодательные акты и другие регламентирующие документы.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Вопрос к задаче: Внешнее окружение проекта
Э		Правильный ответ: Внешняя среда (внешние условия, окружение) проекта может влиять на процесс выполнения проекта и достижение его целей. Проектная команда должна учитывать следующие факторы: - внешние факторы, в том числе социально-экономические, географические, политические, нормативные, технологические и экологические; - факторы внутри организации, например - стратегию, технологию, уровень зрелости проектного менеджмента, доступность ресурсов, структуру и внутреннюю культуру организации Факторы внешнего для организации окружения могут влиять на выполнение проекта за счет установления дополнительных ограничений или рисков. Несмотря на то, что данные факторы не могут контролироваться руководителями проектов их необходимо учитывать.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Вопрос к задаче: В чем состоит успех реализации проекта?
Э		Правильный ответ:

		Для успешной реализации проекта необходимо выполнить следующие действия: - выбрать процессы, которые необходимы для достижения целей проекта; - использовать определенный подход к формированию и изменению требований к продукту проекта и планов для достижения целей проекта и удовлетворения предъявляемых к проекту требований; - учесть требования спонсора проекта, заказчика и других заинтересованных лиц; - определить границы содержания проекта и управлять им в пределах, определяемых ограничениями, для получения результатов проекта, учитывая риски проекта и потребности в ресурсах; - обеспечивать исполнение обязательств всеми участниками проекта, включая заказчика и куратора проекта.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
О	Итоговая оценка	
А	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Ситуационная задача № 4

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	А/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

		Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Менеджеры аптечной сети прошли обучение проектному менеджменту, где они получили общее представление о процессах проектного менеджмента и их особенностях.
В	1	Вопрос к задаче: Что такое проектный менеджмент?
В	2	Вопрос к задаче: Отличие проекта от операций (функций) аптеки
В	3	Вопрос к задаче: Какой нужен персонал в аптеке для обеспечения эффективного проектного менеджмента?
В	4	Вопрос к задаче: Классификация процессов проектного менеджмента
В	5	Вопрос к задаче: В чем суть процесса контроля проекта?

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Чек-лист к ситуационной задаче № 4

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/02.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Менеджеры аптечной сети прошли обучение проектному менеджменту, где они получили общее представление о процессах проектного менеджмента и их особенностях.

В	1	Вопрос к задаче: Что такое проектный менеджмент?
Э		Правильный ответ: Проектный менеджмент заключается в использовании соответствующих методов, инструментов, приемов и компетенций при реализации проекта. Проектный менеджмент подразумевает интеграцию различных фаз жизненного цикла проекта. Управление проектом осуществляется путем реализации набора процессов. Процессы, которые отобраны для использования в проекте, должны быть согласованы и составлять единую систему. Каждая фаза проекта обеспечивает получение определенного результата. В ходе реализации проекта необходимо регулярно проверять эти результаты на соответствие требованиям инвестора, заказчика и других заинтересованных лиц. Проектный менеджмент согласуется с общими принципами ведения бизнеса и осуществления управления, но отличается от управления производственной деятельностью вследствие временного характера и уникальной природы проектов.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Вопрос к задаче: Отличие проекта от операций (функций) аптеки
Э	-	Правильный ответ: Организации осуществляют свою деятельность для достижения конкретных целей. Обычно работы, выполняемые в организации, относят либо к операционной деятельности, либо к проектам. Операции и проекты отличаются в основном следующим: - операции выполняются относительно стабильными командами исполнителей в ходе постоянных и повторяющихся процессов, они обеспечивают постоянное функционирование организации; - проекты выполняются временными командами, не являются повторяющимися и направлены на получение уникальных результатов.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Вопрос к задаче: Какой нужен персонал в аптеке для обеспечения эффективного проектного менеджмента
Э		Правильный ответ: Для обеспечения эффективного проектного менеджмента требуются люди, обладающие знаниями процессов и принципов проектного менеджмента. Необходимо мотивировать персонал проекта развивать и демонстрировать данные профессиональные навыки с

		тем, чтобы решать задачи проекта и достигать его целей. В состав проектной команды должны входить компетентные специалисты, умеющие применять свои знания и навыки для достижения результатов проекта. Существование различий между необходимыми и имеющимися навыками может являться источником риска проекта и требует принятия соответствующих мер. Можно выделить следующие категории компетенций в области проектного менеджмента: - технические знания и навыки, позволяющие осуществлять системное управление проектом, в том числе знания о терминологии, принципах и процессах проектного менеджмента, приведенные в настоящем стандарте; - поведенческие компетенции, определяющие способность руководителя строить отношения с участниками проекта; - контекстные компетенции, связанные с управлением проектом в рамках определенной организационной среды и внешнего окружения. Повышение компетентности специалистов может осуществляться посредством тренингов, коучинга и наставничества, проводимых в рамках организации или за ее пределами
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Вопрос к задаче: Классификация процессов проектного менеджмента
Э		Правильный ответ: Процессы проектного менеджмента делятся на три основных типа: - процессы проектного менеджмента, присущие только проектному менеджменту и определяющие, как должны управляться работы проекта; - процессы создания продукта, которые не являются уникальными для проектного менеджмента и направлены на определение требований и создание конкретного продукта, услуги или результата. Состав таких процессов зависит от того, каковы конкретные желаемые результаты; - поддерживающие (обеспечивающие) процессы, не являющиеся уникальными для проектного менеджмента, способствующие выполнению процессов проектного менеджмента с точки зрения логистики, финансов, бухгалтерского учета и обеспечения безопасности. Процессы проектного менеджмента, присущие только проектному менеджменту: Процессы инициирования Процессы планирования Процессы исполнения Процессы контроля Процессы завершения
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает

P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Вопрос к задаче: В чем суть процесса контроля проекта?
Э		Правильный ответ: Процессы контроля применяют для отслеживания, анализа и регулирования хода выполнения проекта, а также для оценки эффективности исполнения проекта, выявления тех областей, в которых требуется применение корректирующих и предупреждающих действий, формирования запросов на изменения в проекте (при необходимости) для обеспечения достижения целей проекта.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Ситуационная задача № 5

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
C	33.08.02	Управление и экономика фармации
K	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	A/05.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Трудовые действия (из профессионального стандарта): Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

		Организация обратной связи с потребителями информационных услуг Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Руководство аптечной сети для своих руководителей аптек провели семинары по организации проектной деятельности. Планируется в ближайшем времени ряд проектов по повышению качества обслуживания в аптеках сети, а именно разработка и внедрение стандартов обслуживания
В	1	Вопрос к задаче: В суть процессов инициирования?
В	2	Вопрос к задаче: Для каких целей проводят структурную декомпозицию работ в проекте?
В	3	Вопрос к задаче: Цель определения работ проекта
В	4	Вопрос к задаче: В чем суть процессов контроля проекта?
В	5	Вопрос к задаче: Когда считается проект завершенным?

Для текущего контроля, промежуточной аттестации
Чек-лист к ситуационной задаче № 5

Вид	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.08.02	Управление и экономика фармации
К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
Ф	А/05.7	Трудовая функция (из профессионального стандарта): Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников Трудовые действия (из профессионального стандарта): Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии Организация обратной связи с потребителями информационных услуг Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

И		ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У		Руководство аптечной сети для своих руководителей аптек провели семинары по организации проектной деятельности. Планируется в ближайшем времени ряд проектов по повышению качества обслуживания в аптеках сети, а именно разработка и внедрение стандартов обслуживания
В	1	Вопрос к задаче: В суть процессов инициирования?
Э		Правильный ответ: Процессы инициирования применяют для того, чтобы начать фазу проекта или сам проект, определить назначение проекта или его фазы, сформулировать задачи и предоставить руководителю проекта полномочия продолжать работы по проекту.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Вопрос к задаче: Для каких целей проводят структурную декомпозицию работ в проекте?
Э	-	Правильный ответ: Целью определения структуры декомпозиции работ является разработка иерархической структуры декомпозиции, используемой для представления деятельности, необходимой для достижения целей проекта. Структура декомпозиции работ (СДР) служит основой для последовательного разбиения работ по проекту на более мелкие и, следовательно, более управляемые работы. СДР может быть структурирована, в частности на основе выделения фаз проекта, основных результатов, видов работ или мест выполнения работ. Каждый более низкий уровень WBS служит для представления более детального описания работ проекта. Могут быть разработаны и другие виды структур декомпозиции проекта, например, по структуре продукта и результатов проекта, по организационной структуре участников проекта, по структуре затрат или рисков.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	3	Вопрос к задаче: Цель определения работ проекта
Э		Правильный ответ: Целью определения работ проекта является выявление, описание и документирование конкретных работ, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Определение работ

		должно включать процессы, которые необходимы для выявления, описания и документирования работ нижнего уровня детализации структуры декомпозиции работ. Деятельность в рамках проекта описывается при помощи работ/операций - мелких элементов деятельности, которые являются основой для задач по планированию, реализации, контролю и завершению проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Вопрос к задаче: В чем суть процессов контроля проекта?
Э		Правильный ответ: Процессы контроля применяют для отслеживания, анализа и регулирования хода выполнения проекта, а также для оценки эффективности исполнения проекта, выявления тех областей, в которых требуется применение корректирующих и предупреждающих действий, формирования запросов на изменения в проекте (при необходимости) для обеспечения достижения целей проекта.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Вопрос к задаче: Когда считается проект завершенным?
Э		Правильный ответ: Проект считается завершенным после принятия всех результатов организацией-заказчиком, либо после досрочного прекращения проекта, при условии подготовки проектной документации в полном объеме и выполнения всех процедур формального завершения проекта
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Логунова Л.Н.

4. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка **Формирование Плана проекта (Устав)**

К	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	
Ф	А/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	
ТД	Трудовые действия, предусмотренные функцией: Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации		
	Действие	Проведено	Не проведено
1.	Оформлен титульный лист документа, где есть название проекта, код/идентификатор проекта; уникальный номер для учета, дата утверждения и список согласующих	1 балл	-1 балла
2.	Сформулированы цели и обоснование проекта	1 балл	-1 балл
3.	Определены результаты проекта	1 балл	-1 балл
4.	Описана иерархическая структура работ	1 балл	-1 балл
5.	Разработан календарный план проекта	1 балл	-1 балл
6.	Создана команда проекта: список участников с указанием их ролей и зон ответственности	1 балл	-1 балл
7.	Описаны материально-технические ресурсы: оборудование, программное обеспечение, материалы, необходимые для выполнения работ	1 балл	-1 балл
8.	Проведена оценка стоимости: расчет затрат по статьям (ФОТ, материалы, подрядчики, накладные расходы)	1 балл	-1 балл
9.	Сформирован реестр рисков: список потенциальных проблем с оценкой вероятности их возникновения и степени влияния на проект.	1 балл	-1 балл
10.	Разработан план реагирования на риски: предупреждающие и корректирующие действия для каждого значимого риска.	1 балл	-1 балл
11.	Описан план коммуникаций.	1 балл	-1 балл
12.	Определены стандарты качества, которым должен соответствовать результат проекта.	1 балл	-1 балл
13.	Оценены допущения и ограничения.	1 балл	-1 балл
14.	Разработаны критерии приемки и завершения проекта	1 балл	-1 балл
15.	Предусмотрен раздел Приложения, который включает вспомогательные материалы: подробные технические задания, расширенные расчеты бюджета, шаблоны документов, детальные спецификации.	1 балл	-1 балл
	Итого	15 баллов	

Общая оценка: 15 баллов

«Зачтено» не менее 75% выполнения

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения