Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2024 10:10:20
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Транковская Л.В./
«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.43 ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность) 37.05.01 Клиническая психология
(код, наименование)

Уровень подготовки (специалитет)

Направленность подготовки 12 Обеспечение безопасности

Форма обучения (очная)

Срок освоения ООП 5,5 лет

кафедра общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Министерством образования и науки РФ
«26» мая 2020 г. № 683

2) Учебный план по направлению подготовки/специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение в сфере профессиональной деятельности в процессе лечения, реабилитации и профилактики заболеваний, поддержания здорового образа жизни среди населения, при работе с пациентами в рамках лечебно-восстановительного процесса и психолого-просветительской деятельности в рамках профилактических программ для здорового населения утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «02 » мая 2023 г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой общепсихологических дисциплин доцента кандидата психологических наук Кадырова Р.В.

Разработчики:

Старший преподаватель		И.С. Ильина
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения

Цель освоения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения состоит в формировании у обучающихся представления об основных технологиях общения как системой интегративной деятельности, знакомство с основными механизмами и закономерностями коммуникации, методами и средствами эффективного взаимодействия людей. Овладение навыками эффективного общения и конструктивного взаимодействия с окружающим миром. При этом задачами дисциплины (модуля) Б1.О. 43 Тренинг общения являются:

- обучение и развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;
- обучение и развитие способностей производить значимые изменения в своей жизни и жизни окружающих людей;
- обучение и развитие навыков эффективного общения как профессионального качества, необходимого для успешной работы специалиста;
- приобретение навыков работы в ситуациях стресса;
- обучение и овладение индивидуальными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- повышение социально-психологической компетентности участников;
- формирование основ профессионального мышления будущих специалистов психологов
- формирование у студента навыков общения с коллективом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) Б1.О.43 Тренинг общения относится к части обязательной основной образовательной программы 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), направленности 02 Здравоохранение и изучается в семестре 2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Б1.О.43 Тренинг общения

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) Б1.О.43 Тренинг общения обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК.УК-3_1- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-3_2- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-3_3- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Индикаторы достижения установленных общепрофессиональных компетенций

Наименование категории	Код и наименование	Индикаторы достижения

(группы) общепрофессиональных компетенций	общепрофессиональной компетенции выпускника	общепрофессиональной компетенции
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ИДК.ОПК-7_1- знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом) ИДК.ОПК-7_2- разрабатывает и реализует психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента ИДК.ОПК-7_3- применяет основные функции управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями
Организационно-методические, преподавание.	ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровье сберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий)	ИДК.ОПК-8_3 проводит психологические занятия, применяет на практике методы обучения клиентов, персонала (сотрудников), проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов, персонала (сотрудников), качеств, необходимых для выполнения служебных обязанностей и социальной адаптации, повышения эффективности профессиональной деятельности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов, персонала (сотрудников)

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.О.43 Тренинг общения компетенций:

Тип задач профессиональной деятельности

научно-исследовательская деятельность:

организация научных и профессиональных собраний и конференций и участие в их работе;

психодиагностическая деятельность:

эффективное взаимодействие с пациентом (или клиентом), медицинским персоналом и заказчиком услуг с учетом клинико-психологических, социально-психологических и этико-деонтологических аспектов взаимодействия;

консультативная и психотерапевтическая деятельность:
консультирование медицинского персонала, работников социальных служб, педагогов, руководителей по вопросам взаимодействия с людьми для создания "терапевтической среды" и оптимального психологического климата;
педагогическая деятельность:
разработка стратегии, плана и содержания обучения, выбор и использование современных обучающих технологий при организации процесса обучения;
организация самостоятельной работы и консультирование участников образовательных отношений;
психолого-просветительская деятельность:
распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья;
подготовка и презентация программ для общественных и государственных организаций, ориентированных на сохранение и укрепление здоровья; программ раннего психологического сопровождения групп риска;
организационно-управленческая деятельность:
создание, пропаганда и активное содействие соблюдению профессионально-этических стандартов для организаций и частных лиц, работающих в области психологических услуг;
проектно-инновационная деятельность:
выбор и применение клинико-психологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики.

Виды задач профессиональной деятельности

Научно-исследовательская
Психодиагностическая
Консультативная и психотерапевтическая
Педагогическая
Психолого-просветительская
Организационно-управленческая
Проектно-инновационная

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) Б1.О.43 Тренинг общения выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.43 Тренинг общения

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр**	
		№ 1	**№ 2**
		Часов	**часов**
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	80	36	44
Лекции (Л)	12	0	12
Практические занятия (ПЗ),	68	36	32
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	64	36	28
Реферат (Реф)	14	6	8
Подготовка к занятиям (ПЗ)	26	18	8

Подготовка к текущему контролю (ПТК)		16	12	4
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		8	-	8
Вид промежуточной аттестации	зачет	0	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	**144**	**72**	**72**
	ЗЕТ	4	2	2

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения

п/№	**Название тем лекций учебной дисциплины**	**Часы**
1	2	**3**
№ 1 семестра		
-		
№ 2 семестра		
I. Общение как межличностное взаимодействие		
1.	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения	2
II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности		
2.	Коммуникативная компетентность. Характеристика социально-психологического тренинга. Формы и методы развития коммуникативной компетенции	2
3.	Методика построения и проведение тренингового занятия. Информационные блоки в тренинговой работе	2
4.	Классификация и основные виды, формы тренинговых групп	2
5.	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации	2
6.	Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга	2
Всего часов:		**12**

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения

п/№	**Название тем практических занятий учебной дисциплины**	**Часы**
1	2	**3**
№ 1 семестра		
I. Общение как межличностное взаимодействие		
1	Общение как процесс. Практическое освоение участия в тренинге	4
2	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.	4
3	Коммуникация как акт общения	4
II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности		
4	Коммуникативная компетентность	4
5	Характеристика социально-психологического тренинга	4

6	Методика построения и проведение тренингового занятия	4
7	Классификация и основные виды, формы тренинговых групп	4
8	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения	4
9	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации	4
Итого часов в семестре		**36**
№ 2 семестра		
10	Информационные блоки в тренинговой работе	10
11	Формы и методы развития коммуникативной компетенции	12
12	Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга	10
Итого часов в семестре		**32**
Всего часов:		**68**

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
№ 1 семестра			
I. Общение как межличностное взаимодействие			
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу	4
2	Коммуникация как акт общения	подготовка к занятиям, дискуссии	6
II. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности			
3	Коммуникативная компетентность	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации	4
4	Характеристика социально-психологического тренинга	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу, подготовка творческого задания	4
5	Методика построения и проведение тренингового занятия	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу, подготовка творческого задания	4
6	Классификация и основные виды, формы тренинговых групп	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу	6
7	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу	4
8	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации	подготовка к занятиям, подготовка к устному опросу	4
Всего часов в семестре:			**36**
№ 2 семестра			
9	Информационные блоки в тренинговой работе	подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии	10
10	Формы и методы развития коммуникативной компетенции	подготовка к занятиям, подготовка творческого задания	10

11	Особенности организации и обеспечения проведения тренинга. Работа с «проблемными» участниками тренинга	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации	8
Всего часов в семестре:			**28**
Всего часов			**64**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.43 Тренинг общения

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Организация тренингов. Практикум: учебное пособие	Полякова И.Л., Воробьев В.К.	Оренбургский государственный университет 2015	Неогр.д.
2	Социально-психологический тренинг: практикум. Учебное пособие	Мухина Т. Г., Щербакова Е. Е.	Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017 http://www.unn.ru/books/met_files/Mukhina.doc	Неогр.д.
3	Психологический тренинг: учебно-методическое пособие	М. А. Реньш, Е. Г. Лопес	Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.- пед. ун-та, 2016 https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21888	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов	В. С. Садовская, В. А. Ремизов	Москва : Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/470902	Неогр.д.

2	Психология малых групп. Практико-ориентированный курс : учебное пособие.	Пырьев, Е.А.	Оренбург : ОГПУ, 2016.	Неогр.д.

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ТГМУ (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) Б1.О.43 Тренинг общения

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Тихоокеанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине Б1.О.43 Тренинг общения соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Министерством образования и науки РФ «26» мая 2020 г. № 683 и размещен на сайте образовательной организации.