Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2026 10:02:29
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-
исследовательской деятельности
_____ Е. В. Маркелова
«10» 12 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

освоения программ аспирантуры с использованием сетевой формы реализации

Владивосток
2024

1 Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием ресурсов организаций-партнеров, оформления участия аспирантов и учета результатов обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее — Университет).

1.2. Регламент распространяется на программы аспирантуры, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее — ФГТ), при реализации которых Университет выступает базовой организацией или организацией-участником.

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 15, 28, 30, 34 и 58.

1.3.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в том числе пункт 32 утвержденного им Положения.

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3.4. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» в редакции от 22.02.2023.

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.4. Регламент применяется во взаимосвязи с Уставом Университета и следующими локальными нормативными актами:

1.4.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ПЛ-316-2022.

1.4.2. Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) ПЛ-324-2022.

1.4.3. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта (адъюнкта), обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ПЛ-321-2022.

1.4.4. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов), обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ПЛ-323-2022.

1.4.5. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ПЛ-113-2022.

1.4.6. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и правилах сдачи кандидатских экзаменов ПЛ-357-2024.

1.5. Сетевая форма позволяет осваивать программу аспирантуры или отдельные ее части с использованием ресурсов нескольких организаций на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (далее — договор).

1.6. Базовая организация — организация, в которую аспирант принят на обучение. Она отвечает за реализацию программы в целом и контролирует участие партнеров. Организация-участник реализует предусмотренную договором часть программы либо предоставляет ресурсы для ее освоения.

1.7. Сетевая форма применяется при сохранении очной формы обучения, структуры программы и сроков ее освоения, установленных ФГТ. Научный компонент, образовательный компонент и итоговая аттестация предусматриваются в программе в полном объеме.

1.8. Организацию работы координирует проректор по научно-исследовательской деятельности. Документальное сопровождение обеспечивает научный отдел во взаимодействии с профильными кафедрами и институтами. Должностные лица действуют в пределах полномочий, установленных Уставом и распорядительными актами Университета.

2 Условия организации сетевого обучения

2.1. В реализации программы могут участвовать образовательные, научные, медицинские и иные организации, в том числе иностранные, располагающие необходимыми ресурсами. Для каждой организации в договоре определяется ее участие в реализации программы.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующей части программы, должна иметь право на такую деятельность в соответствии с законодательством. Организация, предоставляющая только ресурсы, обеспечивает доступ к ним на условиях договора; обучение и аттестацию в этом случае проводит организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.3. С использованием сетевой формы могут осваиваться дисциплины, практика, этапы научного исследования, подготовка публикаций и иные предусмотренные программой виды работы. Участие партнеров в итоговой аттестации определяется программой и договором с соблюдением требований к ее проведению.

2.4. Университет и организации-участники обеспечивают доступ к научно-исследовательской инфраструктуре, учебным материалам, библиотечным фондам, профессиональным базам данных и электронной информационно-образовательной среде в соответствии с пунктами 12–17 ФГТ. Условия доступа и используемые ресурсы закрепляются в договоре.

2.5. При выборе партнера профильная кафедра или институт оценивает соответствие его ресурсов задачам программы и тематике исследования, условия проведения занятий, практики и научной работы, а также возможности сопровождения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Научный руководитель сохраняет руководство диссертационной работой и контроль выполнения индивидуального плана. Представитель партнера, обеспечивающий проведение отдельных исследований или консультаций, взаимодействует с научным руководителем. Назначение и изменение научного руководства оформляются в установленном в Университете порядке.

3 Подготовка программы и заключение договора

3.1. Предложение об использовании сетевой формы вносит профильная кафедра или институт. В предложении указываются программа и научная специальность, партнер, части программы, сроки их освоения, необходимые ресурсы и предполагаемые расходы.

3.2. Научный отдел совместно с разработчиками программы и партнером подготавливает проект договора, распределение частей программы между организациями и согласованный график обучения. Проект договора проходит правовое и финансовое согласование в установленном в Университете порядке.

3.3. Программа разрабатывается либо изменяется в соответствии с ПЛ-324-2022 и утверждается ректором Университета. По договору она может утверждаться совместно с образовательной организацией-участником. Если программа утверждается Университетом самостоятельно, партнер представ-

ляет утвержденные им рабочие программы реализуемых частей и необходимые оценочные и методические материалы.

3.4. В программе, учебном плане, плане научной деятельности и календарном учебном графике отражаются части, осваиваемые у партнера, их объем, сроки, планируемые результаты и формы контроля. Согласование документов завершается до начала освоения соответствующих частей программы.

3.5. Договор заключается с учетом примерной формы, утвержденной приказом № 882/391. В договор включаются:

3.5.1. Наименование и основные характеристики программы, научная специальность, перечень реализуемых частей, их объем и сроки освоения.

3.5.2. Наименования базовой организации и организаций-участников, распределение обязанностей, перечень и объем предоставляемых ресурсов, места реализации программы и условия доступа к ресурсам.

3.5.3. Порядок направления и зачисления аспирантов, проведения занятий и научной работы, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.5.4. Виды выдаваемых документов, порядок и сроки передачи сведений о результатах обучения и научной деятельности.

3.5.5. Условия финансового обеспечения, проезда и проживания аспирантов, срок действия договора, основания его изменения и прекращения, порядок завершения обучения при прекращении участия партнера.

3.6. Договор подписывается ректором либо уполномоченным им лицом. Обучение у партнера начинается после заключения договора, утверждения необходимых изменений программы и оформления направления аспирантов.

3.7. Переход к сетевой форме в период освоения программы оформляется после согласования изменений программы и индивидуальных планов. Аспирант знакомится с условиями обучения до начала соответствующего периода. При изменении места обучения, графика или иных индивидуальных условий его письменное согласие включается в материалы направления.

4 Направление и прием аспирантов

4.1. Для направления аспиранта научный отдел получает согласованное с научным руководителем предложение кафедры или института, сведения о договоре и план освоения части программы. Рекомендуемая форма плана приведена в приложении 1.

4.2. Части программы, осваиваемые у партнера, включаются в индивидуальный план работы аспиранта. План и изменения к нему оформляются в соответствии с ПЛ-321-2022. Сроки занятий, исследований и аттестации согласуются с выполнением остальных частей программы.

4.3. Направление оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. В приказе указываются аспирант, программа и научная специальность, организация-участник, период обучения, осваиваемая часть программы, ответственные лица и условия финансового обеспечения.

4.4. Научный отдел до начала обучения направляет партнеру сведения об аспиранте, выписку из приказа и согласованный план. Передача персональных данных осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.5. В образовательную организацию-участника аспирант зачисляется путем перевода без отчисления из базовой организации в порядке, установленном принимающей организацией. На период освоения соответствующей части программы он сохраняет статус аспиранта базовой организации и является обучающимся образовательной организации-участника.

4.6. Зачисление аспиранта в организацию, предоставляющую только ресурсы, не производится. Допуск к помещениям, оборудованию и иным ресурсам оформляется в соответствии с договором и правилами принимающей организации.

4.7. При приеме аспиранта другой базовой организации Университет издает приказ о зачислении для освоения согласованной части программы на основании договора и документов направляющей организации. Научный от-

дел обеспечивает учет такого аспиранта, ознакомление с применимыми локальными актами и передачу результатов базовой организации.

4.8. До начала работы аспирант знакомится с расписанием, требованиями к отчетности и аттестации, правилами внутреннего распорядка, условиями безопасной работы и использования ресурсов. При исследованиях на базе медицинской организации соблюдаются установленные требования к допуску, этической экспертизе и охране врачебной тайны.

4.9. По завершении предусмотренной договором части программы образовательная организация-участник отчисляет аспиранта в связи с завершением обучения. При совместной итоговой аттестации отчисление производится после ее проведения. Обучение в базовой организации продолжается в соответствии с индивидуальным планом.

5 Контроль и учет результатов освоения программы

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по части программы, реализуемой образовательной организацией-участником, проводятся этой организацией в формах, установленных учебным планом, и в соответствии с ее локальными нормативными актами. Сроки и порядок передачи результатов закрепляются в договоре.

5.2. Результаты промежуточной аттестации, проведенной образовательной организацией-участником в рамках согласованной сетевой программы, являются результатами промежуточной аттестации по этой программе. Они вносятся в документы учета Университета без отдельной процедуры зачета и повторной аттестации.

5.3. Правила зачета ранее освоенных дисциплин применяются к результатам, полученным вне согласованной сетевой программы. Такие результаты рассматриваются в соответствии с ПЛ-113-2022 и иными локальными актами Университета о зачете результатов в аспирантуре.

5.4. Результаты освоения части программы подтверждаются справкой или иным документом организации-участника. Документ содержит сведения

об аспиранте, программе и научной специальности, осваиваемой части, ее объеме, периоде освоения, форме и результате аттестации. Рекомендуемая форма справки приведена в приложении 2.

5.5. Научный отдел в течение пяти рабочих дней после получения документов передает сведения ответственным за учет результатов и обеспечивает их отражение в индивидуальном плане работы. При неполноте сведений научный отдел запрашивает уточнение у партнера; дополнительные испытания по этой причине не назначаются.

5.6. При использовании ресурсов партнера без реализации им образовательной части программы контроль и аттестацию проводит Университет в соответствии с ПЛ-323-2022. Отчеты и заключения партнера используются при оценке выполненной работы.

5.7. Контроль научной деятельности проводится с участием научного руководителя. Аспирант представляет отчет о выполненных исследованиях и предусмотренные индивидуальным планом результаты. При аттестации по научному компоненту учитываются сведения партнера об исполнении соответствующих этапов исследования.

5.8. Если договором предусмотрено проведение кандидатского экзамена в организации-участнике, до направления аспиранта проверяется право этой организации принимать соответствующий экзамен. Экзамен проводится комиссией, сформированной в установленном порядке, и подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения по правилам приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня№ 247».

5.9. Результат кандидатского экзамена, проведенного в рамках согласованной сетевой программы, учитывается по пункту 5.2 настоящего Регламента при наличии надлежащего подтверждающего документа. Результаты кандидатских экзаменов, сданных вне сетевой программы, рассматриваются в

порядке, установленном локальными актами Университета. При проведении экзаменов в Университете применяется ПЛ-357-2024.

5.10. Неудовлетворительные результаты и непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин учитываются как академическая задолженность. Базовая организация совместно с партнером обеспечивает условия для ее ликвидации в соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Университет применяет ПЛ-323-2022 в части своих полномочий.

5.11. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соответствие установленным критериям. Если Университет является базовой организацией, он организует итоговую аттестацию в соответствии с ПЛ-316-2022 и ПЛ-323-2022, в том числе с участием представителей партнера в случаях, предусмотренных договором.

5.12. При успешном прохождении итоговой аттестации Университет как базовая организация выдает заключение о соответствии диссертации установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры. Документы партнера, предусмотренные договором, выдаются в пределах его полномочий. Выдача документов об окончании программы осуществляется по Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 2122.

6 Финансовое обеспечение и права аспирантов

6.1. Источники и порядок финансирования определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре предусматривается возмещение согласованных затрат организации-участника либо иной допустимый способ финансового обеспечения.

6.2. Выплату стипендий и предоставление предусмотренных законодательством мер социальной поддержки обеспечивает базовая организация в течение всего периода обучения при наличии установленных оснований. До-

полнительные выплаты партнера не являются основанием для прекращения выплат и мер поддержки базовой организации.

6.3. Условия оплаты проезда, проживания и иных расходов доводятся до аспиранта до его направления. Расходы организаций по реализации предусмотренной программой части обучения не возлагаются на аспиранта сверх условий заключенного с ним договора об образовании.

6.4. Аспиранту обеспечиваются доступ к необходимым ресурсам, информация о сроках и требованиях обучения, возможность взаимодействия с научным руководителем и получение сведений о результатах аттестации. Обращения по организации обучения рассматривает научный отдел; решения могут быть обжалованы в установленном законодательством и локальными актами Университета порядке.

7 Изменение условий и завершение сетевого обучения

7.1. Изменения состава участников, распределения частей программы, сроков, ресурсов и финансовых условий оформляются дополнительным соглашением к договору. При необходимости одновременно изменяются программа аспирантуры и индивидуальные планы работы.

7.2. При невозможности дальнейшего участия партнера, в том числе вследствие прекращения его деятельности, приостановления действия или аннулирования лицензии, договор изменяется или расторгается. Университет как базовая организация обеспечивает освоение оставшихся частей программы без использования сетевой формы после внесения необходимых изменений в программу.

7.3. Если срок договора истек, а аспирант не завершил обучение, в том числе вследствие академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, Университет обеспечивает продление договора либо освоение оставшихся частей программы в Университете. Переход на другую сетевую программу по иному договору допускается с согласия аспиранта.

7.4. Изменение или прекращение договора не аннулирует надлежащим образом подтвержденные результаты освоения программы. Научный отдел получает документы партнера и обеспечивает их учет при продолжении обучения.

7.5. Договоры, приказы, планы, справки о результатах обучения и документы об изменении условий хранятся в Университете в установленном порядке. Документы, относящиеся к конкретному аспиранту, включаются в его личное дело и документы индивидуального учета.

7.6. Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения. Контроль его исполнения возлагается на проректора по научно-исследовательской деятельности.

Приложение 1
к Регламенту освоения программ аспирантуры
с использованием сетевой формы реализации

План освоения части программы аспирантуры

Аспирант _____
Научная специальность _____
Базовая организация _____
Организация-участник _____
Договор от _____ № _____
Период освоения части программы _____

Часть программы	Объем и сроки	Результат и форма контроля	Ответственная организация

Предоставляемые ресурсы и место обучения

_____

_____

Условия проезда и проживания

_____

Срок и способ передачи результатов обучения

_____

Научный руководитель _____ / _____
Ответственный от базовой организации _____ / _____
Ответственный от организации-участника _____ / _____

С условиями освоения части программы ознакомлен и согласен
Аспирант _____ / _____
«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Регламенту освоения программ аспирантуры
с использованием сетевой формы реализации

Справка об освоении части программы аспирантуры

Наименование организации _____
Дата _____ № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
Базовая организация _____
Научная специальность _____
Договор о сетевой форме от _____ № _____
Период освоения части программы _____

Часть программы	Объем	Форма и дата аттестации	Результат

Выполненные этапы научного исследования и представленные результаты
_____
_____
_____

Сведения о неосвоенных частях программы при наличии
_____
_____

Приложенные документы _____
_____

Уполномоченное должностное лицо организации-участника

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

М. П. (при наличии)