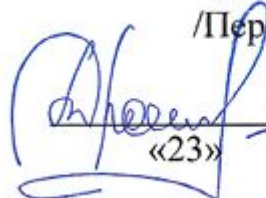


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.08.2026 10:48:50
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e36722606b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Первый проректор
 /Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	<u>Учебная</u>
	учебная/производственная
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)	
Трудоемкость практики	<u>36 часов / 1 неделя</u>
	(зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики	<u>непрерывная</u>
	(непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики	<u>стационарная</u>
	(стационарная/выездная)
Направление подготовки (специальность)	<u>31.02.06 Стоматология профилактическая</u>
	(код, наименование)
Уровень подготовки	<u>среднее профессиональное образование</u>
Область профессиональной деятельности	<u>02 Здравоохранение</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
	(очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП	<u>1 года 10 месяцев</u>
	(нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	<u>отделение среднего профессионального образования при институте стоматологии</u>

При разработке программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г., Протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом отделения среднего профессионального образования при институте стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России под руководством заведующего отделением среднего профессионального образования при институте стоматологии канд. мед. наук, доцента Яценко А.К.

Разработчики:

Заведующий отделением среднего профессионального образования при институте стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	канд. мед. наук, доцент (ученая степень, ученое звание)	Яценко А.К. (Ф.И.О.)
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	- (ученая степень, ученое звание)	Борисова Е.А. (Ф.И.О.)
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	- (ученая степень, ученое звание)	Зарецкая С.В. (Ф.И.О.)
Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	- (ученая степень, ученое звание)	Нуриева В.А. (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи реализации практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Цель: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

При этом **задачами** учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»
- развитие практических навыков общения с пациентами с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов
- формирование компетенций у обучающихся, необходимых для профессионально-должностной деятельности гигиениста стоматологического, способного решать типовые профессиональные задачи, включая экстренную и неотложную помощь

1.2. Место практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в структуре основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.1. УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) относится к обязательной части учебного плана и входит в ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

1.2.2. Практика проводится в 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная. Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике	ПК 4.1. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по	Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому

стоматологическ х заболеваний	профилактике стоматологическ их заболеваний	Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотр Знания: порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методы и технологии контроля зубного налета
	ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории Знания: должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению
	ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной	Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную

	помощи по профилактике стоматологических заболеваний	тайну Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Знания: правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--	--	--

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Вид работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
			№ 2
			часов
1		2	3
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		1	1
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>		18	18
<i>Выполнение индивидуального задания</i>		2	2
<i>Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни</i>		1	1
<i>Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР</i>		6	6
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		2	2
<i>Заполнение дневника практики</i>		6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	36
	ЗЕТ		

2.2. Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 2		

1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	1
2.	Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.	27
3.	Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	8
	Итого:	36

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике (Приложение).

Результаты промежуточной аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний : учеб. пособие [Электронный ресурс]	И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, И. В. Крутова	Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 84 с. URL: https://e.lanbook.com/	Неогр. д.
2	Диагностика и лечение пациентов стоматологического профиля : учебник [Электронный ресурс]	И. М. Макеева [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 256 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Болезни зубов и полости рта : учебник [Электронный ресурс]	И. М. Макеева, Т. С. Сохов, М. Я. Алимова [и др.]	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2020. - 256 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр. д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант

11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по

специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной
деятельности)**

Обучающегося _____

Ф.И.О.

_____ группы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
_____ очная

_____ форма обучения

Место прохождения практики _____
название медицинской организации

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

Оценка за практику _____

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____
Ф.И.О.

Руководитель учебной практики
от медицинской организации _____
Ф.И.О.

1. Обучающиеся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая осваивают программу практики во 2 семестре в качестве помощника гигиениста стоматологического.

Цель учебной практики: выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

2. Содержание практики

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3. Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.

3. Планируемые результаты практики

Практический опыт в: проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

Умения: проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры.

Знания: порядка оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методов и технологий контроля зубного налета.

Практический опыт в: составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.

Знания: должностных обязанностей, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требований охраны труда, основ личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципов организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.

Практический опыт в: ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Знания: правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правил работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати медицинской организации

Индивидуальное задание
Содержание практики
Планируемые результаты
Рабочий график проведения
практики

«Согласовано»
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись

ФИО

«Согласовано»
Руководитель практики от

полное наименование организации

Подпись

ФИО

Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы помощника гигиениста стоматологического

Содержание работ/дата							Итого
Работа на базе практической подготовки							
Принято всего пациентов							
Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического							
Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противозидемических требований							
Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому							
Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического							
Ведение медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа							
Изготовление санбюллетеней, памяток для пациентов							
Пропаганда навыков здорового образа жизни							
Беседы с пациентами на медицинские темы							
Подпись ответственного за УП на базе практической подготовки							

Индивидуальное задание:**Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС):**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Санитарно-просветительская работа:

Примерная тематика санитарно-просветительных лекций и бесед (подбирается в зависимости от возраста и интереса аудитории):

1. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
2. Роль оздоровительных мероприятий для развития и состояния органов и тканей полости рта.
4. Гигиенический уход за полостью рта.
5. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Гигиена полости рта: её значение для профилактики стоматологических заболеваний.

Темы бесед с пациентами на медицинские темы:

Дата	Тема беседы	Число слушателей

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____

Ф.И.О. (подпись)

ОТЗЫВ

на _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью
группы _____ специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая,**
проходившего/проходившую практику **УП.04.01 Учебная практика (Основные**
принципы эргономики в профессиональной деятельности)
с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобретены навыки работы в качестве помощника гигиениста стоматологического

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики
от медицинской организации:

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника _____
2. Освоение навыков работы помощника гигиениста стоматологического _____
3. Пропаганда здорового образа жизни _____
4. НИРС _____
5. Собеседование _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России _____ / _____ /

подпись

фамилия, инициалы

Дата _____