

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2022 12:44:34

Уникальный программный ключ:

150734039285a5e073fe4e091fe339720b602ae57b784ee019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТИМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта (адъюнкта) ПЛ-317-2022

I. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (адъюнкта) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951.
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта (адъюнкта), обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет), права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, директорами ин-

ституты ответственными за подготовку аспиранта (адъюнкта).

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант (адъюнкт) под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.4. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

1.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант под руководством научного руководителя решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 10 человек для доктора наук, для кандидата наук - не более 2 человек.

II. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3

года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно- исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно- исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. По решению Ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспиранта (адъюнкта), обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), отвечающие требованиям п. 2.1. настоящего Положения.

III. Обязанности научного руководителя

3.1. В процессе организации приема в аспирантуру предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с претендентом на поступление и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

3.2. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту (адъюнкту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (адъюнкта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного

и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента.

3.3. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно- исследовательской) деятельности.

3.4. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантом (адъюнктом) на заседании кафедры/института.

IV. Порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта (адъюнкта)

4.1. Научный руководитель совместно с аспирантом (адъюнктом) в течение 20 дней после даты зачисления аспиранта разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности университета, представляют для утверждения на заседании кафедры/института и ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Замена научного руководителя аспиранта, направления научных исследований, научной специальности возможны по заявлению аспиранта на

имя ректора по согласованию с научным руководителем.

4.3. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора на основании заявления аспиранта и письменного согласия кандидата на осуществление научного руководства не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.