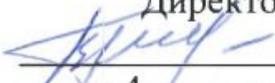


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 30.01.2026 15:21:52
Уникальный программный идентификатор:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
 /Багрянцев В.Н./
«4» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.О.13 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
основной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки	34.03.01 Сестринское дело
Уровень подготовки	бакалавриат
Направленность подготовки	07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	4 года
Институт	фундаментальных основ и информационных технологий в медицине

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации общепрофессиональных ОПК.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК.ОПК-3 ₁ -ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ИДК.ОПК-3 ₂ -использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач ИДК.ОПК-3 ₃ -применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущая аттестация	Тесты Практические задания
2	Промежуточная аттестация	Практические задания

3. Содержание оценочных средств текущего контроля для текущей и промежуточной аттестации осуществляется преподавателем дисциплины

Тестовый контроль по дисциплине Б1.О.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	34.03.01	Сестринское дело
К	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Ф	А/06.7	Организационно-управленческая деятельность
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
		Тесты 1. Power Point - это

		<ul style="list-style-type: none"> • прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций; • прикладная программа для обработки кодовых таблиц; • устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; • системная программа, управляющая ресурсами компьютера. <p>2. Текстовый редактор – программа, предназначенная для</p> <ul style="list-style-type: none"> • создания, редактирования и форматирования текстовой информации; • работы с изображениями в процессе создания игровых программ; • управление ресурсами ПК при создании документов; • автоматического перевода с символьных языков в машинные коды. <p>3. Электронная таблица – это</p> <ul style="list-style-type: none"> • прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных; • прикладная программа для обработки кодовых таблиц; • устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме; • системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц <p>4. Расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • .ppt • .jpg • .gif • .pps <p>5. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид</p> <ul style="list-style-type: none"> • $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$; • $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$; • $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$; • Г) $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$. <p>6. Гистограмма — это</p> <ul style="list-style-type: none"> • диаграмма, в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты; • диаграмма, для представления отдельных значений которой используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси X; • диаграмма, в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных; • диаграмма, в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси X. <p>7. Если при наборе текста все буквы отображаются заглавными, то это означает, что нажата клавиша</p> <ul style="list-style-type: none"> • Num Lock • Scroll Lock • Pause • Caps Lock <p>8. Круговая диаграмма — это</p> <ul style="list-style-type: none"> • диаграмма, представленная в виде круга разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных; • диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат; • диаграмма, в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей; • диаграмма, в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект
--	--	--

		<p>пространственного представления рядов данных.</p> <p>9. Что означает запись в электронной таблице =SP\$15</p> <ul style="list-style-type: none"> • трехмерная ссылка; • абсолютная ссылка; • относительная ссылка. <p>10. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alt; • Ctrl; • Shift.
--	--	--

Критерии оценивания

«Зачтено» не менее 75% выполнения

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения

4. Критерии оценивания результатов обучения

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он самостоятельно (или при помощи преподавателя) выполнил все практические задания, предусмотренные рабочей программой.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Чек-лист оценки практических навыков

Название практического навыка: вычислить индекс массы тела.

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст	
С	34.03.01	Сестринское дело	
К	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Ф	А/06.7	Организационно-управленческая деятельность	
Т Д	Трудовые действия, предусмотренные функцией: Интерпретация данных		
	Действие: вычисление индекса массы тела в электронной таблице, интерпретация результата и построение диаграммы	Проведено	Не проведено
1.	Ввод данных и формул для расчёта индекса массы тела (ИМТ) с помощью электронных таблиц	1 балл	-1 балл
2.	Интерпретировать полученный результат, используя условное форматирование. Недостаточную и избыточную массы тела закрасить в разные цвета.	1 балл	-1 балла
3.	Построить диаграммы (гистограмму распределения частот и круговую диаграмму в %)	1 балл	-1 балл
4.	Оформление электронной таблицы по образцу	1 балл	-1 балл
5.	По выполненному образцу рассчитать и другие индексы массы тела.	1 балл	-1 балл
	Итого	5	-5

Общая оценка: складывается из количества баллов, полученных за проведенные действия.

«Зачтено» не менее 75% выполнения

«Не зачтено» 74 и менее% выполнения