

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2024 17:03:35

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор



/Гранковская Л.В./

« 9 » июля 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

учебная/производственная

**Б2.В.01(П) СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ  
(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО-  
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО)**

Трудоемкость практики 2 з.е./1 3/6 недели

(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная

(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная

(стационарная/выездная)

**Направление подготовки  
(специальность)**

**34.03.01 Сестринское дело**  
(код, наименование)

**Уровень подготовки**

бакалавриат

(специалитет )

**Область профессиональной  
деятельности**

07 Административно-управленческая и  
офисная деятельность (в сфере управления  
персоналом организации).

**Форма обучения**

**очная**

(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ООП**

**4 года**

(нормативный срок обучения)

**Кафедра**

социально-гуманитарных и  
экономических дисциплин

Владивосток, 2024

При разработке программы производственной практики **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой(волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело № 971 утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017г.

2) учебный план направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «29» марта 2024г., Протокол № 1-5/23-24.

Программа производственной/учебной практики разработана авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой экономики и менеджмента д-р. экон. наук, профессора Черной И.П.

**Разработчики:**

Старший преподаватель  
(занимаемая должность)

нет  
(ученая степень, ученое звание)

Осипова Н.А.  
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель  
(занимаемая должность)

нет  
(ученая степень, ученое звание)

Светайло Р.В.  
(Ф.И.О.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи практики **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО).**

*Цель* Получение практической подготовки по организации и осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении при проведении массовых мероприятий. Приобретение умений, необходимых для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности. Приобретение опыта самостоятельной добровольческой (волонтерской) деятельности в сопровождении общественных и социально-значимых мероприятий при непосредственном участии в деятельности общественных и медицинских организаций в виде волонтерской деятельности. Формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом министра труда и социальной защиты РФ 06 октября 2015 г. №691н

2.

При этом *задачами* производственной/учебной практики **Б2.О.06(П) Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** являются

- закрепление и углубление знаний по созданию условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;

- развитие практических навыков по информационной, консультационной, поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий;

- формирование компетенций по способности и готовности обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий;

**1.2 Место практики Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО) в структуре** основной образовательной программы высшего образования 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации)

**2.1.Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** относится к части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации). К освоению производственной практики по организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 2-х семестров.

1.2.2 Практика проводится во 1 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: социальная;

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: непрерывная.

**1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 34.03.01 Сестринское дело, область профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК.УК-31- проявляет лидерские позиции в командном планировании и осуществлении профессиональной деятельности ИДК.УК-32- разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности ИДК.УК-33- аргументированно формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№1 часов
1	2	3
<b>Производственная практика (ПП)</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<i>Инструктаж по технике безопасности. Выполнение волонтерской деятельности при взаимодействии с разными категориями участников массовых мероприятий</i>	18	18
<i>Выполнение НИР</i>	6	6
<i>Выполнение проекта</i>	26	26
Подготовка отчета по практике	4	4
Разработка памятки участника волонтерской деятельности при проведении массовых мероприятий и при работе в медицинских организациях	6	6
Оформление и подготовка к защите проекта	10	10

Подготовка к тестированию по практике		2	2
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	72	72
	ЗЕТ	2 з.е./1 3\6 недели	2з.е./1 3\6 недели

## 2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 2		
<b>1.</b>	<b><i>Выполнение волонтерской деятельности при взаимодействии с разными категориями участников массовых мероприятий</i></b>	<b>18</b>
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности	2
1.2	Взаимодействие с организаторами массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам волонтерской деятельности в здравоохранении и иных организациях	16
<b>2.</b>	<b><i>Выполнение НИР</i></b>	<b>6</b>
2.1	Проведение анкетирования	4
2.2	Заполнение карты НИР	2
<b>3.</b>	<b><i>Выполнение группового проекта</i></b>	<b>26</b>
3.1	Подготовительный этап	4
3.2	Этап планирования	6
3.3	Этап разработки проекта	10
3.4	Этап подготовки группового проекта	6
<b>4.</b>	<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>22</b>
4.1	Подготовка отчета по практике	2
4.2	Подготовка памятки по волонтерской деятельности	4
4.3	Оформление презентации проекта, рефлексия	10
4.4	Подготовка к защите проекта	4
4.5	Подготовка к тестированию по практике	2
	Итого:	<b>72</b>

## 2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Карта НИР (при наличии)

Памятки по волонтерской деятельности

Представление оформленного группового проекта

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### Основная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Волонтерство в России: отечественный опыт и современность	Василенко В. И.	[Электронный ресурс]: / В. И. Василенко, В. М. Зорина – М.; – Дело, 2020.- 400с. <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	<b>Неогранич енный доступ</b>
2.	Основы волонтерской деятельности	Балова С. Л.	[Электронный ресурс]: учебное пособие // С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой – М. : Прометей, 2020. – 215 с URL: <a href="http://biblioclub.ru">http:// biblioclub.ru</a>	<b>Неогранич енный доступ</b>
3	Событийное волонтерство	Мазниченко М. А.	[Электронный ресурс]: учебник для вузов под общей редакцией М. А. Мазниченко. — М.: Юрайт, 2022. -155с. URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	<b>Неогранич енный доступ</b>

##### Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Технологии организации волонтерского движения	Митрофаненк о В. В.	[Электронный ресурс] / В. В. Митрофаненко./ (СКФУ), Ставрополь, 2015. – 130 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru">http:// biblioclub.ru</a>	<b>Неогранич енный доступ</b>
2.	Становление и развитие института волонтерства в России	Горлова Н. И.	[Электронный ресурс] / Н. И. Горлова ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно- исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2019. – 290 с <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	<b>Неогранич енный доступ</b>
3.	Социально- ориентированные	Холостова Е.И.	[Электронный ресурс] : Холостова, Е. И. - М :	<b>Неогранич енный</b>

	некоммерческие организации		Дашков и К, 2017. - 181 с. - ISBN 978-5-394-02776-5. ЭБС "Консультант студента" . URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	доступ
--	----------------------------	--	---	--------

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/)



### 3.2 Материально-техническое обеспечение практики

№	Наименование оборудования	Оснащение
1	Институт симуляционных и аккредитационных технологий. Телекоммуникационный центр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мультимедиа проектор</li> <li>2. Система звуковоспроизведения</li> <li>3. Звуковой микшер</li> <li>4. Direct LED телевизоры</li> <li>5. Видеоконференцсвязь</li> <li>6. Индивидуальные мониторы президиума</li> </ol>
2	Кафедра социально-гуманитарных и экономических дисциплин	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Videopanel Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) — 1 шт.;</li> <li>2. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) — 1 шт.;</li> <li>3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;</li> <li>4. Магнитно-маркерная доска — 1 шт.;</li> <li>5. Комплект учебной мебели на 24 посадочных места.</li> </ol>

**3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader

5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

##### **4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования



и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по производственной практике **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** необходимо использовать возможности базы практической подготовки для сопровождения массовых и социально-значимых общественных мероприятий. соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело и размещен на сайте образовательной организации.



### **Методические рекомендации по организации практики Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)**

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется практическую работу по сопровождению массовых и социально-значимых мероприятий и медицинскому сопровождению в качестве волонтеров-медиков .

При проведении практики **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** необходимо использовать возможности базы практической подготовки для сопровождения массовых и социально-значимых общественных мероприятий. По завершению реализации производственной практики обучающиеся взаимодействуют с участниками массовых и социально-значимых мероприятий в качестве волонтеров.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, выполнения индивидуальных заданий.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

По практике **Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)** разработаны «Дневник практики», «Карта НИР».

Оформление дневника практики и краткого отчета по данным НИР способствуют формированию навыков при организации и сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий, научно - исследовательской работы.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом министра труда и социальной защиты РФ 06 октября 2015 г. №691н

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточная аттестация в виде «зачета с оценкой» по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П) Социальная практика (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы по направлению подготовки 34.01.01. Сестринское дело  
База практической подготовки  
Медицинская организация или ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
Полное название и адрес базы практической подготовки

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Оценка за практику \_\_\_\_\_

20 /20 учебный год

Владивосток 20\_\_ г.

1. Обучающиеся по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело осваивают программу практики в 1 семестре в качестве волонтера

**Цель:** Получение практической подготовки по организации и осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении при проведении массовых мероприятий. Приобретение умений, необходимых для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности. Приобретение опыта самостоятельной добровольческой (волонтерской) деятельности в сопровождении общественных и социально-значимых мероприятий при непосредственном участии в деятельности общественных и медицинских организаций в виде волонтерской деятельности. Формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.009 Врач-лечебник (врач-терапевт участковый), утвержден Приказом министра труда и социальной защиты 06 октября 2015 г. №691н

#### **Содержание практики**

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и сопровождение массовых и социально-значимых мероприятий в качестве волонтеров

Информационное обеспечение участников массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий

Промежуточная аттестация

#### **2. Планируемые результаты практики**

**Знать:** организацию и принципы деятельности волонтеров при сопровождении массовых и социально-значимых мероприятий и в медицинских организациях.

**Уметь:** *организовать волонтерскую деятельность под руководством* организаторов и координаторов волонтерского обеспечения массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий и работников медицинских организаций.

**Владеть:** методикой информационного обеспечения участников массовых и социально-значимых мероприятий по вопросам взаимодействия с разными категориями участников массовых мероприятий и медицинских организаций.

**Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

#### **3. Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации в виде оценки работы на симуляторах и тренажерах, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов собеседования с руководителем практики.

**«Отлично»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций в период практики, высокий уровень индикаторов достижения компетенций, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

**«Хорошо»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень индикаторов достижения компетенций, адекватная

степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

**«Удовлетворительно»** – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, пороговый уровень индикаторов достижения компетенций, степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, низкий уровень индикаторов достижения компетенций, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом.

Индивидуальное задание  
Содержание практики  
Планируемые результаты  
Рабочий график проведения  
практики

«Согласовано»  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Подпись

ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации

Подпись

ФИО



**Индивидуальное задание:**

**Выбор индивидуального задания обучающимся зависит от места проведения практики.**

1. Памятка волонтера-медика при проведении массовых мероприятий
2. Памятка волонтера-медика при работе в медицинских организациях

Структура памятки

1. Введение (цели и задачи).
2. Задачи волонтера-медика в конкретной ситуации.
3. Основные обязанности волонтера-медика в зависимости от ситуации.
4. Способы взаимодействия с разными группами
  - 4.1. с руководителем волонтерской команды
  - 4.2. с административными работниками
  - 4.3. с членами команды волонтеров
  - 4.4. с участниками мероприятий.

**Отчет по НИР:** дать краткую характеристику результатам анкетирования по 5 анкетам

КАРТА НИР

АНКЕТИРОВАНИЕ  
ПОЧЕМУ МЫ ЗАНИМАЕМСЯ САМОЛЕЧЕНИЕМ?

**Здравствуйте, уважаемый участник опроса!**

**Мы проводим анкетирование для изучения причин самолечения.**

**Ваше участие имеет большое значение.**

Инициалы \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Пол \_\_\_\_\_ муж/жен \_\_\_\_\_  
 Семейное положение \_\_\_\_\_

1. Как часто Вы занимаетесь самолечением (отметьте один ответ)  
 крайне редко     часто     практически всегда
2. Почему Вы занимаетесь самолечением (отметьте все возможные варианты)  
 трудно попасть на приём к доктору  
 не доверяю советам врачей  
 я лучше всех знаю свой организм  
 беру пример с родственников (знакомых)
3. При проведении самолечения Вы используете (отметьте все возможные варианты)  
 лекарственные средства  
 биологически активные добавки к пище (БАДы)  
 средства народной медицины  
 физиотерапевтические приборы
4. При выборе средства самолечения Вы руководствуетесь (отметьте все возможные варианты)  
 советами родных и знакомых  
 личным опытом  
 рекламой в средствах массовой информации  
 информацией из Интернета
5. Делитесь ли Вы средствами и методами самолечения с родными и друзьями?  
 да                       нет

**Спасибо за участие в опросе!**

