

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 16.09.2026 12:41:57  
Уникальный программный ключ:  
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой



/ И.П. Черная /

23 июня 2026 г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ  
ПРАКТИКА)**

**основной образовательной программы  
высшего образования**

**Направление подготовки**

34.03.01 Сестринское дело

**Уровень подготовки**

бакалавриат

**Направленность подготовки**

07 Административно-управленческая и  
офисная деятельность (в сфере  
управления персоналом организации)

**Форма обучения**

**очная**

**Срок освоения ООП**

4 года

**Кафедра**

социально-гуманитарных и  
экономических дисциплин

**Владивосток – 2026**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, направленности (07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) в сфере профессиональной деятельности общепрофессиональных (ОПК-1) и профессиональных (ПК-2) компетенций**



[https://tgmu.ru/sveden/files/ais/34.03.01\\_Sestrinskoe\\_delo.pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/ais/34.03.01_Sestrinskoe_delo.pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Виды аттестации          | Оценочные средства        |
|-------|--------------------------|---------------------------|
|       |                          | Форма                     |
| 1     | Текущий контроль         | Вопросы для собеседования |
|       |                          | Индивидуальное задание    |
|       |                          | Дневник практики          |
| 2     | Промежуточная аттестация | Отчет по практике         |
|       |                          | Индивидуальное задание    |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем-руководителем практики в период прохождения практики в форме проверки дневника практики (Приложение 1), выполнения индивидуального задания и вопросов для собеседования.

### Вопросы для собеседования по текущему контролю

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст                                                                                                  |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| С | 34.03.01 | Сестринское дело                                                                                                                                                                     |
| К | ОПК- 1   | Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности                                                                         |
| К | ПК- 2    | Способность к привлечению и подбору персонала                                                                                                                                        |
| Ф | В        | Деятельность по обеспечению персоналом                                                                                                                                               |
| И |          | <b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b><br><br>1. Опишите структуру системы здравоохранения РФ на федеральном, региональном и местном уровнях. Какие типы медицинских организаций существуют? |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2. Каковы основные функции первичной медико-санитарной помощи? Какую роль в её оказании играет сестринский персонал?</p> <p>3. Расскажите о принципах организации работы поликлиники и стационара. В чём заключаются различия в задачах медицинской сестры в этих учреждениях?</p> <p>4. Что такое маршрутизация пациентов? Приведите пример маршрута пациента с распространённым заболеванием (например, ОРВИ или гипертонией) от первого обращения до завершения лечения.</p> <p>5. Как организована система непрерывного медицинского образования для сестринского персонала? Какие формы повышения квалификации вы знаете?</p> <p>6. Назовите три ключевых нормативных документа, регулирующих сестринскую деятельность в РФ. Кратко раскройте содержание одного из них.</p> <p>7. Каковы права пациента согласно законодательству РФ? Как медицинская сестра должна обеспечивать соблюдение этих прав в своей работе?</p> <p>8. Что включает понятие «информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство»? В каких случаях оно обязательно?</p> <p>9. Какие виды ответственности (дисциплинарная, административная, уголовная) могут наступить для медицинской сестры за нарушение профессиональных обязанностей? Приведите по одному примеру для каждого вида.</p> <p>10. Какие практические навыки или организационные процедуры, изученные во время практики (в вузе или на базе), показали вам наиболее важными для будущей профессии? Объясните почему.</p> |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Ответ обучающегося на вопрос будет засчитан, если предоставлен развернутый, аргументированный, логичный и грамотный ответ без существенных ошибок. Оцениваются полнота и правильность, глубина понимания, логичность, грамотность речи и самостоятельность ответа.

Ответ обучающегося на вопрос не будет засчитан, если предоставленный ответ будет неполный, содержит существенные ошибки, у обучающегося отсутствует понимание учебного материала, нарушена логика ответа.

### **Примерные темы индивидуального задания**

1. Анализ структуры медицинской организации (поликлиники/стационара), где проходила практика: состав подразделений, их функции и взаимодействие.

2. Изучение роли и места сестринского персонала в общей структуре медицинской организации. Составление схемы взаимодействия медсестёр с врачами, администрацией и вспомогательными службами.

3. Анализ графика работы сестринского персонала: организация смен, дежурств, передача информации между сменами. Подготовка предложений по оптимизации графика.

4. Изучение системы маршрутизации пациентов в отделении: от первичного обращения до выписки. Описание роли медицинской сестры на каждом этапе.

5. Анализ организации рабочего места медицинской сестры в отделении. Оценка соответствия требованиям СанПиН и эргономики.

6. Изучение порядка приёма и выписки пациентов в отделении. Описание обязанностей медсестры на каждом этапе процесса.

7. Изучение и анализ ключевых нормативных документов, регулирующих сестринскую деятельность. Составление краткого справочника для медсестры.

8. Изучение порядка оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство. Анализ типовых форм, используемых в организации.

9. Изучение правил конфиденциальности и защиты персональных данных пациентов. Анализ мер, принимаемых в организации для соблюдения врачебной тайны.

10. Анализ видов ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной) для медицинской сестры. Подготовка памятки с примерами нарушений и их последствий.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в виде «зачета с оценкой» - выполнение индивидуального задания, предоставление и защита отчета по практике.

Примерные темы индивидуальных заданий указаны в п.3 Содержание оценочных средств для текущего контроля фондов оценочных средств.

По окончании учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) обучающийся составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с индивидуальным заданием практики (Приложение 2).

Отчет по практике состоит из 25 – 30 страниц и должен иметь следующую структуру:

Структура отчета по ознакомительной практике (организационно-правовой практике)

1. Титульный лист.
2. Содержание
2. Введение, в том числе цели и задачи практики
3. Основная часть с кратким описанием выполненных работ. Краткие выводы.
4. Заключение, включающее описание приобретенных практических навыков в результате прохождения ознакомительной практики (организационно-правовой практики).
5. Список источников.
6. Приложения (при наличии).

Законченный и полностью оформленный отчет по учебной практике Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Оценка **«отлично»**: обучающийся демонстрирует полное и глубокое освоение программы практики. Дневник практики заполнен аккуратно, ежедневно, с подробным описанием выполненных заданий и приобретённых навыков; содержит подписи руководителя практики. Отчёт по практике структурирован, соответствует требованиям вуза, содержит глубокий анализ деятельности организации, чёткое описание приобретённых знаний и навыков.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он в целом успешно освоил программу практики, но допустил незначительные недочёты. Дневник практики заполнен регулярно, но некоторые записи могут быть недостаточно подробными. Подписи руководителя присутствуют. Отчёт по практике соответствует основным требованиям, но анализ деятельности организации и приобретённых навыков может быть менее глубоким, чем при оценке «отлично».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он частично освоил программу практики, имеются существенные недочёты. Дневник практики заполнен не ежедневно, записи краткие, формальные, без анализа выполненной работы. Подписи руководителя могут отсутствовать за отдельные периоды. Отчёт по практике содержит

основные разделы, но изложение поверхностное, анализ слабый, выводы шаблонные или не связаны с реальной деятельностью.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил программу практики в необходимом объёме. Дневник практики отсутствует, либо заполнен формально, с явными признаками фальсификации (например, все записи сделаны в один день). Подписи руководителя отсутствуют. Отчёт по практике не сдан, либо не соответствует минимальным требованиям (отсутствует структура, ключевые разделы, анализ).

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

|                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Направление подготовки</b>    | 34.03.01 Сестринское дело                                                                            |
| <b>Уровень подготовки</b>        | бакалавриат                                                                                          |
| <b>Направленность подготовки</b> | 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 202\_ по \_\_\_\_\_ 202\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Владивосток 202\_

**Рабочий график проведения практики Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА)**

## Виды практической деятельности

[illegible]

**Индивидуальное задание для прохождения практики  
Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ  
ПРАКТИКА)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

|                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Направление подготовки</b>    | 34.03.01 Сестринское дело                                                                            |
| <b>Уровень подготовки</b>        | бакалавриат                                                                                          |
| <b>Направленность подготовки</b> | 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации) |

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 202\_ по \_\_\_\_\_ 202\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Владивосток 202\_

**Индивидуальное задание для прохождения практики**  
**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА)**

1. Прохождение организационного собрания с руководителем практики от вуза
2. Прохождение вводного инструктажа
3. Провести анализ структуры медицинской организации (поликлиники/стационара)/образовательной организации, где проходила практика: состав подразделений, их функции и взаимодействие.
4. Ознакомиться с должностными обязанностями сестринского персонала
5. Изучить ключевые нормативно-правовые документы, регулирующие сестринскую деятельность
6. Систематизировать полученных знаний и навыков, подготовить дневник практики, отчёт по практике.
7. Законченный и полностью оформленный отчет по учебной практике Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (организационно-правовая практика) предоставить руководителю практики для комплексной проверки качества отчета перед защитой.
8. Защита отчета по практике

Индивидуальное задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /ФИО обучающегося