Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 16:35:56
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e36f220b8b2ae

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ К.В. Стегний
«29» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по основным образовательным программам

ПЛ-005и-2026

Владивосток – 2026

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по основным образовательным программам (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет), разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее – ФГОС СПО и ФГОС ВО);

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-

ния образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Университета, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Порядок организации практики

2.1. Освоение основных образовательных программ предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Организация практической подготовки, включая проведение практик, в том числе научно-исследовательской работы (далее – НИР), осуществляется в соответствии с учебным планом.

Практика, в том числе НИР, проводится в соответствии с рабочей программой практики.

Рабочая программа практики является составной частью основной образовательной программы по специальности и направлению подготовки (далее – ООП), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

Рабочая программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, ООП СПО, осуществляется в профильных организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваи-

ваемым в рамках ООП ВО, ООП СПО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик, предусмотренных учебным планом специальности (направлением подготовки);

б) дискретно - сочетая в календарном учебном графике проведение практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2. Практику обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России организуют:

2.2.1. Департамент образовательной деятельности:

- проводит анализ соответствия баз практической подготовки требованиям ООП;

- заключает с профильными организациями договоры на практическую подготовку;

- проводит организационную работу с руководителя практик от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- совместно с деканами проводит организационную работу с обучающимися;

- на основании сведений, предоставляемых деканами, распределяет обучающихся по базам практической подготовки, готовит проект распоряжения по практике.

2.2.2. Деканы факультетов:

- осуществляют контроль прохождения практической подготовки обучающимися;

- осуществляют контроль своевременно разработанных рабочих программ практик, методических материалов по проведению практики;

- организуют собрания на курсах с обучающимися с целью определе-

нием содержания практики, сроков проведения, оформления дневника, форме проведения промежуточной аттестации;

2.2.3. Заведующие кафедрами или директора институтов:

- разрабатывают рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по практике;

- для руководства практикой, проводимой в структурном подразделении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

-для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

- проводят обсуждения итогов практики на кафедральных совещания и учебно-методических советах.

2.2.4. Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– проводит промежуточную аттестацию по практике в виде зачета с оценкой

– оценивает ведение и оформление дневника по практике;

– оформляет отчет по практике.

2.2.5. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, проект которого готовит отдел сопровождения учебного процесса департамента образовательной деятельности.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.6. В случае осуществления обучающимися трудовой деятельности на должностях врачей-стажеров, практика (клиническая практика) может быть перезачтена при условии работы в профильных организациях на основе договора, деятельность которых соответствует специальности и профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО и согласия руководителя образовательной программы.

Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося с предложением документа от медицинской организации, подтверждающего количество часов фактически отработанного в качестве врача-стажёра.

2.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают индивидуальный графики прохождения практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также рабо-

там, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

2.10. Руководители практики по итогам практической подготовки оформляют и предоставляют в отдел сопровождения учебного процесса «Отчет об итогах учебных, производственных, научно-исследовательских практик» на бумажном носителе.

Оформленные дневники практики обучающихся сканируются и предоставляются руководителями практик в отдел сопровождения учебного процесса в формате PDF на электронном носителе в соответствии с памяткой по организации и проведению практики.

III. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.