

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валерий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.04.2025 10:30:57

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f6c787a2985d2657b784eef019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт

Терапии и инструментальной диагностики

(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

от 10.06.2024 г., протокол № 15

Директор института

/В.А. Невзорова/

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

(наименование дисциплины)

основной образовательной программы высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры  
по специальности 31.08.28 Гастроэнтерология

Направление подготовки  
(специальность)

31.08.28 Гастроэнтерология

Уровень подготовки

ординатура

Направленность подготовки

02 Здравоохранение

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

2 года

Институт/кафедра

терапии и инструментальной  
диагностики

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следующих компетенций, отражённых в карте компетенций.

[https://tgm.ru/sveden/files/viw/31.08.28\\_Gastroenterologiya\(3\).pdf](https://tgm.ru/sveden/files/viw/31.08.28_Gastroenterologiya(3).pdf)

### 1.1. Карта компетенций по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| № п/п | Код компетенции | Наименование раздела дисциплины    | Оценочные средства |
|-------|-----------------|------------------------------------|--------------------|
| 1.    | ПК-4            | Организация проектной деятельности | Тесты              |

### 1.2. Перечень оценочных средств

| № п/п | Название оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Вид комплектации оценочным средством в ФОС |
|-------|------------------------------|---|--|
| 1.    | Вопросы                      | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Фонд вопросов                              |
| 2.    | Тесты                        | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося   | Фонд тестовых заданий                      |

## 2. УРОВНЕВАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

| № п/п | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания<br>Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|-------|-----------------------|---|--|
|-------|-----------------------|---|--|

| №<br>п/п | Показатели оценивания   | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания<br>Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|----------|---|---|--|
| 1.       | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой  | ПК-4  | Неудовлетворительно / не сформирован                           |
| 2.       | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне  | ПК-4  | Удовлетворительно / пороговый                                  |
| 3.       | Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой   | ПК-4  | Хорошо / продвинутый   |
| 4.       | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ПК-4  | Отлично/высокий  |

### 3. Карта компетенций

Профессиональный стандарт Врач-гастроэнтеролог, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2019 № 139н.

| Карта компетенций |  |        |  |
|-------------------|--|--------|--|
|                   | I. Наименование компетенции  | Индекс | Формулировка   |
| <b>К</b>          | Профессиональная   | ПК-4   | Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков   |
|                   | II. Наименование функции   | Код    | Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции   |
| <b>Ф</b>          | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | A/06.8 | <b>Трудовые действия:</b> Участие в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.<br>Составлять план работы и отчет о своей работе.<br>Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности пациентов с заболеваниями и (или) состояниями по профилю «гастроэнтерология» для оценки здоровья прикрепленного населения.<br>Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.<br>Использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». |

| II. Компонентный состав компетенции  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| Перечень компонентов   | Технология формирования  | Средства и технологии оценки |
| <b>Компонентный состав компетенции ПК - 4</b>  |  |                              |
| <b>Знает:</b> основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении  | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | Тестирование, собеседование  |
| <b>Умеет:</b> собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи  | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | Тестирование, собеседование  |
| <b>Владет:</b> навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | Промежуточная аттестация     |

| <b>III. Дескрипторы уровней освоения компетенции</b> |  |
|--|--|
| <b>Ступени уровней освоения компетенции</b>          | <b>Отличительные признаки</b>                    |
| Пороговый  | Воспроизводит термины, основные понятия          |
| Продвинутый  | Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями |
| Высокий  | Предлагает расширенный объем информации          |

### 3.1 Тестовые задания

#### Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

|   | <b>Код</b>      | <b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>  |
|---|-----------------|--|
| С | <b>31.08.28</b> | <b>Гастроэнтерология</b>   |
| К | ПК-4            | Готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков   |
| Ф | А/06.8          | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала   |
| И |                 | <b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>   |
| Т |                 | <p><b>1. Практико-ориентированный проект – это</b></p> <p>а) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении<br/> б) практические упражнения<br/> *в) решение практических задач заказчика проекта<br/> г) процесс овладения знаниями</p> <p><b>2. Последовательная разработка проекта — это:</b></p> <p>*а) формулирование проекта по этапам;<br/> б) ориентация на достижение целей проекта;<br/> в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;<br/> г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</b></p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;<br/> *б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;<br/> в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;<br/> г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p><b>4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b></p> |

- а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
- б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
- \*в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
- г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**

- \*а) Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
- б) Главным бухгалтером
- в) Всеми работниками аптечных организаций
- г) Исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**

- \* а) В соответствии с планом-графиком
- б) Ежемесячно
- в) Ежеквартально
- г) По мере необходимости

**7. Проект – это:**

- а) Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
- \* б) Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
- в) Информирование покупателей
- г) Документ

**8. Календарный план-графика проекта:**

- а) Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
- б) План выполнения проекта
- \* в) График выполнения этапов работы
- г) разработка бюджета проекта

**9. Бюджет проекта – это:**

- а) Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
- б) Структурная декомпозиция работ в проекте;
- \* в) Общие затраты на ресурсы в проекте
- г) Оплата труда участникам проекта

**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**

- а) Определение роли сотрудника в проекте
- \* б) Определение времени работы сотрудников в проекте
- в) Определение ответственности сотрудника в проекте

г) Определение объема работ участников в проекте

**11. Устав проекта – это:**

- а) Документ, отражающий бюджет проекта
- \* б) Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
- в) Примерный план проекта
- г) Кодекс участника проекта

**12. Какое из приведённых определений проекта верно:**

- \* а) Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б) Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в) Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г) Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

**13. Часть речи с которой формулируется цель проекта**

- \* а) Глагол;
- б) Прилагательное;
- в) Существительное;
- г) Наречие.

**14. Задачи проекта – это:**

- \* а) Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б) Цели проекта;
- в) Результат проекта
- г) Путь создания проектной папки

**15. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):**

- а) Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- б) Личностное развитие обучающихся (проектантов);
- в) Подготовленный продукт работы над проектом;
- \* г) Все вышеназванные варианты.

**16. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата - это особенности...**

- \* а) прикладного проекта,
- б) информационного проекта
- в) исследовательского проекта

г) научного проекта

**17. Типовая ошибка при формулировании цели проекта**

- а) цель включает много задач,
- \*б) цель не предполагает результат,
- в) цель не содержит научных терминов.
- г) цель включает сроки

**18. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?**

- \*а) исследовательская деятельность
- б) научная деятельность
- в) проектная работа
- г) познавательная деятельность

**19. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает**

- а) самый главный,
- б) предшествующий действию,
- \*в) брошенный вперед
- г) первоочередной

**20. К признакам классификации проектов относят**

- а) Применении новых технологий
- \*б) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- в) Продолжительность периода осуществления проекта
- г) Характер предметной области проекта

**21. Проектная деятельность – это**

- \*а) это познавательная, учебная, исследовательская и творческая деятельность
- б) деятельность по созданию нового нужного изделия, новой услуги
- в) овладение оперативными знаниями

**22. Показателем исследовательского этапа проекта является**

- а) актуальность
- \*б) исследование
- в) новизна
- г) практическая значимость

**23. Продукт информационного проекта**

- \*а) учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, сценарии мероприятий
- б) результат исследования
- в) статистические данные, результаты опросов общественного мнения
- г) комплекс работ, выполняемых в установленные сроки

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>24. Виды деятельности: выбор темы, обоснование потребности, формулировка требований, разработка вариантов, выбор лучшего варианта, относятся к этапу работы</b></p> <p>*а) поисковый<br/> б) заключительный<br/> в) теоретический<br/> г) вводный</p> <p><b>25. Выберите верное утверждение</b></p> <p>*а) цель исследования – это конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом<br/> б) чтобы определить цель проекта, нужно сначала сформулировать задачи<br/> в) задачи проекта – это цели проекта<br/> г) цель проекта – это график выполнения этапов работы</p>  |
|  |  | <p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>   |
|  |  | <p><b>1. Для телемедицинского консультативно-диагностического пункта необходимы</b></p> <p>* а) компьютер с программным обеспечением<br/> * б) компьютерная сеть для связи с центральной клиникой<br/> в) консилиум врачей<br/> г) койка для больного</p> <p><b>2. К инструментарию информационной технологии относят</b></p> <p>а) электронные таблицы<br/> б) клавиатурный тренажер<br/> в) системы управления космическим кораблем<br/> * г) системы управления базами данных</p> <p><b>3. Укажите функции, выполняемые информационным менеджером предприятия</b></p> <p>* а) Оценка рынка программных продуктов с помощью маркетингового инструментария.<br/> * б) Организация внедрения информационной системы и обучения персонала.<br/> * в) Обеспечение эксплуатации информационной системы: администрирование, тестирование, адаптация, организация безопасности и т.д.<br/> * г) Обновление существующей информационной системы, внедрение новых версий.</p> <p><b>4. Функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы</b></p> <p>* а) планирование;<br/> * б) учет;<br/> * в) анализ;</p> |

г) распределение;

**5. Стандарты международного уровня в информационных системах регламентируют**

а) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.

б) Количество технических средств в информационной системе.

\* в) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.

г) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

**6. Стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования**

\* а) Основные процессы жизненного цикла.

\* б) Организационные процессы жизненного цикла.

в) Процессы планирования.

г) Процессы учета.

**7. Характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора**

\* а) Функциональные возможности.

\* б) Надежность и безопасность.

\* в) Практичность и удобство.

\* г) Эффективность и сопровождаемость.

**8. Информационные технологии, которые можно отнести к базовым**

\* а) Текстовые процессоры.

\* б) Табличные процессоры.

\* в) Системы управления базами данных.

\* г) Мультимедиа и Web-технологии.

**9. Внутримашинные информационные ресурсы организации это**

\* а) Базы данных.

\* б) Web-сайты.

\* в) Базы знаний.

\* г) Хранилища данных.

**10. Внешние информационные ресурсы организации это**

\* а) Информация, приобретаемая на стороне.

\* б) Информация, получаемая от сторонних организаций.

\* в) Информация, получаемая из сети Интернет.

г) Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.

**11. Кодирование информации осуществляется с целью**

- а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
- б) Упрощение вычислительных операций.
- \* в) Упрощение процедур сортировки данных.
- г) Упрощение процедур передачи данных.

**12. Функции электронного документооборота**

- а) Хранение и поиск электронных документов в архиве.
- б) Организация решения транзакционных задач.
- \* в) Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
- \* г) Мониторинг выполнения распоряжений.

**13. Распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов**

- \* а) Базы данных.
- \* б) Базы знаний.
- в) Тексты приказов, введенные в компьютер.
- \* г) Хранилища данных.

**14. Системы управления базами данных создаются с целью**

- \* а) Создания и обработки баз данных.
- \* б) Обеспечения целостности данных.
- в) Кодирования и передачи данных.
- г) Архивации данных

**15. Централизованная база данных характеризуется**

- \* а) Минимальными затратами на корректировку данных.
- \* б) Максимальными затратами на передачу данных.
- в) Рациональной структурой.
- г) Оптимальным размером.

**16. Компонентами творческой деятельности являются:**

- \*а) интуиция,
- \*б) фантазия,
- \*в) воображение,
- г) строгое следование инструкции

**17. Типы проектов по содержанию**

- \*а) монопредметный,
- \*б) деятельностный,
- в) индивидуальный,
- \*г) метапредметный.

**18. Хорошо сформулированная цель проекта отвечает критериям**

- а) Ограниченная
- \*б) Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- \*в) Измеримая
- \*г) Достижимая в заданных условиях

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>19. Методами исследования являются</b></p> <p>*а) опрос<br/>*б) эксперимент<br/>в) изложение<br/>*г) наблюдение</p> <p><b>20. К понятию «коммуникации в проекте» относится</b></p> <p>* а) телефонные звонки исполнителю проекта<br/>* б) совещания<br/>в) сайт компании заказчика<br/>* г) разговор с заказчиком</p> |
|--|---|

Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:**

1. Проектная деятельность: общее представление.
2. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Этапы выдвижения гипотез
9. Методы проверки гипотез
10. Этапы проведения эксперимента
11. Организация коммуникаций в проекте
12. Разработка требований к результату.
13. Жизненный цикл проекта.
14. Планирование проекта.
15. Управление рисками проекта
16. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
17. Оценка хода реализации проекта
18. Завершение проекта.
19. Особенности оформления проекта

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный

материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.