

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.09.2026 19:00:56
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e6b1210602e9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
Е.Р. Двойникова/
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная
учебная/производственная

Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Трудоемкость практики 3 ЗЕ / 2 недели
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики Стационарная;
(стационарная/выездная)

Специальность 31.05.03 Стоматология

Уровень подготовки Специалитет

Направленность подготовки 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

Форма обучения Очная

Срок освоения ООП 5 лет

Институт/кафедра Институт стоматологии

При разработке программы учебной практики Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Министерством высшего образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 984

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г. Протокол № 1-7/25-26.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Перова

Разработчики:

Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	канд. мед. наук, доцент (ученая степень, ученое звание)	Яценко А.К. (Ф.И.О.)
Ст. преподаватель института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	- (ученая степень, ученое звание)	Кутузова Н.В. (Ф.И.О.)
Ст. преподаватель института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (занимаемая должность)	- (ученая степень, ученое звание)	Борисова Е.А. (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи реализации практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы 3 ЗЕ путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.05.2016 №227н).

При этом **задачами** учебной практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала являются

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Пропедевтика терапевтической стоматологии», «Основы сестринского дела», «Общая хирургия, хирургические болезни»
- развитие практических навыков общения с пациентами с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей больных
- формирование компетенций у обучающихся, необходимых для профессионально-должностной деятельности врача-стоматолога, способного решать типовые профессиональные задачи, включая экстренную и неотложную помощь

1.2. Место практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала в структуре основной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

1.2.1. Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

1.2.2. Практика проводится в 4 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений;

Способ проведения практики: стационарная,

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере оказания медицинской помощи при стоматологических заболеваниях)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические	ИДК.ОПК-1 ₁ - использует этические нормы и деонтологические принципы при решении задач профессиональной деятельности

	принципы профессиональной деятельности	в	ИДК.ОПК-12- имеет представление о моральных и правовых нормах в профессиональной и социальной сферах ИДК.ОПК-13- использует моральные и правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности
--	--	---	---

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков на должностях среднего медицинского персонала

Вид работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
			4
			часов
1		2	3
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>		1	1
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>		72	72
<i>Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни</i>		5	5
<i>Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР</i>		6	6
<i>Заполнение дневника практики</i>		18	18
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (З)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

2.2. Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 4		
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	1
2.	Работа в качестве помощника палатной и процедурной медицинской	72

	сестры клиник/поликлиник, больниц под контролем руководителя практики в медицинской организации: ведение медицинской документации; выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры; организация и обеспечение ухода за больными путем применения технологий, медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи; оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; соблюдение этических, деонтологических, правовых принципов в профессиональной деятельности.	
3.	Обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний; составление плана-конспекта бесед, санитарного бюллетеня. Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	35
Итого:		108

2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике (Приложение).

Результаты промежуточной аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Организация сестринской деятельности : учеб. пособие [Электронный ресурс]	С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова. И. А. Фомушкина [и др.] ; под ред. С. Р. Бабаяна	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 680 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.
2	Сестринское дело в стоматологии : учеб. пособие [Электронный ресурс]	под ред. А. В. Гуськова, А. В. Севбитова	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 192 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Сестринское дело в хирургии : учебник для вузов [Электронный ресурс]	Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков	М. : Издательство Юрайт, 2026. - 147 с. URL: https://urait.ru/	Неогр. д.
2	Основы сестринского дела : учебник и практикум	Г. И. Чуваков [и др.] ; под ред. Г. И.	М. : Издательство Юрайт, 2025. - 505 с. URL: https://urait.ru/	Неогр. д.

	[Электронный ресурс]	Чувакова		
--	----------------------	----------	--	--

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ
<https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennyye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRay Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант

11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология и размещен на сайте образовательной организации.



Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ДНЕВНИК

учебная

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях
среднего медицинского персонала**

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

Специальность:

31.05.03 Стоматология

шифр и наименование специальности

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или
профильной медицинской организации)*

Срок прохождения
практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Владивосток
20__/20__ уч. год

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология осваивают программу практики в 4 семестре в качестве помощника палатной или процедурной медицинской сестры.

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования медицинского оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы 3 ЗЕ путем непосредственного участия в деятельности медицинской организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций *профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» (приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.05.2016 №227н).*

Содержание практики:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебной организации, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Работа в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры клиник/поликлиник, больниц под контролем руководителя практики в ЛПУ: ведение медицинской документации; выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры; организация и обеспечение ухода за больными путем применение технологий, медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи; оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; соблюдение этических, деонтологических, правовых принципов в профессиональной деятельности.
3. Обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний; составление плана-конспекта бесед, санитарного бюллетеня.
4. Написание научно-исследовательской работы. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка отчета, подведение итогов практики. Подготовка к промежуточной аттестации.
5. Симуляционный модуль в ИСАТ.

Планируемые результаты практики:

Знать: виды санитарной обработки пациентов, типы лихорадок, особенности наблюдения и ухода за пациентами с заболеваниями различных систем организма;

Уметь: производить санитарную обработку пациента при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, осуществлять смену постельного белья; обрабатывать пролежни; осуществлять уход различного возраста, заболеваниями различных органов и систем, и их транспортировку; измерять температуру тела, суточный диурез, собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; проводить кормление пациентов; проводить антропометрию, различные виды клизм, осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за пациентами;

Владеть: навыками ухода за пациентами с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

Формы оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Тестовый контроль.
4. Индивидуальное задание
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, оценки работы на симуляторах и тренажерах, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов собеседования с преподавателем.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Индивидуальное задание

Содержание практики

Планируемые результаты

Рабочий график проведения
практики

«Согласовано»

Руководитель

практики

от

(наименование профильной организации в строгом соответствии с договором о практической подготовке)

Подпись

ФИО

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

[illegible]

[illegible]

Отзыв руководителя практики от профильной медицинской организации¹

На обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

За время прохождения практики обучающийся²

[illegible]

М.П.

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ В случае прохождения практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, отзыв составляет руководитель практики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

² При написании отзыва должны быть отражены следующие показатели: 1) уровень теоретической подготовки 2) овладение практическими умениями 3) выполнение основ деонтологии 4) трудовая дисциплина 5) профессиональный интерес 6) санитарно-просветительная работа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность:

31.05.03 Стоматология

шифр и наименование специальности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Учебная

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях
среднего медицинского персонала**

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося

_____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п	Содержание задания
1.	Работа в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры клиник/поликлиник, больниц под контролем руководителя практики в ЛПУ: ведение медицинской документации; выполнение манипуляций палатной и процедурной медицинской сестры; организация и обеспечение ухода за больными путем применения технологий, медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи; оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; соблюдение этических, деонтологических, правовых принципов в профессиональной деятельности.
2.	Обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний; составление плана-конспекта бесед, санитарного бюллетеня.
3.	Написание научно-исследовательской работы.
4.	Подготовка отчета, подведение итогов практики. Заполнение отчетной документации (дневника практики). Получение отзыва от руководителя практики.
	Планируемые результаты практики
1.	Знать: виды санитарной обработки пациентов, типы лихорадок, особенности наблюдения и ухода за пациентами с заболеваниями различных систем организма; Уметь: производить санитарную обработку пациента при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, осуществлять смену постельного белья; обрабатывать пролежни; осуществлять уход различного возраста, заболеваниями

	различных органов и систем, и их транспортировку; измерять температуру тела, суточный диурез, собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; проводить кормление пациентов; проводить антропометрию, различные виды клизм, осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за пациентами; Владеть: навыками ухода за пациентами с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.
	К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы
1.	Индивидуальное задание на практику
2.	Рабочий график (план) проведения практики
3.	Дневник прохождения практики
4.	Научно–исследовательскую работу студента

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной медицинской
организации

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность: **31.05.03 Стоматология**

цифр и наименование специальности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях
среднего медицинского персонала**

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося

_____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или
профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Производственное собрание. Ознакомление с программой практики, ее целями и задачами.	«__» _____ 20__ г. <i>(первый день практики)</i>	
2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	«__» _____ 20__ г. <i>(первый день практики)</i>	
3.	Выполнение индивидуального задания на практику.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.	Обобщение полученной в ходе практики информации. Подготовка документов к промежуточной аттестации по практике.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.	Промежуточная аттестация по практике	«__» _____ 20__ г. <i>(последний день практики)</i>	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной медицинской
организации*

«__» _____ 20__ г.

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России*

«__» _____ 20__ г.

График принят к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт стоматологии

структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Специальность:

31.05.03 Стоматология

шифр и наименование специальности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная

**Б2.О.01 (У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков на должностях
среднего медицинского персонала**

(вид практики)

(индекс и тип практики по учебному плану)

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

Учебная группа № _____

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или
профильной медицинской организации)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отчет о прохождении практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид деятельности	Описание работы
1	Заполнение медицинской документации (лист назначений, температурный лист, лист питания, порционное требование и т.д.)	
2	Прием, сдача дежурств	
3	Санитарная обработка больных	
4	Прием пациента в отделение	
5	Транспортировка больных, приемы размещения пациента в кровати	

Руководитель практики
от профильной медицинской
организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)