Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 17:21:29
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
_____ /Е.Р. Двойникова/
«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Уровень подготовки	Магистратура
Область профессиональной деятельности:	03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года
Кафедра	Общепсихологических дисциплин

Владивосток, 2026

При разработке рабочей программы Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога в основу положены:
1) ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология утвержден Министерством науки и высшего образования 29 июля 2020 № 841

2) Учебный план по направлению подготовки 37.04.01 Психология в сфере профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения)
утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «23» апреля 2026г., Протокол № 1-7/25-26 от 27.03.2026

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры общепсихологических дисциплин ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Кадырова Р.В.

Разработчики:

Доцент	к.психол.н.	Садон Е.В.
(занимаемая должность)	(ученая степень, ученое звание)	(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога

Цель освоения учебной дисциплины Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога состоит в овладении базовыми знаниями и практическими умениями в области информационного обеспечения учебной и профессиональной деятельности с применением информационных технологий, а также в формировании навыков самостоятельной работы по поиску и обработке различных данных, созданию и использованию электронных документов.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. формирование у будущих психологов начальной системы знаний и умений в области использования информационных технологий при работе с текстовыми документами и электронными таблицами;
2. ознакомление с современными приемами и методами использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога;
3. формирование компетентности в области использования возможностей современных интернет технологий в профессиональной деятельности психолога.
4. формирование основ профессионального мышления будущих специалистов — психологов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога относится к обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 37.04.01 Психология.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Освоение дисциплины (модуля) Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина (модуль) обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Индикаторы достижения универсальной компетенции**
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление Информация копируется в строгом соответствии таблицы ООП ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК.УК-1_1- осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК.УК-1_2- определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций ИДК.УК-1_3- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК.УК-4_1- выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИДК.УК-4_3- осуществляет поиск, анализ и обмен информацией в международных базах данных в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

3.2. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога компетенций:
Тип задач профессиональной деятельности

1. Организационно-управленческий (администрирование).

Виды задач профессиональной деятельности

Руководство, планирование, разработка, реализация, контроль и мониторинг эффективности мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

3.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			№ 1
			часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		54	54
Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (ПЗ),		40	40
Самостоятельная работа студента (СР), в том числе:		54	54
Выполнение индивидуального задания (ИЗ)		14	14
Подготовка к занятиям (ПЗ)		16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)		12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))		12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	108
	ЗЕТ	3	3

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Темы лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	**Название тем лекций дисциплины**	**Часы**
Семестр № 1		
I. Методические аспекты информатизации профессиональной деятельности психолога		
1.	Понятие и психологические аспекты использования современных информационных и коммуникационных технологий	2

II. Технологии организации информационных ресурсов профессиональной деятельности		
2.	Средства информационной поддержки деятельности психолога. Информационные технологии как основа документооборота. Понятие информационной безопасности	4
III. Средства поддержки деятельности психолога по психологическому просвещению и психопрофилактике		
3.	Задачи и методы психологического просвещения и психологической профилактики	4
IV. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности		
4.	Средства обеспечения профессионального общения психологов. Сетевое взаимодействие как способ профессионального обмена опытом и повышения профессиональной компетентности. Информационные ресурсы сети Интернет. Методы и приемы поиска и обработки информации	4
Итого часов в семестре		14
Всего часов		14

4.2.2. Темы практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

№	Название тем практических занятий дисциплины	Часы
Семестр № 1		
I. Методические аспекты информатизации профессиональной деятельности психолога		
1.	Работа в среде операционной системы MS Windows	4
2.	Работа с текстовым редактором MSWord	4
II. Технологии организации информационных ресурсов профессиональной деятельности		
3.	Создание гипертекстовых документов средствами MS Word.	2
4.	Работа с электронными таблицами MSExcel	4
5.	Применение информационных технологий в психологических исследованиях	4
6.	Создание опросников/тестов в гугл-форм	4
III. Средства поддержки деятельности психолога по психологическому просвещению и психопрофилактике		
7.	Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	4
8.	Анализ психологических форумов, организация рассылки	2
9.	Создание буктрейлера по материалам дополнительной литературы	4
IV. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности		
10.	Анализ профессиональных сообществ психологов, содержания и форм их профессионального общения.	4
11.	Обзор информационных ресурсов сети Интернет для повышения профессиональной компетентности.	4
Итого часов в семестре		40
Всего часов		40

4.2.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
Семестр № 1			
I. Методические аспекты информатизации профессиональной деятельности психолога			
1.	Понятие информационных и коммуникационных технологий	блиц-опрос, подготовка к тестированию	4

2.	Психологические аспекты использования современных информационных технологий	реферат, подготовка к занятиям	6
II. Технологии организации информационных ресурсов профессиональной деятельности			
3.	Средства информационной поддержки деятельности психолога	реферат, дискуссии, презентации	4
4.	Средства компьютерной реализации методов психологического исследования	блиц-опрос, индивидуальное собеседование, презентации	4
5.	Информационные технологии как основа документооборота. Мультимедийные презентации	реферат, подготовка к занятиям	6
6.	Понятие информационной безопасности, методы обеспечения информационной безопасности	блиц-опрос, подготовка к тестированию	4
III. Средства поддержки деятельности психолога по психологическому просвещению и психопрофилактике			
7.	Задачи и методы психологического просвещения и психологической профилактики.	дискуссии, индивидуальное задание, презентации, подготовка к занятиям,	4
8.	Средства массовой информации в практической деятельности психолога. Психологические форумы, рассылки, организация on-line мероприятий	дискуссии, индивидуальное задание, презентации, подготовка к занятиям	6
IV. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности			
9.	Цели и характеристики профессионального общения психологов	реферат, дискуссии, блиц-опрос, тестирование, презентации.	4
10.	Сетевое взаимодействие как способ профессионального обмена опытом и повышения профессиональной компетентности	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию	4
11.	Профессиональные сообщества психологов и формы их профессионального общения.	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточной аттестации	4
12.	Информационные ресурсы сети Интернет, приемы поиска и обработки информации.	подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю	4
Итого часов в семестре			54
Всего часов			54

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебник для	Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева; под	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). —	Неогр.д.

	вузов — 2-е изд.	научной редакцией Н. И. Гендиной	ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567907	
2.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов — 2-е изд.	Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497004	Неогр.д.
3.	Информационная безопасность человека: учебник для вузов /	Е. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16772-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587699	Неогр.д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, **тип ресурса**	**Автор(ы) /редактор**	**Выходные данные, электронный адрес**	**Кол-во экз. (доступов) в БИЦ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	под редакцией Г. Е. Кедровой.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560126	Неогр.д.
2.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.	В. С. Садовская, В. А. Ремизов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — URL: https://urait.ru/	Неогр.д.
3.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Моргунов, А. Ф.	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560980	Неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» http://studmedlib.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/

3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБС «BookUp» https://www.books-up.ru/
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБО ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины размещена на странице официального сайта университета Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (tgmu.ru)

5.3. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. 7-PDF Split & Merge
3. ABBYYFineReader
4. Kaspersky Endpoint Security
5. Система онлайн-тестирования INDIGO
6. Microsoft Windows 7
7. Microsoft Office Pro Plus 2013
8. 1С:Университет
9. Гарант
10. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,

обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по дисциплине Б1.О.05 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратура) и размещен на сайте образовательной организации.

