

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузнецов Владимир Вячеславович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.12.2025 15:30:51
Уникальный программный идентификатор:
89bc0900301c561c0dcc38a48f0e7de679484a4c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой**

 / И.П. Черная /

«15» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины ФТД.02 Тайм-менеджмент в здравоохранении
основной образовательной программы
высшего образования**

**Направление подготовки
(специальность)**

**32.04.01 Общественное
здравоохранение
(код, наименование)**

Уровень подготовки

**магистратура
(специалитет/магистратура)**

Направленность подготовки

**01 Образование и наука (в сфере
научных исследований)**

Форма обучения

**очная
(очная)**

Срок освоения ООП

**2 года
(нормативный срок обучения)**

Кафедра

**Социально-гуманитарных и
экономических дисциплин**

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение (прикладная магистратура), направленности 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческой) универсальной (УК-1) компетенции и профессиональной (ПК-4) компетенций.

https://tgmu.ru/sveden/files/kek/OOP_37.04.01_Psichologiya_2025.pdf

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Ситуационные задачи
		Дискуссии
2	Промежуточная аттестация	Тестовые задания
		Вопросы для собеседования

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: ситуационных задач, дискуссий.

Оценочные средства для текущего контроля.

Примерные ситуационные задачи:

5 августа на программу МВА был зачислен студент Семен Стасов, работающий директором службы частной Скорой помощи.

6 августа он получил электронное письмо с рекомендациями и данными по обучению, а 16 августа комплект дисков с видеоматериалами и рабочими тетрадями.

7 августа студент зашел в систему электронного обучения и потратил весь свой трафик на работе, ограниченный по его же просьбе всем сотрудникам компании ИТ-отделом. Он просмотрел лекцию по стрессменеджменту и решил, что ему необходимо взять отпуск, чтобы понять, как эффективнее наладить работу своей компании.

Семен обсудил это с семьей, организовал сборы, и поехал на 3 недели в Чикаго, чтобы ознакомиться с работой местной «Скорой помощи» и переключиться на новую обстановку.

По возвращении он некоторое время вникнул в дела компании, затем пообщавшись с коллегами, решил рассказать об увиденном: создал презентацию, выступал на конференциях в Москве и Новосибирске, потом же текучка на работе и споры с заместителем о внедрении новшеств затянули Семена, позволив окончательно забыть об обучении.

Трижды Семен получал рассылки тьюторов с приглашением на семинары, но, потеряв письмо со ссылкой на ДО, так и не смог зайти в СДО. Тесты тоже были не сданы. За месяц до окончания второго модуля Семен, вернувшись с показа своей презентации, обнаружил, что его жена просматривает видеолекции преподавателей по «Навыкам личной эффективности» и выполняет некоторые упражнения в рабочей тетради. Она даже написала

в деканат с просьбой еще раз прислать все необходимые для обучения ссылки и планировала на следующий день посмотреть курс по имиджу.

Семену попался в руки курс Тайм-менеджмента, и он понял, что необходимо что-то предпринимать.

Напишите, пожалуйста:

1. Как вы распределили свое время на обучение, включая написание дипломной работы?
2. Как бы вы распланировали свою неделю, чтобы включить в нее обучение на программе?
3. Какие рекомендации можно дать Семену в его ситуации?
4. Какие инструменты тайм-менеджмента Вы используете? приведите примеры.

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

Примерные темы для дискуссий:

1. Методологии Дэвида Аллена - Getting Things Done, или искусство продуктивности без стресса.
2. Личная система тайм-менеджмента по Г. Архангельскому
3. Аудит своего времени. Как и зачем его проводить?
4. Анализ причин появления «хронофагов».
5. Тайм-менеджмент для работающей женщины – это реально?
6. Японские методы управления временем с позиций российского менталитета.
7. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.
8. Критические размышления о тайм-менеджменте (Андрей Беляков, Е.Чичваркин и др.)
9. Исследование причин дефицита времени студента.
10. Система кайдзен и ее сущностные характеристики.
11. От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.
12. Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).
13. Тайм –менеджмент как основа карьеры.
14. Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью
15. Технологии тайм-менеджмента – это технологии для всех или избранных?

Критерии оценивания:

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Примерные тестовые задания:

1. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям - ...
 - А) Гибкость и жесткость
 - Б) Срочность и регулярность
 - В) Важность и срочность

- Г) Важность и гибкость
2. Все поглотители времени по степени контролируемости можно условно разделить на ...
- А) 4 группы
 - Б) 10 групп
 - В) 2 группы
 - Г) 3 группы
3. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...
- А) важность и гибкость
 - Б) важность и срочность
 - В) жесткость и срочность
 - Г) срочность и регулярность
4. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ...
- А) расхитителями собственности
 - Б) рубрикаторами потерь
 - В) поглотителями времени
 - Г) похитителями качества
5. Неверно, что ... является правилом организации эффективного отдыха
- А) ритмичность
 - Б) концентрация
 - В) смена контекста
 - Г) максимальное переключение
6. ... - это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями
- А) Менеджмент
 - Б) Научная организация труда
 - В) Менеджмент качества
 - Г) Тайм-менеджмент
7. Методика планирования времени и принятия решений, при которой рабочие функции рассматривают с точки зрения их эффективности (80 % конечных результатов достигается за 20 % затраченного времени, тогда как остальные 20 % итога «поглощают» 80 % рабочего времени) это:
- А) Анализ по принципу Эйзенхауэра
 - Б) Установление приоритетов с помощью анализа АБВ
 - В) Принцип Парето
 - Г) Метод «Альпы»
8. Сколько видов целей в управлении системами и отдельными организациями здравоохранения:
- А) 4
 - Б) 10
 - В) 7
 - Г) 3
9. Различают следующие методы управления здравоохранением:
- А) организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические
 - Б) теоретические, экспериментальные
 - В) эмпирический, теоретический
 - Г) измерительные, экспериментальные
10. управления можно рассматривать как совокупность средств воздействия на коллектив, на происходящие в нем процессы в целом и на отдельных работников в частности это-
- А) Общественные или коллективные методы
 - Б) Социально-психологические методы управления

В) Организационно-распорядительные методы

11. Этими методами достаточно эффективно можно обеспечивать взаимодействие между отдельными структурными элементами системы или организации здравоохранения. Это методы-

А) Организационно-распорядительные методы

Б) Социально-психологические методы управления

В) Общественные или коллективные методы

12. управления подразумевают демократизацию управления, т.е. расширение участия работников в выполнении управленческих функций. Это методы-

А) Социально-психологические методы управления

Б) Общественные или коллективные методы

В) Организационно-распорядительные методы

13. В процессе управления любой управляемый объект развивается, совершенствуется. Это принцип-

А) Принцип единоначалия.

Б) Принцип оптимизации управления.

В) Принцип правовой защищенности управленческого решения.

14. Управленческая деятельность в здравоохранении, особенно в условиях рыночной экономики, всегда сопряжена с определенным риском. Это принцип-

А) Принцип единоначалия.

Б) Принцип оптимизации управления.

В) Принцип правовой защищенности управленческого решения.

Примерные вопросы для обсуждения на зачете:

1. Понятие тайм-менеджмента как науки.

2. Характеристика показателей успешного тайм-менеджмента.

3. Современные концепции менеджмента и особенности управления организациями здравоохранения различных форм собственности.

4. Организация и управление предпринимательской, производственной, финансовой и научно-исследовательской деятельностью медицинской организации.

5. Современные подходы к построению системы менеджмента качества.

6. Удовлетворение потребностей конечного потребителя медицинских услуг.

7. Удовлетворение потребностей других заинтересованных сторон.

8. Современные направления исследований временной организации личности.

9. Понятие времени и его виды.

10. Характеристика составляющих временной компетентности.

11. Характеристика направлений инструментального тайм-менеджмента.

12. Роль биологических ритмов в организации жизнедеятельности человека.

13. Характеристика объективно-биографической концепции времени.

14. Перечень и характеристика временных режимов, встречающихся в профессиональной деятельности.

15. Роль целеполагания в тайм-менеджменте.

16. Характеристика принципа Эйзенхауэра при планировании дел.

17. Характеристика принципа планирования 60:40.

18. Техника SMART в процессе целеполагания.

19. Характеристика «поглотителей» времени.

20. Соотношение личных и карьерных целей.

21. В чем заключаются два основных смысловых (сущностных) раздела тайм-менеджмента?

22. В чем заключается ценность навыков тайм-менеджмента?

23. В чем заключается иерархичность и масштабируемость систем тайм-менеджмента?

24. Перечислите элементы тайм-менеджмента.

25. Перечислите исторические этапы возникновения и развития тайм-менеджмента в России и за рубежом.

5. Критерии оценивания результатов обучения

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.