

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.09.2026 08:18:26
Уникальный идентификатор:
d59234ba928aea5c04c54eb9013e367220b6b2ae



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Шуматов В.Б.

В.Б. Шуматов

«24»

Шуматов В.Б.

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ о компенсации ущерба, причиненного библиотечно-информационному центру ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ПЛ-276-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО

И.о. директора библиотечно-
информационного центра

Ю.А. Романова

СОГЛАСОВАНО

Проректор

И.П. Черная

Руководитель отдела
менеджмента качества

А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер:

Общие положения

1.1. Положение о компенсации ущерба, причиненного пользователями библиотечно-информационному центру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано на основании Гражданского кодекса РФ (в ред. 25.02.2022 г.), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.12.21 г), Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 г. №170-ФЗ), Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и регламентирует порядок компенсации ущерба, нанесенного пользователями документному фонду БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

I. Основные цели.

1.1. Система компенсации ущерба, причиненного пользователями, применяется в целях повышения сохранности и наиболее эффективного использования документного фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, снижения количества отказов пользователям в предоставлении документов, сокращения читательской задолженности.

II. Условия и порядок применения.

2.1. При записи в БИЦ пользователи знакомятся с «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» (далее-Правила) (Приложение 1) и официально предупреждаются о применяемых мерах за нарушение

ние правил пользования библиотечным фондом, о чем делается соответствующая запись в читательском формуляре, подтверждаемая личной подписью пользователя.

2.2. Срок сдачи книг на абонемент учебной литературы определяется концом семестра, цикла или учебного года. Срок пользования изданиями абонементов научной и художественной литературы составляет 15 дней.

2.3. С пользователей, задержавших возврат литературы из библиотечного фонда сверх установленных Правилами сроков и не принявших мер к их продлению, взимается неустойка в виде пени в размере 10 рублей в день за 1 издание. Сумма пени может быть пересмотрена с учетом текущей инфляции.

2.4. Начисление оплаты начинается по истечении месяца после официального окончания сессии на абонементе учебной литературы и на следующий день от назначенного срока для сдачи на абонементах научной и художественной литературы.

2.5. Плата не взимается, если пользователь в течение установленного срока пользования литературой обратился с обоснованной просьбой о продлении срока пользования изданием или предъявил документ о своем отсутствии по уважительной причине.

2.6. Плата берется одновременно со сдачей задержанной к возврату книги. В суммарное количество дней, подлежащих оплате, не входят дни, когда БИЦ закрыт на выходные, праздничные, санитарные дни.

2.7. Пользователи ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

2.8. Прием документов, от пользователей взамен утерянных, оформляется актом о приеме документов взамен утерянных.

2.9. При неоднократном (более двух) нарушении «Правил пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» пользователь ограничивается в

праве пользования абонементом на 6 месяцев, с оставлением права пользования библиотечным фондом в читальном зале.

III. Контроль и ответственность.

3.1. Оплата компенсации ущерба, причиненного пользователями БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляется безналичным путем:

1. По реквизитам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Через «Сбербанк-Онлайн».
3. Оплата банковской картой (Приложение 2)

3.2. Поступление денежных средств регистрируется в тетради учета денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба (Приложение 3), графы которой заполняются сотрудником БИЦ в присутствии пользователя.

3.3. Сотрудник при записи пользователя БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и выдаче документов из библиотечного фонда обязан ознакомить пользователя с настоящим Положением.

3.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения и организацией работы по применению штрафных санкций к пользователям, нарушившим «Правила пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», осуществляет директор БИЦ.

3.5. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются директором БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

3.6. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Приложение № 1

Правила пользования библиотечно-информационным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения.

Правила пользования библиотечно-информационным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерного положения о библиотеке вуза (одобрено Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000 г.), Примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) (одобрены Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000 г.), Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Положения о БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, принятого на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (протокол №2/20-21 от 27 ноября 2020г.) и регламентируют организацию обслуживания пользователей (читателей) в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, перечень основных услуг и условия их предоставления, права и обязанности пользователей (читателей), права и обязанности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Права пользователей (читателей) БИЦ.

2.1. Профессорско-преподавательский состав, научные работники, обучающиеся (докторанты, аспиранты, ординаторы, магистранты, студенты ВО, СПО), учащиеся факультета довузовской подготовки, слушатели института дополнительного образования, сотрудники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, к которым относятся:

- предоставление полной информации о составе библиотечных ресурсов БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе электронных через систему каталогов и другие способы информирования;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление доступа к базам данных, имеющихся в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также удаленным ресурсам долгосрочного доступа, право пользования которыми определяется договорами и лицензионными соглашениями, заключенными между организациями-правообладателями ресурсов и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, консультирование пользователей по работе с ними;
- предоставление возможности каждому обучающемуся неограниченного доступа к ЭБС, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- выполнение устных библиографических и фактографических справок;
- получение во временное пользование печатных документов на абонементных и в читальном зале с соблюдением порядка записи и дифференцированного обслуживания разных категорий пользователей;
- информационное обслуживание абонентов в системах дифференцированного обслуживания руководителей (далее ДОР) и избирательного распространения информации (далее ИРИ);
- обеспечение мониторинга публикационной активности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в наукометрических базах данных;
- консультационная и практическая помощь при регистрации авторов в наукометрических БД. Размещение научных изданий авторов ТГМУ в Science Index на платформе РИНЦ (научных сборников, монографий, учебных и методических пособий, авторских публикаций в журналах).
- составление в помощь учебному, воспитательному процессам и научной деятельности библиографических указателей и списков литературы.

2.2. Обучающиеся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) обучающиеся на коммерческой (договорной) основе, приравниваются в правах на библиотечно-информационное обслуживание к обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Право пользования библиотечно-информационными услугами предоставляется также пенсионерам-ветеранам труда ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Дополнительные виды библиотечно-информационных услуг всем категориям пользователей представляются на платной основе, за исключением льготной категории обучающихся (сироты, инвалиды). Прейскурант дополнительных платных услуг, утвержден приказом ректора вуза № 336-ОД от 30.09.2021 г.

2.5. Обучающимся других учебных заведений и специалистам города право обслуживания предоставляется в читальных залах на платной основе, согласно прейскуранту дополнительных платных услуг, утвержден приказом ректора вуза № 336-ОД от 30.09.2021 г.

2.6. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей БИЦ осуществляется на абонементных, читальном зале, зале электронного доступа, в

режиме удаленного доступа через web-сайт вуза, электронную почту, электронную доставку документов. Обслуживание регламентируется инструктивно-методической документацией БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обслуживает читателей 6 дней в неделю согласно расписанию, кроме выходных, праздничных и санитарных дней. Виртуальные посещения осуществляются круглосуточно.

2.8. Пользователи имеют право обращаться с предложениями и замечаниями к администрации БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам библиотечно-информационного обслуживания.

III. Порядок записи пользователей (читателей) в БИЦ.

3.1. Запись пользователей в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:

- студенты на основании приказа ректора о зачислении в университет и предъявлению паспорта;
- слушатели института дополнительного образования на основании документа, подтверждающее их временное прикрепление к университету и документа удостоверяющего личность;
- профессорско-преподавательский состав, сотрудники вуза, по справке отдела кадров и документа, удостоверяющего личность;
- обучающиеся факультета ординатуры, магистратуры и аспирантуры на основании приказа ректора о зачислении на факультет и документа удостоверяющего личность;
- учащиеся факультета довузовской подготовки на основании утвержденных списков учащихся, предоставленных руководством факультета.

3.2. При записи пользователь знакомится с «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» и подтверждает обязательства их выполнять своей подписью на читательском билете и читательском формуляре, что является договором о взаимных обязательствах сторон.

3.3. При записи в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России выдаются постоянный или временный читательские билеты установленного образца в зависимости от читательской категории.

3.4. Студентам ВО, СПО 1 курса на учебном абонементе выдается постоянный читательский билет, который является единым для всех структурных подразделений БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и предъявляется при их посещениях.

3.5. Всем обучающимся факультета ординатуры, магистратуры и аспирантуры на время учебы выдается временный читательский билет.

3.6. Смена фамилии обучающегося является основанием для выдачи нового читательского билета.

3.7. Читательский билет не является залоговым документом для получения книг.

3.8. Пользователи не имеют право передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае наруше-

ния этого правила, пользователи несут ответственность в порядке, установленном администрацией.

3.9. В случае утраты читательского билета, необходимо обратившись на учебный абонемент, заменить его новым, заплатив стоимость бланка по утвержденному прейскуранту.

3.10. При выбытии из университета пользователи обязаны вернуть в БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России числящиеся за ними книги и сдать читательский билет.

3.11. Перерегистрация пользователей производится ежегодно.

IV. Порядок пользования информационными ресурсами БИЦ.

4.1. Обучающиеся факультета ординатуры, магистратуры и аспирантуры, слушатели института дополнительного образования получают во временное пользование печатные документы на дом под залог на основании «Положения о выдаче документов под залог из фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», утвержденного на заседании ученого совета протоколом №8 от 23.06.2017 г. Сумма залога определяется сотрудником отдела формирования библиотечно-информационных ресурсов с учетом рыночной стоимости книги. Редкие и ценные издания, контрольный экземпляр издания на дом не выдаются. После возврата документов сумма залога возвращается полностью.

Порядок пользования абонементами.

4.2. Документы из библиотечного фонда на дом выдаются на следующих абонементах:

- абонемент научной литературы;
- абонемент учебной литературы;
- абонемент художественной литературы;
- абонемент литературы факультета довузовской подготовки.

4.3. Для заказа и получения изданий на абонементах пользователи предъявляют документы, указанные в п. 3.1, 3.4, 3.5 и расписываются в книжном формуляре каждого полученного экземпляра издания.

4.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю изданий и материалов из фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, срок их возврата.

4.5. Пользователю научного и художественного абонементов выдается на дом не более трех названий различных видов изданий на срок до 15 дней, который может быть продлен, если на них нет спроса со стороны других пользователей. За БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России остается право сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса.

4.6. На учебном абонементе пользователи получают документы на время изучения дисциплины: семестр, цикл, учебный год в соответствии с учебными программами.

4.7. На абонементе литературы факультета довузовской подготовки, учебная литература выдается сроком на учебный год, художественная на месяц.

4.8. Не подлежат выдаче на дом документы фонда редкой книги, контрольный экземпляр научных изданий, хранящихся в фонде БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Порядок пользования читальными залами.

4.9. Для пользователей функционируют:

- читальный зал, читальный зал для преподавателей.
- зал электронного доступа, кабины индивидуального пользования.

4.10. При посещении читальных залов пользователи обязаны зарегистрироваться у сотрудника читального зала, предъявив читательский билет или документ, удостоверяющий личность.

4.11. Пользователи могут заказать литературу для работы в читальных залах на определенную дату и время устно, по телефону, прислав заявку по электронной почте.

4.12. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, издания, получаемые по МБА, диссертации, авторефераты, периодические издания, документы, имеющие в фонде в единственном экземпляре, разрешено выдавать для работы только в читальных залах.

4.13. Разрешено вносить в читальные залы книги и печатные материалы, необходимые для учебной и научной работы, а также использовать свои технические устройства: ноутбуки и другие средства.

Порядок пользования залом электронного доступа.

4.14. Зал электронного доступа - структурное подразделение БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, представляющее возможность работы с электронными каталогами, собственными базами данных, базами данных удаленной сети, а также ресурсами Интернет, необходимым для учебной и научной деятельности.

4.15. Пользователи при посещении зала электронного доступа обязаны зарегистрироваться у сотрудника электронного зала, предъявив читательский билет или документ, удостоверяющий личность.

4.16. Доступ в Интернет в БИЦ рассматривается исключительно, как средство получения информации в научных и учебных целях, поэтому доступ к социальным сетям закрыт.

4.17. Включение и выключение компьютеров производятся только сотрудниками БИЦ.

4.18. Пользователь сохраняет найденную информацию в «Общей папке» на рабочем столе компьютера, присваивая файлу название и дату создания. Созданный файл хранится в течение месяца.

4.19. Копирование документа с электронного носителя пользователя на компьютер сети БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обратно по запросу пользователя, осуществляется сотрудником электронного зала через «Общую папку».

4.20. Разрешено использование электронной почты для доставки документа пользователю на его электронный адрес.

4.21. Разрешено вносить в электронный зал оптические диски, USB-накопители, содержание которых имеет непосредственное отношение к процессу обучения или профессиональной деятельности.

4.22. Профессорско-преподавательский состав имеет право зарезервировать кабину личного пользования на определенную дату и время устно, по телефону, прислав заявку по электронной почте.

V. Обязанности пользователей (читателей) БИЦ.

5.1. Выполнять «Правила пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», общепринятые нормы общественного поведения, уважая права других пользователей и труд сотрудников БИЦ.

5.2. Соблюдать тишину и порядок в помещениях БИЦ ТГМУ Минздрава России. В читальных залах, зале электронного доступа отключать сотовые телефоны.

5.3. При работе на вычислительной технике запрещается самостоятельно предпринимать любые действия по перенастройке установленного программного обеспечения.

5.4. Предоставленные возможности доступа в Интернет не должны быть использованы для незаконной деятельности: распространения рекламы, компьютерных вирусов или попытки несанкционированного проникновения на другие компьютеры сети.

5.5. Материалы, скопированные с Интернет, могут быть защищены законом об авторском праве. Такого рода источники не могут копироваться без разрешения владельца авторских прав, кроме как для частного использования. Любая ответственность за посягательства на авторскую собственность лежит на пользователе.

5.6. Пользователи обязаны бережно относиться ко всем печатным документам, полученным из фонда БИЦ ТГМУ Минздрава России, при необходимости проводить мелкий ремонт (подклейка страниц, укрепление переплета, обложки) перед их возвратом. Запрещается делать пометки и подчеркивания на изданиях, перегибать и вырывать страницы.

5.7. При получении печатных документов из фонда БИЦ ТГМУ Минздрава России пользователи обязаны просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом сотруднику. В противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, работавший с изданием последним.

5.8. Пользователи, потерявшие или испортившие документы из библиотечного фонда, обязаны заменить их такими же изданиями или их копиями в переплете или другими документами, признанными БИЦ ТГМУ Минздрава России равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость документа.

5.9. Возвращать полученные из фонда БИЦ ТГМУ Минздрава России документы пользователи обязаны в установленный срок. При выбытии (отчислении, окончании обучения, уходе в академический отпуск, увольнении) из университета пользователи также обязаны вернуть числящие за ними документы.

5.10. С пользователей, задержавших фондовые документы сверх установленных правилами пользования сроков и непринятия мер к продлению, взимается штраф на основании «Положения о компенсации ущерба».

5.11. При посещении БИЦ ТГМУ Минздрава России, а также для получения библиотечных документов из фонда пользователи обязаны, предъявить требуемые документы.

5.12. Пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию БИЦ ТГМУ Минздрава России.

5.13. Категорически запрещено:

- передавать читательский билет другим лицам;
- передавать полученные в БИЦ ТГМУ Минздрава России книги другому лицу без переоформления на его имя, а также давать разрешение на право пользования своим читательским абонементом родственникам и другим посторонним лицам;
- оставлять на хранение в помещении БИЦ ТГМУ Минздрава России посторонние предметы;
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- нарушать расстановку в фонде открытого доступа;
- передавать логины и пароли доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам БИЦ ТГМУ Минздрава России другим лицам;
- оставлять за собой мусор.

VI. Права и обязанности БИЦ.

БИЦ вправе:

6.1. Самостоятельно определять порядок выдачи, количество выдаваемых библиотечных документов, сроки пользования для разных видов документов и категорий читателей.

6.2. Ограничивать объем копирования документов и отказывать в копировании печатных изданий в зависимости от ценности и сохранности внешнего вида документа.

6.3. Ограничивать доступ к копированию электронных ресурсов во исполнение Федерального закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 20.07.2004 г. №72-ФЗ.

6.4. Осуществлять постоянный контроль срока возврата документов из фонда БИЦ ТГМУ Минздрава России.

6.5. Своевременно оповещать деканов факультетов о студентах, имеющих читательскую задолженность и ходатайствовать перед руководством факультетов о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

6.6. Применять меры административного и экономического воздействия к пользователям, нарушившим правила и условия библиотечного обслуживания.

6.7. Ежемесячно проводить санитарный день с целью поддержания оптимального санитарно-гигиенического состояния фондов БИЦ ТГМУ Минздрава России.

6.8. Устанавливать режим работы подразделений БИЦ по обслуживанию пользователей по согласованию с курирующим проректором.

БИЦ обязан:

6.9. Обеспечивать права пользователей, установленные настоящими «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России».

6.10. Знакомить читателей с «Правилами пользования» при записи их в БИЦ ТГМУ Минздрава России.

6.11. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг.

6.12. Обеспечить пользователям доступ ко всем информационным ресурсам БИЦ ТГМУ Минздрава России.

6.13. Обеспечивать адресное целенаправленное информационное сопровождение учебного процесса и научных работ, изучать и наиболее полно удовлетворять информационные запросы и потребности пользователей.

6.14. Популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги.

6.15. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя новейшие технологии.

6.16. Оказывать консультативную помощь в подборе необходимой информации.

6.17. Содействовать повышению информационной компетенции пользователей: проводить обучающие занятия, консультации, семинары и тренинги по проблемам самостоятельного поиска и обработки информации.

6.18. Организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, открытые просмотры литературы, дни информации, культурно-массовые мероприятия.

6.19. Осуществлять постоянный контроль возвращения выданных произведений печати и иных материалов

6.20. Создавать и поддерживать в БИЦ ТГМУ Минздрава России комфортные условия для работы пользователей.

6.21. Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

6.22. В исполнении Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 №152-ФЗ не допускать использования сведений о пользователях посторонним лицам.

6.23. Настоящие «Правила пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» должны быть доведены до сведения каждого пользователя и размещены в БИЦ в общедоступном месте.

Приложение № 2

Алгоритм оплаты

1. Через «Сбербанк-Онлайн»

Заходим в «Сбербанк-онлайн»

— «Платежи»

— «Образование» — «ВУЗЫ...» — находим «ТГМУ» по названию либо по ИНН 2538017661

— Выбираем «ТГМУ 04. Прочие услуги»

— вводим номер договора

— вносим данные плательщика

— «Назначение платежа» — пишем «Компенсация ущерба БИЦ»

— «Продолжить»

— вносим сумму платежа

— «Продолжить»

— «Подтвердить»

2. Оплата банковской картой

Для выбора оплаты с помощью банковской карты необходимо зайти:

Сайт ТГМУ (<https://tgmu.ru/>) → Обучающимся → Оплата обучения и общежития → раздел 3. Оплата банковской картой, ниже на странице необходимо нажать кнопку «Оплата онлайн».

Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием банковских карт следующих платёжных систем: МИР; VISA; Mastercard Worldwide; JCB

Ввод данных платежа осуществляется в следующем порядке:

— «Сумма» – сумма к оплате

— «E-mail» – действующий адрес электронной почты, на который поступит письмо с чеком об оплате

— Далее вводятся реквизиты карты.

- «ФИО» – фамилия, имя, отчество ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
- «Телефон» – телефон ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
- «Номер договора» – вводится номер (0) и дата заключения договора
- «Назначение платежа» – введите «Компенсация ущерба БИЦ» — Оплата онлайн

Приложение № 3**Тетрадь
учета денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба**

Да- та	ФИО ПОЛЬ- ЗОВАТЕЛЯ	Причина наложе- ния санкций	СУМ- МА	№ ЧЕ- КА	ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВА- ТЕЛЯ	ПОДПИСЬ БИБЛИОТЕ- КАРЯ