

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Стегний Кирилл Владимирович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.08.2026 10:48:06
Уникальный программный ключ:
d59234ba928aea5c04c54eb9013a367220b6b2ae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
/Первый проректор

/Двойникова Е.Р./
«23» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Трудоемкость практики 216 часов/ 6 недель
(зачетных единиц/ неделях)
Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)
Способ проведения практики стационарная, выездная
(стационарная/выездная)

Специальность

33.02.01 Фармация

(код, наименование)

Уровень подготовки

Среднее профессиональное образование

Область профессиональной
деятельности

02 Здравоохранение

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

1 год 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

фармации

Владивосток, 2026

При разработке программы производственной/учебной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки
Российской Федерации

«13» июля 2021г., приказ 449

2) Учебный план основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» марта 2026 г.,
Протокол № 1-7/25-26.

Программа учебной практики разработана авторским коллективом коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством зав.кафедрой Л. В. Устиновой.

Разработчики:

<u>Зав. кафедрой фармации</u> (занимаемая должность)	<u>Доктор фармацевтических наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Устинова Любовь Викторовна</u> (Ф.И.О.)
<u>Старший преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>(ученая степень, ученое звание)</u>	<u>Сафонова Ирина Николаевна</u> (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Цель закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для использования оборудования и инструментария, опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности аптечной организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций специальности 33.02.01 Фармации, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

При этом **задачами** производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) являются

- закрепление и углубление знаний по осуществлению оптовой и розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- развитие практических навыков по оформлению первичной учетно-отчетной документации;
- формирование компетенций по формированию заявок, осуществлению приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

1.2 Место практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

1.2.1 ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) относится к обязательной части учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация. К освоению учебной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 4 семестров.

1.2.2 Практика проводится в 4 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Знать - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения журналов, используемых при осуществлении

ветеринарного применения:		фармацевтической деятельности; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – правила ценообразования на лекарственные средства; – требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях Уметь – осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	Знать – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента Уметь - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Знать – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; – порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов Уметь - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;

		– пользоваться специализированными программными продуктами; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знать – идентификация товаров аптечного ассортимента; – основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; – принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; – методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; – информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – правила ведения кассовых операций и денежных расчетов Уметь – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Знать – перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; – порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; – методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – правила делового общения, культуры и профессиональной этики; – требования санитарно–гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий потребителей; – правила оформления зоны карантинного хранения; – порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента Уметь – оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; – пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; – пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проводить калькуляцию заявок потребителей; – вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

		– вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей – оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; – маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; – организовывать свою производственную деятельность и распределять время; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; – проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Знать – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов; – требования к структуре и составу отчетной документации; – порядок учета движения товара; – правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; – виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления Уметь – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Знать –порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации Уметь – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знать – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок транспортировки термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; – порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; – особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

		Уметь – проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; – проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; – вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – вести учет лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Знать – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации Уметь – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны	Знать – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

	труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Уметь – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
--	---	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности)

Вид работы	Всего часов	Семестры	
		№4	
		часов	
1	2	3	
Производственная практика (ПП)	216	216	
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	6	6	
<i>Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики</i>	204	204	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой (3)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	216
	ЗЕТ	6 недель	6 недель

2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
Семестр №4		
1.	Проведение первичного вводного инструктажа. Знакомство с графиком практики, техникой безопасности при прохождении практики, особенностями заполнения дневника и отчетной документации.	6
2.	Знакомство с аптечной организацией. Санитарный режим в аптечных организациях	3
3.	Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте фармацевта	3
4.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	24
5.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	30
6.	Ответственность фармацевтических работников	6

7.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	12
8.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	12
9.	Хранение товарно-материальных ценностей	18
10.	Учёт движения товарно-материальных ценностей	6
11.	Учёт движения денежных средств	6
12.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6
13.	Учёт труда и заработной платы	6
14.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	6
15.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	6
16.	Алгоритм общения с посетителями аптек	24
17.	Порядок отпуска ЛП И ТАА. Контроль за деятельностью аптечной организации	36
18.	Подготовка к промежуточной аттестации	6
	Итого:	216

2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

Тестирование

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учеб. пособие	А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970477663.html	Неогр. д
2.	Организация деятельности аптеки : учебник	О. А. Мельникова, О. В. Филиппова	- Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 608 с. - ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785222351888.html	Неогр. д
3.	Организация и управление фармацевтической деятельностью: учеб. пособие	под ред. И. А. Наркевича	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 288 с. - ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970483787.html	Неогр. д

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник	Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О.	- М. : Издательство Юрайт, 2024. - 257 с. - ЭБС «Юрайт»	Неогр. д

		В. Захарова, Л. А. Лобутева	https://urait.ru/book/organizaciya-i-upravlenie-farmaceuticheskoy-deyatelnostyu-543738	
2.	Фармацевтический маркетинг: учебник	под ред. И. А. Наркевича, О. Д. Немытых	- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - ЭБС «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970475683.html	Неогр. д

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ
<https://tgmru.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ТГМУ \(tgmru.ru\)](https://tgmru.ru)



3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (BKC)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader

5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению

обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике ПП.01.01 Производственная практика (Организация фармацевтической деятельности) соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и размещен на сайте образовательной организации.

