

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2025 14:45:03


Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fed1941c367c2985216571781cc0191df8791c1e1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

 / Транковская Л.В./  
«д» июне 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная  
учебная/производственная  
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)  
Трудоемкость практики 36 часов / 1 неделя  
(зачетных единиц/ неделях)  
Форма проведения практики непрерывная  
(непрерывная/ дискретная)  
Способ проведения практики стационарная  
(стационарная/выездная)

Направление подготовки (специальность) 31.02.06 Стоматология профилактическая  
(код, наименование)

Уровень подготовки среднее профессиональное образование  
(указывается в соответствии с ППССЗ)

Область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение

Квалификация выпускника: Гигиенист стоматологический

Форма обучения Очная  
(очная, очно-заочная)

Срок освоения ППССЗ 1 года 10 месяцев  
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра отделение среднего профессионального образования при институте стоматологии

При разработке программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая утвержденный Министерством просвещения России от 06 июля 2022 г. № 530

2) Учебный план основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа практики разработана авторским коллективом института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института д-ра мед. наук, доцента Ю.Ю. Перлова

#### Разработчики:

<u>Доцент института стоматологии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>канд. мед. наук, доцент</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Яценко А.К.</u> (Ф.И.О.)
<u>Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>-</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Попова Н.В.</u> (Ф.И.О.)
<u>Преподаватель СПО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России</u> (занимаемая должность)	<u>-</u> (ученая степень, ученое звание)	<u>Зарецкая С.В.</u> (Ф.И.О.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи реализации практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

**Цель:** выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

При этом **задачами** учебной практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) являются

– Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

**1.2. Место практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности) в структуре** основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение

**1.2.1. УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)** относится к обязательной части учебного плана и входит в ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение

1.2.2. Практика проводится в 2 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Способ проведения практики: стационарная. Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Форма проведения практики: непрерывная.

**1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здоровоохранение

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 4.1. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологическ	<b>Практический опыт в:</b> проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача- стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому <b>Умения:</b> проводить гигиенические мероприятия по уходу за

	их заболеваний	<p>полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами;</p> <p>проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов;</p> <p>проводить стоматологические профилактические осмотры</p> <p><b>Знания:</b>  порядок оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях;  принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии;  методы и технологии контроля зубного налета</p>
	<p>ПК 4.2.  Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>  составлении плана работы и отчета о своей работе;  организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;  проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b>  составлять план работы и отчет о своей работе;  контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;  анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории</p> <p><b>Знания:</b>  должностные обязанности, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала;  требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии;  нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического;  принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению</p>
	<p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>  ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;  использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p><b>Умения:</b>  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</p>

		использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" <b>Знания:</b> правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
--	--	--

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 2	часов
1	2	3	
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	1	1	
<i>Симуляционный модуль в ИСАТ</i>	12	12	
<i>Работа в отделениях под контролем руководителя практики</i>	12	12	
<i>Выполнение индивидуального задания</i>			
<i>Подготовка к беседам по профилактике заболеваний, формированию навыков здорового образа жизни</i>	1	1	
<i>Подготовка к отчету по выполнению фрагмента НИР</i>	2	2	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2	2	
<i>Заполнение дневника практики</i>	6	6	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	36	36
	ЗЕТ		

### 2.2. Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
<b>№ семестра 2</b>		
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных	1

	отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.	
2.	Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.	19
3.	Симуляционный модуль в ИСАТ.	12
4.	Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.	4
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>

### 2.3. Формы отчетности по практике

Дневник по практике.

Результаты промежуточной аттестации.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Пропедевтика стоматологических заболеваний : учебник	Янушевич О.О., Базилян Э.А., Чунихин А.А. [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 800 с. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Неогр. д.
2	Санитарно-гигиенический режим в терапевтических стоматологических кабинетах (отделениях): учеб. пособие [Электронный ресурс]	А. И. Николаев, Л. М. Цепов, В. Р. Шашмурина, Д. А. Наконечный	М. : МЕДпресс-информ, 2016. – 360 с. URL: <a href="http://books-up.ru">http://books-up.ru</a>	Неогр. д.

Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1	Стоматология. Запись и ведение истории болезни : руководство	Под ред. В.В. Афанасьева, О.О. Янушевича	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 160 с.	5
2	Стоматология. Запись и ведение истории болезни [Электронный ресурс] : руководство	Под ред. В. В. Афанасьева, О. О. Янушевича	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. URL: <a href="http://studentlibrary.ru/">http://studentlibrary.ru/</a>	Неогр. д.

### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БиЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра [Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \(tgmu.ru\)](https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/)



### 3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования.

### 3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и размещен на сайте образовательной организации.

