

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2020 07:57:40

Уникальный идентификатор документа: 1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета

ФГБОУ ВО ТГМУ

Минздрава России

Протокол № 1/20-21

от «30» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

ФГБОУ ВО ТГМУ

Минздрава России

Протокол № 1

от «30» 2020

Председатель Т.Я. Яусонис

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

ТГМУ

Минздрава России

В.Б. Шуматов

«30» сентября 2020 г.



ПРАВИЛА

приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2021-2022 учебный год (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2018 г. № 82 н «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13» (далее Правила) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение в ФГБОУ

ВО ТГМУ Минздрава России по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее направления подготовки)

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура);

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации удостоверяющей образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (далее Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет (далее Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

6. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки с учетом их направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Председатель приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создает в определяемом ей порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает ознакомление поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ ТГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

10. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

10.1. Не позднее 1 октября:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- информацию о наличии общежитий;

10.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.

13. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается 19 июня и проводится до 10 июля включительно.

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Прием документов, необходимых для поступления проводится в зданиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом); уполномоченному должностному лицу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, проводящему прием документов в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи, общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 17 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при

этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, если срок его действия истекает не ранее подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии 3х4;

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представить оригиналы или копии документов, подаваемых при поступлении. Копии указанных документов не заверяются.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы, указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

30. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующее вступительное испытание:

- экзамен по дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которое поступает абитуриент.

33. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. Программы вступительных испытаний формируются и утверждаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующей лицензией.

34. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

35. Результаты вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

36. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году – 70 баллов.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе) удаленные с места проведения вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы, указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 44, 72) и Правил приема документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек; Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

48. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, но не более чем на 1,5 часа;

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости возможно

использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 48-53 правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

57. Апелляция подается и рассматривается в день объявления результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

57. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение.

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством

начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

60. Индивидуальные достижения поступающих учитываются согласно следующему рейтингу:

Индивидуальное достижение	Количество баллов
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или «Сеть науки» (Web of Science), в научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки в течение 3 лет предшествующих дню завершения приема документов	5 баллов
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5 баллов
Медалист, победитель, призер этапов Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	10 баллов
Член научного коллектива по выполнению научно-академического гранта	5 баллов
Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	1 балл
Получение стипендии Президента Российской Федерации в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	5 баллов

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется приемной комиссией как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

Сумма конкурсных баллов;

Количество баллов за вступительное испытание;

Количество баллов за индивидуальные достижения;

Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил приема);

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца 31 июля;

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией 3 августа.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

71. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

72. при подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию, указанного договора с предъявлением его оригинала.

73. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

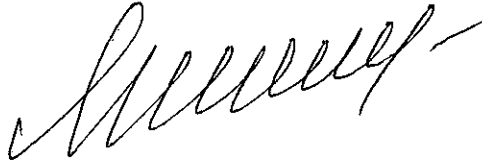
81. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

82. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

83. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на

основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Согласовано:
юрисконсульт



М.М. Мартыненко