

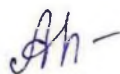


**РАЗРАБОТАНО**

Проректор



И.П. Черная

**СОГЛАСОВАНО**Руководитель отдела  
менеджмента качества

А.И. Симакова

Руководитель организационно-  
юридического управления

Р.В. Витько

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета

«26» сентября 2020г., протокол № 5/19-20**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 16.09.2016.

Изменения и дополнения: 26.06.2020.

Регистрационный номер: 180.

## I. Общие положения

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-

ния образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС СПО/ВО);

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к порядку организации, формам проведения и объему контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ **среднего профессионального и высшего образования** (далее – ОПОП СПО/ВО) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

1.3. Настоящее Положение определяет цель, формы, объем и порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации ОПОП СПО/ВО в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обу-

чающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры.

1.5. Организацию работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Цель, формы организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем**

2.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Учебные занятия по основным профессиональным образовательным программам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- иные виды занятий, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой).
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

2.4. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.5. Объем контактной работы (по видам учебных занятий) указывается в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем лекционных и практических занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием учебных планов и локальными нормативными актами университета.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся уста-

навливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.8. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного и практического типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО в пределах 36 часов в неделю.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем по программам бакалавриата и специалитета составляет для обучающихся по очной форме обучения – не менее 12 академических часов в неделю; по программам ординатуры, по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 6 часов по дисциплине; для обучающихся по заочной форме обучения по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования – не менее 120 академических часов в год.

2.11. Расчет объема контактной работы осуществляется на основе норм времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утвержденных ПЛ-109-2020 «Положением о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава».

### **III. Порядок реализация контактной работы в университете**

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.4. В университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.



3.7. За месяц до начала обучения по образовательной программе сотрудники учебно-методического управления при согласовании с заведующими кафедрами и деканами факультетов (директорами институтов) формируют расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.8. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.9. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым и дипломным проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий и помещается на информационных стендах кафедр.

3.10. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр.