

Принято  
на заседании ученого  
Совета  
ФГОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол №4/15-16  
от « 23 »июня 2017 г.

Утверждено  
на заседании Профсоюзного  
комитета сотрудников и  
обучающихся ФГБОУ ВО  
ТГМУ Минздрава России  
Протокол № 10  
«23» июня 2017 г.

Утверждаю  
Ректор ФГОУ ВО ТГМУ  
Минздрава  
России  
В.Б. Шуматов  
« 23 » июня 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральное  
государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### І. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления и перевода студентов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет порядок восстановления и перевода в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящий Порядок регулирует восстановление и перевод обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

1.4. Сроки проведения перевода и восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода и восстановления определяются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры
- с программы бакалавриата на программу подготовки среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или принимающую организацию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые в

случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.5. При принятии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другой принимающей организацией) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другую принимающую организацию) (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другая исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другой исходной организацией) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и

оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ( или другую исходную организацию) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании ( оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

1) при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2). при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- 1) заявление о переводе;
- 2) справка о периоде обучения;
- 3) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- 4) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- 5) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- 6) договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **III. Процедура восстановления обучающихся**

3.1. Не допускается восстановление обучающихся, не завершивших обучение на первом курсе.

3.2. Студент имеет право на восстановление в ФГОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, но не ранее завершения учебного года в котором он был отчислен с сохранением основы обучения ( в рамках контрольных цифр приема или места по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент восстанавливается на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В случае если программа, на которой обучался восстанавливающийся или переводящийся, реализовалась по государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и в настоящее время в ФГОУ ВО ТГМУ Минздрава России не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.4. Сроки приема документов для восстановления определяются ФГОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

#### IV. Аттестационные испытания

4.1. Аттестационные испытания, цель которых – установление уровня подготовки претендента на восстановление и перевод к освоению соответствующей программы на обучение в нормативные сроки.

4.2. Аттестация осуществляется на основании аттестационного тестирования по дисциплинам специальности за предыдущий период обучения.

4.3. Аттестационные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования в виде междисциплинарного теста по профильным дисциплинам соответствующего направления подготовки (специальности) согласно учебному плану.

4.4. По итогам аттестационных испытаний, сверки разницы в учебных планах претендент на восстановление или перевод должен ликвидировать академическую задолженность до 31 декабря текущего года. Для этого на основании заявления обучающегося учебно-методическое управление ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России утверждает индивидуальный план обучения и ликвидации задолженностей.

4.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний создаются аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.6. Лицам, подавшим заявление на перевод и успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается справка в соответствии с п. 2.5.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001:2008	Соответствует действующему законодательству РФ
<hr/> Ответственным секретарем приемной комиссии Красножон Г.А. «23» июня 2017 г.	<hr/> Ответственная по качеству Симакова А.И. «23» июня 2017 г	<hr/> юриисконсульт Мартыненко М.М. «23»июня 2017 г.