



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

«30»

2020 г

# ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе высшего образования

ПЛ-002-2020


Владивосток – 2020

**РАЗРАБОТАНО**

Проректор



И.П. Черная

**СОГЛАСОВАНО**Руководитель отдела  
менеджмента качества

А.И. Симакова

Руководитель организационно-  
юридического управления

Р.В. Витько

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета

«30» сентября 2020 г., протокол № 1/20-21**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 28.12.2013.Изменения и дополнения: 31.03.2015, 30.01.2016, 16.09.2016, 28.09.2017,  
26.06.2020, 30.09.2020.

Регистрационный номер: 002.

## I. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03. 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05 вн;

– «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– профессиональными стандартами;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к разработке, введению в действие и использованию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. 1.3. Настоящее положение определяет порядок деятельности, общие требования к структуре, содержанию и оформлению, порядку разработки, формирования, процедуре согласования, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы по направлению подго-

товки (специальности) высшего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры.

1.5. Содержание ОПОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (по личному заявлению).

1.6. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Структура, содержание**

2.1. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели и содержание образовательного процесса, а также организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации

2.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Мини-

стерством здравоохранения Российской Федерации примерных программ учебных дисциплин (при наличии) на основании изучения потребностей регионального рынка труда и требований существующих профессиональных стандартов (далее – ПС) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++). Профиль (направленность, специализация) по конкретному направлению подготовки (специальности) самостоятельно устанавливается ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. ОПОП ВО по каждому реализуемому направлению подготовки (специальности) разрабатывается самостоятельно вузом на каждый год набора обучающихся и утверждается решением ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Основными пользователями ОПОП ВО являются профессорско-преподавательский состав, сотрудники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, работодатели, обучающиеся.

2.5. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно осуществляет выбор соответствующих профессиональной деятельности выпускников профессиональных стандартов из перечня профессиональных стандартов, представленного в ФГОС ВО 3++, а также реестра профессиональных стандартов, размещенного в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)). При этом из каждого выбранного профессионального стандарта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), полностью или частично, в соответствии с установленным для ОТФ квалификационным уровнем, закрепленными в ОТФ требованиями к образованию и обучению.

2.6. Во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. ОПОП ВО может быть создана и реализована на иностранном языке в соответствии с приказом ректора о реализации ОПОП ВО на иностранном языке.

2.7. ОПОП ВО включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- разделы ОПОП ВО:

**Раздел 1.** Общие сведения о реализации ОПОП ВО (введение, нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО, общая характеристика основной образовательной программы высшего образования, цель (миссия) и задачи ОПОП ВО, трудоёмкость ОПОП ВО, срок освоения ОПОП ВО, использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения).

**Раздел 2.** Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности): область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника.

**Раздел 3.** Требования к результатам освоения ОПОП ВО (анализ потребностей работодателей, компетентностная модель выпускника, матрица компетенций) (Приложение 2).

**Раздел 4.** Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) – календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственных практик, программа преддипломной практики (при наличии), программа ГИА, фонды оценочных средств.

В учебном плане объем (трудоемкость) дисциплин, практик, ГИА указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости ОПОП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО;

- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц;
- одна неделя практики равна 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость промежуточной аттестации в форме экзамена равна одной зачетной единице (36 академическим часам);
- в общую трудоемкость ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины (модуля), практики, указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

В учебном плане в академических часах выделяется объем контактной работы обучающихся (по видам учебных занятий) и объем самостоятельной работы обучающихся.

С 01.09.2021 обязательной частью ОПОП ВО по направлениям подготовки/специальностям бакалавриата и специалитета являются рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы. В их разработке вправе принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

**Раздел 5.** Условия реализации ОПОП ВО (кадровое обеспечение ОПОП ВО по специальности, электронная информационно-образовательная среда, размер средств на реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО, электронная информационно-образовательная среда).

**Раздел 6.** Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) – фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, фонды для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО, порядок проведения государственного экзамена (при наличии), программы государственных эк-



заменов (при наличии), программа защиты выпускной квалификационной работы (при наличии))

**Раздел 7.** Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности). Списки разработчиков должны включать работодателей.

2.8. Образовательная деятельность по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом.

### **III. Порядок разработки, утверждения и хранения**

3.1. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, несет руководитель образовательной программы и председатель учебно-методического совета по специальности (направлению подготовки) (далее – УМС) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. **Учебно-методический совет** по специальности (направлению подготовки) до начала разработки ОПОП ВО определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.3. **ОПОП ВО разрабатывается** на основе ФГОС ВО с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы (далее – Пр ОПОП ВО) и выбранного профессионального стандарта (при наличии). К разработке ОПОП ВО привлекаются обучающиеся.

3.4. В ОПОП ВО ежегодно вносятся изменения и обновления с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, технологий и социальной сферы, экономики, с учетом изучения ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендаций, выработанных системой менеджмента качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.5. Разработанная ОПОП ВО обсуждается профессорско-преподавательским составом и утверждается ученым советом ФГБОУ ВО ТМГУ Минздрава России.

3.6. Утвержденные ОПОП ВО хранятся у руководителей образовательных программ и в учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО ТМГУ Минздрава России и размещаются в соответствии с требованиями законодательства РФ на сайте ФГБОУ ВО ТМГУ Минздрава России.

Приложение 1  
к Положению об ОПОП ВО  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА  
на заседании УМС

\_\_\_\_\_ наименование УМС

УТВЕРЖДЕНА  
учёным Советом  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Б. Шуматов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

(шифр-наименование специальности (направление)) направление подготовки (специальности)

Профиль (направленность)

Квалификация

(степень) выпускника

Нормативный срок  
освоения программы

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Владивосток – 20\_\_

1. Общие положения
  - 1.1. Введение
  - 1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО
  - 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования
    - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО
    - 1.3.2. Трудоёмкость ОПОП ВО
    - 1.3.3. Срок освоения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО
  - 3.1. Анализ потребностей работодателей
  - 3.2. Компетентностная модель выпускника
  - 3.3. Матрица компетенций
4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 4.4. Программы практик
  - 4.5. 4.5. Программа подготовки к государственной итоговой аттестации и Программа государственной итоговой аттестации
5. Условия реализации ОПОП ВО
  - 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по специальности.
  - 5.2. Электронная информационно-образовательная среда
  - 5.3. Размер средств на реализацию ОПОП ВО
  - 5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
  - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО
7. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО по специальности

# 1. Общие положения

## 1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по направлению подготовки (специальности) (шифр-наименование специальности (направления)) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО, (шифр-наименование специальности (направления), год утверждения) по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также с учётом рекомендованной примерной основной образовательной программы (указать название, год издания, авторство примерной типовой программы).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

## 1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) (шифр-наименование специальности (направления)), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) (шифр-наименование специальности (направления)), утверждённая
- Письмо Министерство образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по организации образовательного про-

цесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденные 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн

– Утвержденные профессиональные стандарты по соответствующим направлениям профессиональной деятельности (и/или проекты профессиональных стандартов);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Указывается, что ОПОП ВО имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка цели ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учётом специфики ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

#### 1.3.2. Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоёмкость основной образовательной программы подготовки специалиста по очной форме обучения за учебный год равна (указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению) зачётным единицам, за весь период обучения – (ука-

зывается в соответствии с ФГОС ВО) зачётным единицам. Одна зачётная единица соответствует (указывается в соответствии с ФГОС ВО) академическим часам. Трудоёмкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна (указывается в соответствии с ФГОС ВО) зачётным единицам. Трудоёмкость освоения студентом ОПОП ВО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

### 1.3.3. Срок освоения

Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

### 1.3.4. ОПОП ВО реализуется

с применением/без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сетевой форме

### 1.3.5. ОПОП ВО реализуется как программа

академического/прикладного бакалавриата, академической/прикладной магистратуры, специалитета, ординатуры.

## 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Правила приёма ежегодно формируются университетом на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста, в соответствии с ФГОС ВО по

данному направлению подготовки (специальности) с учетом профиля (направленности) его подготовки в соответствии с требованиями законодательства.

Для ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++ в данном разделе необходимо использовать требования профессиональных стандартов, перечень которых содержится во ФГОС ВО или Пр ОПОП ВО, или при отсутствии такого перечня выбранных разработчиками ОПОП ВО самостоятельно в качестве соответствующей направленности программы и ориентируясь на требования работодателей.

Для связи разрабатываемой ОПОП ВО с имеющимися профессиональными стандартами необходимо заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

<b>Направление подготовки/специальность</b>	<b>Профиль подготовки/специализация</b>	<b>Номер уровня квалификации</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)</b>

Направление (специальность) подготовки соответствует названию образовательной программы, указанной на титульном листе ОПОП ВО. В случае отсутствия профиля (специализации), указывается формулировка «программа широкого профиля».

Требуемый уровень квалификации указывается по информации, заданной в соответствующем профессиональном стандарте.

В графе «Наименование выбранного профессионального стандарта» перечисляются все коды и названия профессиональных стандартов, относящихся к данной ОПОП ВО по выбранному профилю (специализации) подготовки.



## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При характеристике объектов необходимо подчеркнуть те объекты профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель как наиболее востребованные на данном рынке труда, и согласуются с требованиями соответствующих профессиональных стандартов.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Виды профессиональной деятельности дополняются университетом совместно с заинтересованными работодателями.

При разработке и реализации образовательной программы разработчик ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса университета и кафедры и требований соответствующих профессиональных стандартов.

При характеристике видов деятельности необходимо выбирать тот вид (те виды) профессиональной деятельности, на который (которые) указывает работодатель, который (которые) наиболее востребованы на данном рынке труда.

От выбора вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, зависит направленность программы на академический или прикладной бакалавриат/магистратуру, набор требуемых профессиональных компетенций, объем зачетных единиц, выделяемых на блоки образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы и др. Образовательные программы академического бакалавриата/ магистратуры, по основному должны быть ориентированы на научно-исследовательский

и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности. Рекомендуется для академического бакалавриата/ магистратуры научно-исследовательский и (или) педагогический вид деятельности дополнять одним или несколькими прикладными видами деятельности. Это повышает конкурентоспособность выпускников, привлекательность для абитуриентов.

Образовательные программы прикладного бакалавриата/ магистратуры, по основному должны быть ориентированы на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности.

Для специалитета выбор вида (видов) деятельности связан также и с выбором специализации подготовки, набором требуемых профессионально-специализированных компетенций.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и Пр ОПОП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов.

При рассмотрении отобранных в п. 2.1. профессиональных стандартов, необходимо определить связи между профессиональными задачами, регламентируемыми ФГОС ВО 3 ++ и функциями, определяемыми в соответствующих профессиональных стандартах. Для этого необходимо заполнить таблицу 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста (выпускника ОПОП ВО)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО**

#### **3.1. Анализ потребностей работодателей**

Компетентностная модель выпускника формируется с учетом потребностей заинтересованных работодателей. В данный пункт ОПОП ВО рекомендуется включать анализ «Анкет для работодателей» и «Анкет для молодых специалистов».

**3.2. Компетентностная модель выпускника ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по специальности (шифр – наименование специальности (направления)).**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ОПОП ВО по данной специальности и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями ОПОП ВО.

Для ОПОП ВО по ФГОС 3++ соответствие компетенций выпускника по направлению подготовки (специальности) трудовым функциям, соответствующим требованиям выбранного профессионального стандарта приводится в таблице 3.

Таблица 3 – Соответствие компетенций трудовым функциям

<b>Наименование обобщенной трудовой функции</b>	<b>Наименование трудовой функции</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>

### **3.3. Матрица компетенций** является приложением 2 к ОПОП ВО

Рекомендуемый макет матрицы соответствия компетенций дисциплинам учебного плана дан в Приложении 2.

Для ОПОП ВО по ФГОС 3++ необходимо выделить профессионально-специализированные компетенции на основе связи профессиональных компетенций ФГОС ВО с необходимыми трудовыми функциями из ПС. При выявлении недостающих профессиональных компетенций необходимо дополнить матрицу компетенций дополнительными компетенциями.

## **4. Требования к структуре ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОПОП ВО раскрывается в соответствии с ФГОС ВО, наполнение в соответствии с учебным планом.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**4.1. Календарный учебный график** является приложением 3 к ОПОП ВО.

Прикладывается копия календарного учебного графика образовательной программы.

#### **4.2. Учебный план** является приложением 4 к ОПОП ВО.

Прикладывается копия учебного плана образовательной программы. .

**4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)** являются приложением 5 к ОПОП ВО (хранятся в УМУ и ЭИОС ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России). Макет рабочей программы дисциплины утверждается локальным актом вуза.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) данный раздел основной образовательной программы является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Вид и содержание практики формируется (дополняется, корректируется) на основе ФГОС ВО так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций с учетом ПС.

В этот раздел можно включить перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры, а также перечислить кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала. Макет программы практики утверждается локальным актом вуза.

## **5. Условия реализации ОПОП ВО подготовки специалиста**

### **5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.**

Характеризуется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), с учётом рекомендаций примерной ОПОП ВО.

### **5.2. Электронная информационно-образовательная среда вуза**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

### **5.3. Размер средств на реализацию ОПОП ВО**

Ученый совет университета утверждает размер средств на реализацию данной ОПОП ВО. Финансирование реализации ОПОП ВО подготовки специалиста осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования университета.

### **5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО подготовки специалистов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории по физике и математике, химии, биохимии, биологической химии, биологии, физиологии, микробиологии, вирусологии, фармакологии, патологической анатомии, патофизиологии;
- анатомический зал, анатомический музей и др.;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы;

- кабинеты, оборудованные для приема и показа больных;
- компьютерные классы;
- врачебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, для проведения работы с детьми и подростками, получающими профилактическую, диагностическую, лечебную (терапевтического и хирургического профиля) и реабилитационную помощь.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации». Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации».

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;



- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических, клинических практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; задания в тестовой форме; ситуационные задачи; перечень практических навыков и умений с критериями их оценки; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (экзамен, зачёт) по всем дисциплинам (модулям) может включать в себя: тестовый контроль (оценка теоретических знаний), проверку освоения практических навыков и собеседование или письменный опрос по ситуационным задачам (заданиям).

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются профильными кафедрами.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом требований действующими ФГОС ВО. Требования к содержанию и подготовки выпускника определяются программами государственной итоговой аттестации, разработанными на основе ФГОС ВО и квалификационной характеристики выпускника по специальности/ направлению подготовки.

Программы, форма и условия проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до её начала. Обучающиеся должны иметь возможность ознакомиться со структурой и образцами тестовых заданий, экзаменационных вопросов, ситуационных задач, перечнем практических навыков.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

## **7. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО по специальности (шифр-наименование специальности (направления))**

ОПОП ВО разработана профессорско-преподавательским составом (название факультета) факультета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при участии работодателей.

Разработчики:

№ п/п	ФИО	Учёная степень, звание	Должность	Подпись
1.				
2.				
3.				

Эксперты:

№ п/п	ФИО	Учёная степень, звание	Должность	Подпись
1.				
2.				

**Лист регистрации изменений за \_\_\_\_\_ год**

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись

