

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2021 09:30:44

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1a04111872085d2657b784eec019bf8a794b04

Введено: 2018.03.02

№ 217

Принято  
на заседании учёного  
совета  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол №3/17-18  
от «02» марта 2018 г.

Утверждено  
на заседании  
Профсоюзного  
комитета ФГБОУ ВО  
ТГМУ Минздрава  
России Протокол № 4  
от «02» марта 2018 г.



Утверждаю

Ректор



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте симуляционных и аккредитационных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Положение об Институте симуляционных и аккредитационных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2007 г. № 71, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, приказом № 268/1-00 от 01.07.2016 «Об утверждении структуры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» и определяет цели, задачи, порядок организации работы Института симуляционных и аккредитационных технологий (далее – ИСАТ) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности – обеспечение повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности и аккредитации специалиста системы здравоохранения путем создания организационных и учебно-методических условий для внедрения и реализации симуляционных и аккредитационных образовательных технологий. Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности ИСАТ:

- 2.1. Организация занятий в ИСАТ, способствующих повышению качества подготовки на основе организационных форм, методов обучения и контроля.
- 2.2 Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

### III. СТРУКТУРА И ШТАТ ИНСТИТУТА

3.1. ИСАТ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. ИСАТ состоит из четырёх отделов:

- отдел симуляционно-тренинговых технологий по профилю неотложной помощи;
- отдел симуляционно-тренинговых технологий по медико-профилактическому профилю;
- отдел симуляционно-тренинговых технологий по стоматологическому профилю;
- отдел аккредитационных технологий.

3.3. ИСАТ возглавляется директором, имеющим высшее медицинское образование, и стаж работы не менее 3 лет, назначаемым на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Заместителями директора ИСАТ являются руководители и (или) ведущие специалисты соответствующих отделов и назначаются на должность приказом ректора по представлению директора ИСАТ. Ведущие специалисты и руководители отделов ИСАТ имеют высшее (или средне-специальное) образование по профилю направления, возглавляемого отдела. Другие категории работников ИСАТ назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Структура и штат формируются с учётом основных задач, специфики и объёма, возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета по представлению директора ИСАТ. Обязательными являются должности инженерно-технического персонала, а также специалисты, прошедшие специальное обучение для выполнения роли оператора тренажёров с обратной связью.

3.6. В штате ИСАТ по необходимости может быть введена должность ассистента в количестве, формируемом в зависимости от текущей потребности.

3.7. Занятия с обучающимися в ИСАТ проводят сотрудники соответствующих кафедр Университета совместно с другими сотрудниками ИСАТ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

### IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Организация занятий в ИСАТ, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

- Составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в ИСАТ, где содержится информация о наименовании, количестве

и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от деканатов, кафедр, других учебных заведений и отдельных лиц в установленном порядке.

- Предоставление технических (удобных и безопасных) условия для проведения преподавателями занятий на основе расписания.

- Занятия на базе ИСАТ проводят имеющие специальную подготовку в области имитационного обучения и прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях преподаватели кафедр или привлечённые специалисты при технической и методической поддержке персонала ИСАТ.

- Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путём создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажёрах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

- Привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребности обучающихся.

- Обеспечение расходными материалами осуществляется административно-хозяйственным управлением Университета на основе своевременных заявок ИСАТ, разработанных на основе действующих в ИСАТ программ обучения.

- Создание и ведение базы данных о результатах прохождения обучения в ИСАТ.

- Создание аналогичных отчётов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности на протяжении их жизни.

Разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

4.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценок компетентности различных категорий медицинского персонала.

- Участие (совместно с преподавателями и\или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в ИСАТ.

- Разработка (совместно с преподавателями и\или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи, табелей оснащения и других документов, а также обеспечение их целесообразной актуализации.

- Формирование и актуализация (совместно с преподавателями и\или ведущими специалистами) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся.

- На основе утверждённых критериев оценивания осуществляется регистрация результатов выполнения соответствующей программы обучающимися.
  - Разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием тренажёров.
  - Организация и проведение консультаций для преподавателей и технического персонала ИСАТ по вопросам организации и проведения учебных мероприятий.
  - Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителей оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т.ч. аналогичными отечественными и зарубежными центрами.
  - Организация и проведение учебно-практических занятий среди граждан, чья деятельность и образование не связаны с медициной (сотрудники ГИБДД, учащиеся автошкол и пр.).
  - Пропаганды знаний в средствах массовой информации.
  - Участие в разработке современных стандартов оказания помощи на основе отечественных и зарубежных рекомендаций.
- 4.3. Организационно-методическое сопровождение проведения всех форм аккредитации специалистов, с учетом действующего законодательства.

## V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

- 5.1. ИСАТ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами и другими структурными подразделениями вуза, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определённых в настоящем положении.
- 5.2. Курирует деятельность ИСАТ проректор по направлению дополнительного образования и аккредитации.

## VI. ПРАВА

- 6.1 ИСАТ имеет право:
- 6.1.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров.
  - 6.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.
  - 6.1.3. Ходатайствовать перед администрацией об установлении окладов в пределах средств, выделенных ИСАТ; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников ИСАТ.
  - 6.1.4. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в ИСАТ в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых ВУЗом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

6.1.5. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр вуза и других организаций в деятельности ИСАТ и других структурных подразделений.

6.1.6. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

7.1. Работа ИСАТ организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

7.2. Основной режим работы сотрудников ИСАТ устанавливается на основании правил внутреннего распорядка вуза: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут). Продолжительность рабочего дня 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в ИСАТ для различных категорий работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В период отпуска, болезни, командировки директора ИСАТ его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора. Вопрос о замещении остальных сотрудников ИСАТ на время их отсутствия решается в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Сотрудники ИСАТ имеют право на совместительство (внутреннее и внешнее) в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Материально-ответственным лицом назначается руководитель и (или) ведущий специалист соответствующего отдела ИСАТ (с его согласия).

7.6. Отчётность по материально-техническому обеспечению ИСАТ предоставляется в установленном порядке в бухгалтерию вуза.

7.7. Работа с резидентами Университета в рамках утверждённых обязательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях работа ведётся на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. В ИСАТ осуществляется деятельность по оформлению не предусмотренных соответствующими образовательными программами образовательных услуг согласно утверждённой документированной процедуре и регламентируемая соответствующими приказами ректора.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ИСАТ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России задач и функций несёт директор ИСАТ.

8.2. ИСАТ в установленном порядке несёт ответственность за:

8.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением.

8.2.2. Сохранность имущества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, находящегося в ИСАТ, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

8.2.3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

#### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и другими правовыми актами.

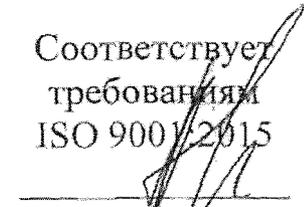
9.2. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение  
разработано:

  
Директор ИСАТ  
Гнездилов В.В.

«02» марта 2018 г.

Соответствует  
требованиям  
ISO 9001/2015

  
Ответственная по  
качеству  
Симакова А.И.

«02» марта 2018 г.

Соответствует  
действующему  
законодательству РФ

  
Руководитель ОЮУ  
Витько Р.В.

«02» марта 2018 г.