

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2022 16:59:07

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fec787a2985d2657b784ec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

на заседании УМС по программам
аспирантуры и ординатуры
«14» октября 2016 г.

протокол № 1

Председатель

 Е.В. Соляник

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
«21» октября 2016 г.

протокол № 2/16-17

Ректор

 В.Б. Шуматов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.06.01. ЭКОНОМИКА
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Квалификация: преподаватель-исследователь

Срок освоения программы: 3 года / 4 года

Форма обучения: очная / заочная

Содержание

Содержание	2
1. Общие положения	3
1.1. Введение.....	3
1.2. Нормативные документы, являющиеся основой ОПОП ВО.....	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Требования к поступающим	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников,.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности,	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников,	7
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО	13
3.1. Анализ потребностей работодателей	13
3.2. Компетентностная модель выпускника	13
3.3. Матрица компетенций выпускника.....	17
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	18
4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).	19
4.2. Учебный план (Приложение 3).....	19
4.3. Рабочие программы дисциплин,.....	19
4.4. Программа педагогической практики,	19
4.5. Программа научных исследований	19
5. Условия реализации ОПОП ВО.....	20
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО	20
5.2. Электронная информационно-образовательная среда.....	21
5.3. Размер средств на реализацию ОПОП	24
5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	24
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общепрофессиональных компетенций выпускников аспирантуры.....	25
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися в аспирантуре ОПОП ВО	26
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	26
8. Список разработчиков и экспертов ОПОП	27

1. Общие положения

1.1. Введение

Основная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** и направленностью подготовки экономика и управление народным хозяйством (сфера услуг) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный учёным советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с учетом требований рынка труда (подготовка кадров высшей квалификации для секторов, связанных с проведением научных исследований и получением новых знаний, корпоративного сектора, сектора государственного управления, а также для системы высшего образования, научных центров и научно-производственных кампаний) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретную область знания и виды деятельности, связанные с изучением прикладных и фундаментальных проблем сферы услуг, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Это отражено в планируемых результатах освоения программы аспирантуры – компетенциях обучающихся, установленных ФГОС ВО 38.06.01 Экономика, а также установленных ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России дополнительно, с учетом направленности подготовки. Содержание дополнительных компетенций соответствует паспорту научной специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основой ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика составляет:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) 38.06.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минтруда и соцзащиты России от 08.09.2015 №608н;
- Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)»;
- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 29.02.2009 № 59;
- Программы кандидатских экзаменов, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 08.10.2007 № 274;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842;
- Паспорт научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК 44/05 вн;
- Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 442) и локальные нормативные акты;

- Стратегический план основных направлений деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2012-2017 годы (принят на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 22.02.2013, протокол № 4);
- Программа развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2013-2020 гг. (принята на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 22.02.2013, протокол № 4).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цель ОПОП – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по прикладным и фундаментальным исследованиям в экономике сферы услуг для подготовки научного и преподавательского резерва и увеличения научного потенциала вуза.

В соответствии с требованиями профессионального стандарта ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика и направленности экономика и управление народным хозяйством (сфера услуг) предполагает создание педагогических условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.3.2. Трудоемкость ОПОП. Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.3.3. Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения обучения, составляет 3 года.

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения обучения, составляет 4 года.

Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения в з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, за год устанавливается ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся

определяются календарным графиком и учебным планом программы. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося.

1.3.4. ОПОП реализуется без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы.

1.3.5. ОПОП реализуется как программа аспирантуры.

1.4. Требования к поступающим

для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – документ государственного образца о высшем профессиональном образовании по программам специалитета и/или магистратуры. Правила приёма ежегодно формируются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе Порядка приёма в высшие учебные заведения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры включает экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Связь область профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) с профессиональными стандартами отражена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление подготовки/специальность	Направленность подготовки/специализация	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг	6, 8	«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н

Направление подготовки/специальность	Направленность подготовки/специализация	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
		7, 8	Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (по состоянию на 18.11.2013), подготовлен Минтрудом России

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры: концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа; прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области экономики, включая фундаментальные и прикладные исследования в экономике сферы услуг;
- преподавательская деятельность, в том числе разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры:

- продолжение научно-исследовательской работы в соответствии с научным направлением вуза, публикация результатов научной работы, повышение квалификации, формирование собственной научной школы, преподавание дисциплин, по программам высшего образования в соответствии с направлением подготовки.

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №608н задачами профессиональной деятельности выпускников аспирантуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Трудовые функции преподавателя

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
К	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительным профессиональным программам	К/01.7	7.3
			Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и ДПП	К/02.8	8.2
			Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	К/03.8	8.2
			Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	К/05.8	8.2
			Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	К/06.8	8.3
			Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	L/01.6	6.1
L	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования	6	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	L/02.6	6.1
			Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	M/01.6	6.1
M	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	M/02.6	6.1

В соответствии с Проектом профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (по состоянию на 18.11.2013), подготовленным Минтрудом России, задачами профессио-

нальной деятельности выпускников аспирантуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 3.

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции научного работника

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации	8	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации	A/01.8	8
			Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации	A/02.8	8
			Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации	A/03.8	8
			Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации	A/04.8	8
			Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации	A/06.8	8
			Организовывать экспертизу результатов проектов	A/07.8	8
			Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом)	A/08.8	8
			Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения	A/09.8	8

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
			Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации	A/10.8	8
			Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении	A/11.8	8
			Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности	B/01.7	7
В	Проводить научные исследования и реализовывать проекты	7	Формировать предложения к плану научной деятельности	B/02.7	7
			Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов)	B/03.7	7
			Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности	B/04.7	7
			Продвигать результаты собственной научной деятельности	B/05.7	7
			Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности	B/06.7	7
			Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности	B/07.7	7
			Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными)	C/01.8	8
С	Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной	8	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности	C/02.8	8
			Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование немате-	C/03.8	8

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	организации		риальных ресурсов в подразделении научной организации		
			Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов	C/04.8	8
			Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации	C/05.8	8
			Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий	D/01.7	7
D	Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	7	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности	D/02.7	7
			Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований	D/03.7	7
			Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований	D/04.7	7
			Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации	E/01.8	8
E	Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	7	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения	E/02.8	8
			Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении	E/03.8	8
			Осуществлять подготовку	E/04.8	8

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
			научных кадров высшей квалификации и руководство квалификационными работами		
			Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях	E/05.8	8
			Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации	E/06.8	8
			Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества	E/07.8	8
			Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации	E/08.8	8
			Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	E/09.8	8
			Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	E/10.8	8
			Участвовать в работе проектных команд (работать в команде)	F/01.7	7
F	Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	7	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов	F/02.7	7
			Поддерживать надлежащее состояние рабочего места	F/03.7	7
			Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством	F/04.7	7
			Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	F/05.7	7

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

3.1. Анализ потребностей работодателей

Основными работодателями выпускников ОПОП ВО являются образовательные и научные организации региона. Анализ показывает, что в настоящее время кадровый состав экономических кафедр нуждается в обновлении, в том числе за счет подготовки специалистов с учетом отраслевой и региональной специфики. Потребностью кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для реализации стратегических приоритетов университета в городе, регионе и стране является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в экономике и менеджменте здравоохранения. С учетом направленности ОПОП ВО к числу работодателей следует относить Департамент здравоохранения Приморского края и медицинские организации. Потребность данных работодателей в немедицинских кадрах с экономическим образованием изучалась в ходе проводимых кафедрой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России программ повышения квалификации «Эффективное управление ресурсами в медицинской организации».

3.2. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником, освоившим программу аспирантуры компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) должен обладать следующими

Универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональными компетенциями:

– способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

Профессиональными компетенциями:

– способностью и готовностью к изучению экономических отношений, возникающих в процессе развития народного хозяйства, анализу полученных результатов (ПК-1);

– способностью и готовностью к выработке и обоснованию механизмов регулирования и обеспечения конкурентоспособности в сферах услуг (ПК-2);

– способностью и готовностью к анализу современных тенденций и прогнозов развития экономики, управления сферой услуг; определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности для совершенствования методов управления и государственного регулирования (ПК-3);

– способностью и готовностью к изучению основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг, организационно-экономических механизмов инновационного развития отраслей сферы услуг (ПК-4);

– способностью и готовностью к определению и научному обоснованию комплекса мероприятий для совершенствования экономической основы социальной защиты и поддержки населения (ПК-5).

Соответствие компетенций выпускника ОПОП ВО 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) трудовым функциям, соответствующим требованиям Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и проекта профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Соответствие компетенций трудовым функциям

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
Организовывать и контролировать деятель-	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
ность подразделения научной организации	предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации	
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации	УК-3, УК-4, ОПК-2
	Разрабатывать план деятельности подразделений научной организации	УК-2, ПК-5
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации	УК-2, УК-3
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации	УК-2, УК-3
	Организовывать экспертизу результатов проектов	УК-1
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом)	УК-3, УК-4
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения	УК-1, ПК-3
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации	УК-1, ПК-2
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении	ПК-2, ПК-3
	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности	УК-1, ОПК-1, ПК-5
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Формировать предложения к плану научной деятельности	УК-1, УК-2
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов)	УК-3, УК-4
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности	УК-3, УК-4, ПК-4
	Продвигать результаты собственной науч-	УК-6, ОПК-1

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
	ной деятельности	
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности	УК-2, УК-6, ОПК-1
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности	УК-6
	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными)	ОПК-2
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности	УК-1, УК-2, ОПК-2
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации	ОПК-2, ПК-1
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов	УК-1, ПК-2, ПК-3
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации	УК-3, ОПК-2, ПК-1
	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий	УК-3, ОПК-2, ПК-1
	Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности
Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований		ОПК-2
Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований		УК-1, ОПК-1
Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации		ОПК-2
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения	УК-5, ОПК-2
	Организовывать и управлять работой про-	УК-2, ОПК-2

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
научной организации	руководить проектными командами в подразделении	
	Осуществлять подготовку научных кадров высшей квалификации и руководство квалификационными работами	ОПК-3
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях	ОПК-3
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации	УК-4
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества	ОПК-2
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации	УК-5
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	УК-5, ОПК-2
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	УК-5, ОПК-2
	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде)	УК-3, УК-4
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов	ОПК-3
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места	УК-6
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством	УК-3, УК-5
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации	УК-5, ОПК-2

3.3. Матрица компетенций выпускника

Матрица компетенций выпускника и дисциплин учебного плана ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 – «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 – «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 – «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 – «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Преподаватель-исследователь».

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 4.

Таблица 3 – Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 «Практики»	141
Вариативная часть	
Блок 3 «Научные исследования»	9
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся, независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определен в соответствии с направлением подготовки по программам аспирантуры в объеме, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность

- экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг), включен в рабочие учебные планы, утвержден учёным Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России включает в программу по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

4.2. Учебный план (Приложение 3).

4.3. Рабочие программы дисциплин,

а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (модулям) разрабатываются и утверждаются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины. Рабочие программы являются составным элементом ОПОП.

4.4. Программа педагогической практики,

а также фонды оценочных средств разрабатывается и утверждается кафедрой экономики и менеджмента. Программа практик является составным элементом ОПОП.

4.5. Программа научных исследований

включают программу научно-исследовательскую деятельность аспиранта и программу подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Рабочие программы и фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, за которыми закреплены научные исследования. Программы научных исследований являются составным элементом ОПОП.

5. Условия реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России располагает всеми необходимыми условиями для реализации ОПОП ВО.

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет 100 процентов.

Научные руководители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень доктора экономических наук, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую (деятельность по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 80 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ России в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 3,98 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, 7,05 – в журналах, индексируемых Scopus и 106,91 – в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует показателям мониторинга системы образова-

ния, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России представляет совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Составными элементами ЭИОС ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России являются:

- электронные информационные ресурсы, размещенные на портале ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, включающий сайты приемной комиссии, библиотеки и структурных подразделений университета; справочно-правовая система «Гарант»;

- электронные образовательные ресурсы, включая: электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России; электронную версию «Тихоокеанского медицинского журнала»; электронные библиотечные системы; электронные библиотеки с доступом в личный кабинет преподавателя и студента;

- единая информационная система ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе платформы 1 С (блок «управления образовательным процессом», в состав которого входят следующие подсистемы: учет контингента; приемная кампания, формирование учебных планов, закрепление дисциплин за кафедрами, формирование нагрузки на преподавателя, академический журнал, формирование справок различных видов и статистических отчетов, печать документов об образовании; блок «бюджетирование и финансовое планирование», блок «планирование закупок», блок «управление кампусом» и др.), позволяющая формировать и интегрировать данные в общероссийские системы учета и контроля в АИС ФБС, ФИС ГИА, ВО-1, ВО-2, 2-Наука, 1-ПК, 1-Мониторинг, GosInsp и др.;

- система «Антиплагиат» Пакет ВУЗ, используемый при проверке курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ. Проверка на антиплагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и ППС;

- системы тестирования SanRav и INDIGO, позволяющие осуществлять тестирование обучающихся по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом.

Информационную поддержку образовательного и научного процессов обеспечивает Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ), который является одним из ведущих подразделений университета, обеспечивающим эффективное использование информационных ресурсов и организующим обучение информационным навыкам пользователей. БИЦ расположен в 3-х корпусах университета и занимает площадь около 2520 м². В БИЦ создано современное информационно-библиотечное зонированное пространство со свободным доступом к ресурсам, закуплены стеллажи, мебель и библиотеч-

но-аппаратный комплекс RFID. Внедрена система обеспечения сохранности фонда («магнитные ворота», RFID-метки). В БИЦ расположены: отдел комплектования научной обработки литературы; отдел автоматизации и электронных ресурсов, справочно-информационный отдел, отдел обслуживания, историко-медицинский музей ТГМУ, конференц-зал, научный абонемент и читальный зал открытого доступа на 250 посадочных мест, электронный читальный зал на 18 пользовательских мест с доступом в Интернет, профессорский зал, 3 кабинки для индивидуальных занятий с доступом в Интернет. Безопасность фондов научного абонемента и читального зала открытого доступа обеспечивают противокражная RFID-система («магнитные ворота») и RFID-метки на каждом издании, привязанные к электронному каталогу, позволяющие осуществлять также прием-выдачу книг в автоматизированном режиме. Университет предоставляет доступ и обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам, представленным на лицензирование профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Университет обеспечивает обучающихся единым индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам и иным полнотекстовым электронным ресурсам. Четырнадцать электронных баз данных, из них четыре электронные библиотечные системы (ЭБС), вошли в структуру электронной библиотеки университета: ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС «Букап», ЭБС «Руконт». На платформе Руконт с 2011 года, согласно заключенному договору, размещаются электронные версии изданий университета, доступные всем обучающимся в ТГМУ с любого компьютера по логинам и паролям. Более 400000 названий электронных документов доступны пользователям библиотеки, из них: учебной литературы более 100000 наименований, что позволяет говорить о практически 100% обеспеченности учебных программ и дисциплин, читаемых в университете. Доступ к ЭБС осуществляется по паролям и логинам с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с мест коллективного пользования локальной сети библиотеки по IP-адресам. ЭБС приобретаются университетом с 2011 года. Договора постоянно продляются по окончании срока действия предыдущих документов. Для популяризации электронных ресурсов регулярно проводятся семинары и тренинги. В 2016 году приобретена АБИС «ИРБИС 64». Произведена установка системы, конвертирование электронного каталога, обучение сотрудников. Создается БД читателей посредством конвертирования персональных данных студентов из программы «1С Университет». Заключен договор с ООО «НЭБ» на работу с информационно-аналитической системой SCIENCE INDEX. Осуществлено подключение БИЦ к вузовской системе документооборота 1С Университет.

Формирование библиотечного фонда ведется в соответствии с тематическим планом комплектования, утвержденного ректором, и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса, создаваемой совместно с ка-

федрами и другими структурными подразделениями университета. Печатный фонд библиотеки составляет 245075 экземпляров книг. За 2016 год в библиотечный фонд поступило 6079 экземпляров (1068 названий) документов на бумажных носителях информации. Также поступило 25 названий (1390 экз.) кафедральных изданий. Коэффициент динамики пополнения фонда в 2016 году составляет 2,5 (в 2015-2,3).

БИЦ является частью электронной информационно-образовательной среды университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих учебных программах.

Функционирование электронной образовательной среды соответствует Законодательству Российской Федерации. Кроме того, обеспечивается фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. Освещается проведение всех видов занятий, процедуры оценки результатов обучения. В локальной сети формируется электронное портфолио обучающихся, позволяющее сохранять работы обучающихся, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. В системе тестирования INDIGO осуществляется взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Перечень доступных информационных ресурсов:

- БД «БУКАП»;
- БД «Статистические издания России»;
- БД «Консультант Плюс»;
- ЭБС «Консультант студента»;
- ЭБС «Университетская библиотека – онлайн»;
- БД EBSCO «Бизнес-энциклопедия»;
- БД ВИНТИ «Медицина»;
- ЭБС «Руконт»;
- ЭБ РНБ;
- БД ЦНМБ «Российская медицина»;
- ЭБС «Издательство «ЛАНЬ»;
- ЭБС Издательского дома «Гребенников».

Полный перечень периодических изданий представлен на официальном сайте.

5.3. Размер средств на реализацию ОПОП

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует величине аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации базовым нормативным затратам на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки. Используются корректирующие коэффициенты, учитывающие специфику образовательных программ по Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013, регистрационный № 29967).

5.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Полный перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса представлен на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общепрофессиональных компетенций выпускников аспирантуры

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создан Совет молодых ученых, который оказывает помощь в определении вектора направленности научных исследований аспирантов, информационную поддержку публикационной деятельности, организует участие аспирантов в конференциях молодых ученых, Тихоокеанском медицинском конгрессе. Проводит Слет молодых ученых, а также принимает участие в проведении научно – образовательных встреч городов – побратимов, которые за отчетный период организовывались три раза. Работает «Школа педагогического мастерства». При поддержке международного отдела университета аспиранты имеют возможность дополнительного изучения иностранных языков. Помимо собственно выполнения научного исследования аспиранты ежегодно принимают участие в работе Совета молодых ученых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, активно участвуют в работе конференции обучающихся и молодых ученых, в качестве сопредседателей направленностных симпозиумов, также со стендовыми и устными докладами. Представляют результаты своих научных исследований на конкурсе молодых ученых в рамках Тихоокеанского медицинского конгресса, поощряются грамотами и стипендиями ученого Совета за достижения в научно – исследовательской деятельности.

Реализуются программы академической мобильности, в том числе международной в соответствии с договорами о сотрудничестве с рейтинговыми университетами медицинской направленности и ведущими клиниками Китая, Сингапура, Южной Кореи, Японии, Франции. За отчетный период 2,5% обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучались за рубежом в рамках академической мобильности. Кроме того, аспиранты привлекаются к участию в работе научных конгрессов и симпозиумов с международным участием, проводимых на площадках ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, принимают участие в работе венчурных Ярмарок, Инновационного конвента, конкурсе Бизнес и инновационные технологии. Вопросы трудоустройства выпускников решаются на всех этапах подготовки в аспирантуре. Аспиранты имеют возможность получать дополнительное педагогическое образование, совмещать научную и преподавательскую деятельность, представлять результаты своей научной работы в рамках научных форумов различного уровня, что позволяет уже во время реализации программы подготовки в аспирантуре сформировать индивидуальную траекторию дальнейшего роста и место реализации своих профессиональных и научных амбиций. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предлагает широкие возможности для роста научного потенциала, вуз является площадкой для формирования одного из 10 научно-образовательных кластеров РФ – Центр коллективного использования для повышения научно-инновационного потенциала ДВ региона.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися в аспирантуре ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) оценка качества освоения обучающимися по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает промежуточную аттестацию в форме зачетов по освоению дисциплин базовой и вариативной части, зачета по педагогической практике аспиранта, ежегодной аттестации аспирантов, подготовку научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации). В соответствии с Положением об организации прикрепления для сдачи кандидатских и сдачи кандидатских экзаменов формой промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются кандидатские экзамены по специальности, истории и философии науки и иностранному языку. Формой итоговой аттестации выпускников аспирантуры является государственная итоговая аттестация. Нормативно-методическое обеспечение аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических кадров». Нормативно-методическое обеспечение Государственной итоговой аттестации выпускников программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) осуществляется в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания, тестовые задания для зачётов и экзаменов; примерную тематику рефератов по истории и философии науки и специальности, наборы текстов по иностранному языку, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются Учебно-методическим Советом по программам аспирантуры и ординатуры.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

ГИА проводится в устной форме. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. ГИА включает государ-

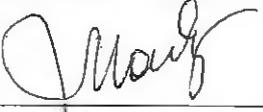
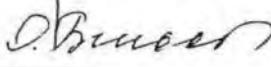
ственный экзамен и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Целью ГИА является определение подготовленности выпускников по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к выполнению научной работы и преподавательской деятельности. ГИА выпускников аспирантуры проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность – экономика и управление народным хозяйством: сфера услуг) с последующей выдачей диплома государственного образца о высшем образовании.

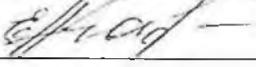
8. Список разработчиков и экспертов ОПОП

ОПОП разработана научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России при участии работодателей.

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Учёная степень, звание	Должность	Подпись
1.	Черная И.П.	Д-р экон. наук, профессор	Проректор по учебно-воспитательной работе	
2.	Мальцева Г.И.	Д-р экон. наук, профессор	Профессор кафедры экономики и менеджмента	
3.	Беньковская О.П.	Канд. мед. наук	Зав. кафедрой экономики и менеджмента	

Эксперты:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность / место работы	Подпись
1.	Кондратьева И.А.	Зам. директора департамента здравоохранения	
2.	Агафонова Е.Г.	Директор ТФОМС Приморского края	
3.	Соколова М.Д.	Начальник управления экономики и развития предпринимательства Администрации г. Владивостока.	

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано

24 двукратная смена

лист №
Проректор

07.08.2017

Черная И.П.

