

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2025 10:26:02
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное **учреждение**
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт Хирургии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

(наименование дисциплины)

Вариативная часть

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

31.08.66 Травматология и ортопедия основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры

(наименование ОПОП ВО направления подготовки или специальности с указанием кода)

Составитель: к.м.н., доцент Костива Е.Е.

Владивосток, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности.

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следующих компетенций, отражённых в карте компетенций.

1.1. Карта компетенций по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| № п/п | Код компетенции | Наименование раздела дисциплины | Оценочные средства |
|-------|-----------------|------------------------------------|--------------------|
| 1. | ПК-4 | Организация проектной деятельности | тесты |

1.2. Перечень оценочных средств

| № п/п | Название оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Вид комплектации оценочным средством в ФОС |
|-------|------------------------------|--|--|
| 1 | Тесты | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| 2 | Вопросы к собеседованию | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы | Фонд вопросов |

2. УРОВНЕВАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

| № п/п | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|-------|---|---|---|
| 1. | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией | ПК-4 | Неудовлетворительно / не сформирован |

| № п/п | Показатели оценивания | Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей | Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций |
|----------|---|---|---|
| | вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | | |
| 2. | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | ПК-4 | Удовлетворительно / пороговый |
| 3. | Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ПК-4 | Хорошо / продвинутый |
| 4. | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ПК-4 | Отлично/ высокий |

3.Карта компетенций

Профессиональный стандарт «Врач-анестезиолог-реаниматолог» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.08.2018 № 554 н.

| Карта компетенций | | |
|-----------------------------|--------|--------------|
| I. Наименование компетенции | Индекс | Формулировка |
| | | |

| | | | |
|----------|--|---------------|--|
| К | Профессиональная | ПК-4 | готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков |
| | II. Наименование функции | Код | Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции |
| Ф | А Оказание скорой специализированной медицинской помощи по профилю «анестезиология-реаниматология» вне медицинской организации А/03.8 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | А/03.8 | Трудовые действия: Составление плана работы и отчета о своей работе Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Организация работы специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи анестезиологии-реанимации |
| Ф | В Оказание специализированной медицинской помощи по профилю «анестезиология-реаниматология» в стационарных условиях и условиях дневного стационара В/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | В/06.8 | Трудовые действия: Составление плана работы и отчета в своей работе Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом Проведение работ по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |

| | | |
|--|--|--|
| II. Компонентный состав компетенции | | |
|--|--|--|

| Перечень компонентов | Технология формирования | Средства и технологии оценки |
|---|--|------------------------------|
| Компонентный состав компетенции ПК - 4 | | |
| Знает: основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении. | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | тестирование, собеседование, |
| Умеет: собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | тестирование, собеседование, |
| Владеет: навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи | Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |

| III. Дескрипторы уровней освоения компетенции | |
|--|--|
| Ступени уровней освоения компетенции | Отличительные признаки |
| Пороговый | Воспроизводит термины, основные понятия |
| Продвинутый | Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями |
| Высокий | Предлагает расширенный объем информации |

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

| | Код | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи |
|---|----------|---|
| С | 31.08.66 | Травматология и ортопедия |
| К | ПК-4 | готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков |
| Ф | А/03.8 | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| | В/06.8 | Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| И | | ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) |
| Т | | <p>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013):</p> <p>а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;</p> <p>б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;</p> <p>+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;</p> <p>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p>2. Последовательная разработка проекта — это:</p> <p>+а) формулирование проекта по этапам;</p> <p>б) ориентация на достижение целей проекта;</p> <p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</p> <p>а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;</p> <p>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;</p> <p>+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;</p> <p>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p>5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:</p> <p>+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации</p> <p>Главным бухгалтером</p> <p>Всеми работниками аптечных организаций</p> <p>Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p>6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</p> <p>+В соответствии с планом-графиком</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p> <p>7. Проект – это:</p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>Информирование покупателей</p> <p>Документ</p> <p>8. Календарный план-графика проекта:</p> <p>Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету</p> <p>План выполнения проекта</p> <p>+График выполнения этапов работы</p> <p>Правильного ответа нет</p> <p>9. Бюджет проекта – это:</p> <p>Кол-во сотрудников, участвующих в проекте</p> <p>Структурная декомпозиция работ в проекте;</p> <p>+Общие затраты на ресурсы в проекте</p> <p>Оплата труда участникам проекта</p> <p>10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</p> <p>Определение роли сотрудника в проекте</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>+Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте</p> <p>11. Устав проекта – это: Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта</p> |
| И | | <p>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</p> |
| | | <p>1.Основными признаками проекта являются: +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ +Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам</p> <p>2. Управление проектами состоит из следующих процессов: +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения +Процесс исполнения +Процесс контроля +Процесс завершения</p> <p>3. Инициатором проекта в аптеке может быть: +Заказчик +Руководитель аптеки +Сотрудники организации +Консалтинговая фирма Клиенты аптеки</p> <p>4. Устав проекта содержит следующие разделы: +Цель и задачи +Причины возникновения проекта Приказ об открытии проекта +Результаты проекта +Структурная декомпозиция работ +Состав команды проекта Приказ о закрытии проекта +Матрица ответственности +План загрузки исполнителей +Организационная схема проекта</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>+График работ +Бюджет проекта</p> <p>5. К документам системы управления проектами относятся: +Приказ об открытии проекта +Устав проекта +Отчет по проекту +Приказ о закрытии проекта</p> <p>6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как: +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут; +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта; +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет Это требует клиент аптеки</p> <p>7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести: +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта +Для контроля хода исполнения проекта Для закрытия проекта</p> <p>8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки: Имеют определенные цели +Состоят из работ Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p>9. К проекту относятся следующие признаки: +Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p>10. Проект — это: Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника</p> |
| | <p>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</p> |
| | <p>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</p> <p>А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ:</p> <p>А2; Б1; В4; Г3</p> |

Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте

9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
- 13.** Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.