

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.09.2023 16:42:55

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fec387a2985d2657b784fec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор факультета среднего  
профессионального образования

 /Заяц Ю.В./

« 2 » сентября 2023г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины МДК.01.02 Организация деятельности аптеки и ее  
структурных подразделений

Индекс, наименование

основной образовательной программы  
среднего профессионального образования

Направление подготовки

(специальность)

Уровень подготовки

**33.02.01 Фармация**

(код, наименование)

Среднее профессиональное  
образование

(указывается в соответствии с ППСЗ)

Область профессиональной  
деятельности

Квалификация выпускника:

Форма обучения

02 Здравоохранение

Фармацевт

очно-заочная

(очная, очно-заочная)

2 год 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

Срок освоения ООП

Институт/кафедра

фармации

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение **общих и профессиональных компетенций.****

[https://tgmu.ru/sveden/files/OOP\\_Farmaciya\\_ochnaya\\_2023.pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/OOP_Farmaciya_ochnaya_2023.pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
		Ситуационные задачи
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования

## 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: тестирования и ситуационных задач.

Оценочные средства для текущего контроля.

Тесты

1. Виды деятельности, разрешенные аптечной организации, указаны в:

Справке

Паспорте

+Лицензии

Сертификате

Акте обследования аптеки

2. Для пересчета показателя объема реализации в сопоставимые цены используется:

Темп роста

+Индекс цен

Темп прироста

Коэффициент себестоимости

Коэффициент скорости обращения

3. Время, в течение которого реализуются товарные запасы в размере их средней величины, называется:

Коэффициент закрепления средств

Среднедневная реализация

Средний товарный запас

+Товарооборачиваемость

Темп прироста

4. Оригинальное написание полного или сокращенного наименования фирмы – это:

Реклама

Фирменный стиль

Товарный знак

Слоган

+Логотип

5. С позиции личных качеств руководителя выделяют стили руководства:

+Авторитарный, демократический, либеральный

Авторитарный, демократический, стратегический

Авторитарный, либеральный, компромиссный

Демократический, либеральный, компромиссный

Демократический, компромиссный, стратегический

6. Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке

+ежедневно

еженедельно

не реже двух раз в неделю

не реже двух раз в декаду

7. Инвентаризационные описи могут быть заполнены

+ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники

только ручным способом

только с использованием компьютерной техники

требования не установлены

8. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в

+инвентаризационную опись (акт инвентаризации)

накладную

приказ о проведении инвентаризации

журнал предметно- количественного учета

9. Порядок ведения первичного учёта лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается

+руководителем организации

лицензирующим органом

органом исполнительной власти субъекта РФ

постановлением правительства РФ

10. Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании

+акта

описи

справки

ведомости

11. Первоочередные действия персонала аптеки при обнаружении пожара или возгорания приступить к тушению пожара, а пожарных вызывать только в случае, если не удалось

самостоятельно потушить пожар

приступить к спасению материальных ценностей

приступить к спасению документов

+сообщить о возгорании по телефону в пожарную охрану, принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара

12. При возникновении пожаров заведующий аптекой должен поставить в известность работников пожарной охраны

об имеющихся средствах пожаротушения

о пожарной автоматике

+о наличии и местах хранения сильнодействующих, ядовитых и взрывоопасных веществ.  
о сроках проведения обучения по пожарной безопасности сотрудников

13. Первоочередные действия руководителя при несчастном случае в аптечной организации проинформировать о несчастном случае вышестоящую организацию

+организовать первую помощь пострадавшему  
провести повторный инструктаж  
принять меры по расследованию несчастного случая

14. Двери эвакуационных выходов должны закрываться снаружи замками  
иметь один комплект ключей у ответственного лица  
+открываться в направлении выхода из здания  
изготовлены из негорючих материалов

15. Требованием электробезопасности перед началом работы в производственном отделе аптеки является

влажная уборка приборов электрооборудования  
+проверка исправности электроприборов  
очистка электроустановок от пыли  
проверка напряжения электрической сети

16. При включении электроприборов запрещается

+трогать приборы мокрыми руками  
проверять соответствие напряжения прибора по паспорту, напряжению в сети  
проверять наличие заземления у приборов, имеющих металлический корпус  
проверять исправность электроприборов

17. В области охраны труда в аптечной организации с численностью более 50 работников обязанности по охране труда возлагаются на какого-либо провизора

заключается договор с организацией, оказывающей услуги в области охраны труда  
обязанности по охране труда возлагаются на руководителя организации  
+создается служба по охране труда или вводится должность специалиста по охране труда

18. События, которые привели к временной или стойкой утрате трудоспособности при исполнении работником трудовых обязанностей

конфликтная ситуация  
+несчастный случай на производстве  
профессиональное выгорание  
нервное расстройство

19. Загрязнение воздуха рабочих помещений аптеки может привести к

+аллергии  
варикозу  
цистит  
остеоартрозу

20. Противопожарный инструктаж должны проходить

+все работники организации  
только работники пожароопасных производств  
только члены пожарно-технической комиссии  
только руководство организации

**Ситуационные задачи**

1. При расчете с покупателем фармацевт не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. фармацевт отказал ее предоставить

Какие нарушения допущены фармацевтом?

Каков порядок осуществления наличных расчетов с покупателями?

Мог ли в такой ситуации фармацевт предложить расчет с помощью платёжных банковских карт? Каков порядок осуществления?

Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?

Что нужно аптеке для дистанционной торговли ЛП?

2. Аптеке предстоит проверка Росздравнадзором лицензионных требований. Руководитель в рамках подготовки запланировал проведение внутреннего аудита.

Какими нормативными документами регламентируется лицензирование фармацевтической деятельности?

Каким лицензионным требованиям должен соответствовать лицензиат- аптека готовых лекарственных форм?

Каковы подходы к государственному регулированию цен на лекарственные препараты действуют в настоящее время?

Каким документом должен сопровождаться процесс товародвижения ЛП, включенных в перечень ЖНВЛП?

Какими документами регламентируется проведение внутреннего аудита? Кем устанавливается его содержание и периодичность?

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамену

Вопросы к собеседованию

1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств.
2. Государственные программы развития здравоохранения и фармации.
3. Основные положения ФЗ 323 «Об основах охраны здоровья граждан»
4. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников
5. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере обращения лекарственных средств.
6. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
7. Порядок льготного обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ. Механизм реализации программы ДЛО в Приморском крае.
8. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация юридического лица. Виды юр.лиц.
9. Понятие договора. Виды договоров, порядок их оформления.
10. Выбор и проверка делового партнера.
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
12. Закон РФ «О коммерческой тайне».
13. Лицензирование фармацевтической деятельности
14. Виды аптечных организаций
15. Порядок допуска к фармацевтической деятельности
16. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор. Виды и условия трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

17. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.
18. Рабочее время и время отдыха.
19. Ответственность фармацевтических работников.
20. Охрана труда в фармацевтических организациях. Санитарные правила в аптечных организациях
21. Фармацевтический маркетинг. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.
22. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
23. Понятие об учете. Бухгалтерские счета. Баланс.
24. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.
25. Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.
26. Первичные и накопительные документы по учету разных групп.
27. Товарный отчет аптечной организации. Паспортная и приходная часть товарного отчета. Расходная часть товарного учета. Формула товарного баланса
28. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции
29. Учет основных средств. Срок полезного использования.
30. Порядок проведения инвентаризации в аптеке.
31. Учет труда и заработной платы.
32. Основные экономические показатели деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке.
33. Прогнозирование товарооборота в аптеке.
34. Прогнозирование издержек обращения в аптеке.
35. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.
36. Прогнозирование валовой прибыли и рентабельности АО
37. Понятие менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Стили руководства. Значение делового общения. Деловые переговоры. Деловые совещания.

## **5. Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.



