

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2023 10:00:12

Уникальный программный код:


1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

Матюшкина Л.С.

  
«02» 06 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплины ( Модуля) ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

Индекс, наименование

**основной образовательной программы высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры  
по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология**

**Направление подготовки  
(специальность)**

**31.08.01 Акушерство и гинекология  
(код, наименование)**

**Сфера профессиональной  
деятельности**

**02 Здравоохранение (в сфере  
акушерства и гинекологии)**

**Форма обучения**

(очная)

**Срок освоения ООП**

**2 года**

(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

**акушерства и гинекологии**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 31.08.01 Акушерство и гинекология, направленности в сфере профессиональной деятельности 02 Здоровоохранение (в сфере акушерства и гинекологии) универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1.	Текущий контроль**	Тесты
		Вопросы для собеседования
2.	Промежуточная аттестация**	Тесты
		Вопросы для собеседования

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: оценочное средство 1 Тесты, оценочное средство 2 Собеседование

Оценочные средства для текущего контроля.

Оценочное средство 1

<p><b>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами):</b></p> <p>а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;</p> <p>б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;</p> <p>+в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;</p> <p>г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p><b>2. Последовательная разработка проекта — это:</b></p> <p>+а) формулирование проекта по этапам;</p> <p>б) ориентация на достижение целей проекта;</p> <p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</b></p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор</p>
---

проекта, государственный служащий.

**4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:**

- а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
- б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
- +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
- г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

**5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:**

+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации

Главным бухгалтером

Всеми работниками аптечных организаций

Исключительно руководителем аптечной организации

**6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:**

+В соответствии с планом-графиком

Ежемесячно

Ежеквартально

По мере необходимости

**7. Проект – это:**

Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

Информирование покупателей

Документ

**8. Календарный план-графика проекта:**

Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету

План выполнения проекта

+График выполнения этапов работы

Правильного ответа нет

**9. Бюджет проекта – это:**

Кол-во сотрудников, участвующих в проекте

Структурная декомпозиция работ в проекте;

+Общие затраты на ресурсы в проекте

Оплата труда участникам проекта

**10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:**

Определение роли сотрудника в проекте

+Определение времени работы сотрудников в проекте

Определение ответственности сотрудника в проекте

Определение объема работ участников в проекте

**11. Устав проекта – это:**

Документ, отражающий бюджет проекта

+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом

Примерный план проекта

Кодекс участника проекта

**1. Основными признаками проекта являются:**

+Уникальность и неповторимость целей и работ

+Координированное выполнение взаимосвязанных работ

+Направленность на достижение конечных целей

Неограниченность во времени

+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)

Неограниченность по ресурсам

+Ограниченность по ресурсам

**2. Управление проектами состоит из следующих процессов:**

+Процесс инициирования

+Процесс планирования

Процесс изменения

+Процесс исполнения

+Процесс контроля

+Процесс завершения

**3. Инициатором проекта в аптеке может быть:**

+Заказчик

+Руководитель аптеки

+Сотрудники организации

+Консалтинговая фирма

Клиенты аптеки

**4. Устав проекта содержит следующие разделы:**

+Цель и задачи

+Причины возникновения проекта

Приказ об открытии проекта

+Результаты проекта

+Структурная декомпозиция работ

+Состав команды проекта

Приказ о закрытии проекта

+Матрица ответственности

+План загрузки исполнителей

+Организационная схема проекта

+График работ

+Бюджет проекта

**5. К документам системы управления проектами относятся:**

+Приказ об открытии проекта

+Устав проекта

+Отчет по проекту

+Приказ о закрытии проекта

**6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:**

+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;

+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;

+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет

Это требует клиент аптеки

**7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:**

+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта

+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта

+Для контроля хода исполнения проекта

Для закрытия проекта

**8. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:**

Имеют определенные цели

+Состоят из работ

Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

+Выполняются людьми

+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами  
Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**9. К проекту относятся следующие признаки:**

+Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

+Выполняются людьми

Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

**10. Проект — это:**

Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника

**1. Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:**

- А. Календарный план-графика проекта
- Б. Матрица распределения ответственности
- В. План загрузки исполнителей
- Г. Состав команды проекта

- 1. Распределение ответственности за работы проекта
- 2. График выполнения этапов работы
- 3. Определение роли сотрудника в проекте
- 4. Определение времени работы сотрудников в проекте

Ответ:

А2; Б1; В4; Г3

**Шкала оценивания**

«Отлично» - более 90% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 70--79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

**Оценочное средство 2**

Перечень контрольных вопросов для собеседования:

- 1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
- 2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
- 3. Этапы проектной деятельности
- 4. Классификация проектов
- 5. Особенности проектов различных типов
- 6. Важные элементы успешных проектов
- 7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
- 8. Организация коммуникаций в проекте
- 9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
- 10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
- 11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
- 12. Управление рисками проекта

13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.