

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2024 10:48:12

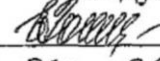
Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра микробиологии, дерматовенерологии и косметологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 / Зайцева Е.А. /  
« 03 » 02 2023г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

(наименование дисциплины)

Вариативная часть

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

**31.08.32 Дерматовенерология**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы ординатуры**

Составитель: Кулагина Л.М.

Владивосток, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**.

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следующих компетенций, отражённых в карте компетенций.

### 1.1. Карта компетенций по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства
1.	ПК-4	Организация проектной деятельности	тесты

### 1.2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Название оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Вопросы к собеседованию	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Фонд вопросов

## 2. УРОВНЕВАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает	ПК-4	Неудовлетворительно / не сформирован

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
	освоение компетенций, предусмотренных программой		
2.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-4	<b>Удовлетворительно / пороговый</b>
3.	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	<b>Хорошо / продвинутый</b>
4.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	<b>Отлично/ высокий</b>

### 3.Карта компетенций

Профессиональный стандарт Врач-дерматовенеролог, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 142

Карта компетенций		
I. Наименование	Индекс	Формулировка

	<b>компетенции</b>		
<b>К</b>	Профессиональная	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
	<b>II. Наименование функции</b>	<b>Код</b>	Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции
<b>Ф</b>	<b>А</b> Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи населению по профилю "дерматовенерология" в амбулаторных условиях А/04.8 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<b>А/04.8</b>	Составление плана и отчета о своей работе Анализ показателей эффективности оказанной медицинской помощи по профилю "дерматовенерология" Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, включая заполнение форм учета инфекций, передаваемых половым путем, и заразных кожных заболеваний Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Представление медико-статистических показателей для отчета о деятельности медицинской организации Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей
<b>Ф</b>	<b>В</b> Оказание специализированной медицинской помощи населению по профилю "дерматовенерология" в стационарных условиях, а также в условиях дневного стационара В/04.8 Ведение медицинской документации и организация деятельности находящего в распоряжении медицинского персонала	<b>В/04.8</b>	Трудовые действия: Составление плана и отчета о своей работе Анализ показателей эффективности оказанной медицинской помощи по профилю "дерматовенерология" Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, включая заполнение форм учета инфекций, передаваемых половым путем, и заразных кожных заболеваний Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей

<b>II. Компонентный состав компетенции</b>		
<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технология</b>	<b>Средства и</b>

	<b>формирования</b>	<b>технологии оценки</b>
<b>Компонентный состав компетенции ПК - 4</b>		
<b>Знает:</b> основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении.	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	тестирование, собеседование,
<b>Умеет:</b> собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	тестирование, собеседование,
<b>Владеет:</b> навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

<b>III. Дескрипторы уровней освоения компетенции</b>	
<b>Ступени уровней освоения компетенции</b>	<b>Отличительные признаки</b>
Пороговый	Воспроизводит термины, основные понятия
Продвинутый	Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями
Высокий	Предлагает расширенный объем информации

### 3.1 Тестовые задания

#### Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.32	Дерматовенерология
К	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	А/04.8	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала Трудовые действия Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Представление медико-статистических показателей для отчета о деятельности медицинской организации Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей
	В/04.8	В Оказание специализированной медицинской помощи населению по профилю "дерматовенерология" в стационарных условиях, а также в условиях дневного стационара Трудовые действия Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, включая заполнение форм учета инфекций, передаваемых половым путем, и заразных кожных заболеваний Контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; *в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

	<p><b>Последовательная разработка проекта — это:</b>  *а) формулирование проекта по этапам;  б) ориентация на достижение целей проекта;  в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;  г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p><b>Заинтересованные стороны проекта — это:</b>  а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;  *б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;  в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;  г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p><b>К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</b>  а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;  б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;  *в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;  г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p><b>Документация системы качества в аптечной организации ведется:</b>  *Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации  Главным бухгалтером  Всеми работниками аптечных организаций  Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p><b>Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</b>  *В соответствии с планом-графиком  Ежемесячно  Ежеквартально  По мере необходимости</p> <p><b>Проект – это:</b>  Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей  *Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p>
--	---

		<p>Информирование покупателей Документ</p> <p><b>Календарный план-графика проекта:</b> Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта *График выполнения этапов работы Правильного ответа нет</p> <p><b>Бюджет проекта – это:</b> Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; *Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта</p> <p><b>План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:</b> Определение роли сотрудника в проекте *Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте</p> <p><b>Устав проекта – это:</b> Документ, отражающий бюджет проекта *Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта</p>
И		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</b></p>
		<p><b>Основными признаками проекта являются:</b> *Уникальность и неповторимость целей и работ *Координированное выполнение взаимосвязанных работ *Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени *Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам *Ограниченность по ресурсам</p> <p><b>Управление проектами состоит из следующих процессов:</b> *процесс инициирования *Процесс планирования Процесс изменения *Процесс исполнения *Процесс контроля *Процесс завершения</p>



	<p><b>Инициатором проекта в аптеке может быть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Заказчик</li> <li>*Руководитель аптеки</li> <li>*Сотрудники организации</li> <li>*Консалтинговая фирма</li> <li>Клиенты аптеки</li> </ul> <p><b>Устав проекта содержит следующие разделы:</b></p> <p>Цель и задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*+Причины возникновения проекта</li> </ul> <p>Приказ об открытии проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Результаты проекта</li> <li>*Структурная декомпозиция работ</li> <li>*Состав команды проекта</li> </ul> <p>Приказ о закрытии проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Матрица ответственности</li> <li>*План загрузки исполнителей</li> <li>*Организационная схема проекта</li> <li>*График работ</li> <li>*Бюджет проекта</li> </ul> <p><b>К документам системы управления проектами относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Приказ об открытии проекта</li> <li>*Устав проекта</li> <li>*Отчет по проекту</li> <li>*Приказ о закрытии проекта</li> </ul> <p><b>К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;</li> <li>*Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;</li> <li>*То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет</li> </ul> <p>Это требует клиент аптеки</p> <p><b>Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Для того, чтобы достичь определить задачи проекта</li> <li>*Для того, чтобы быстро достичь целей проекта</li> <li>*Для контроля хода исполнения проекта</li> </ul> <p>Для закрытия проекта</p> <p><b>К бизнес-процессу относятся следующие признаки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Имеют определенные цели</li> <li>*Состоят из работ</li> </ul> <p>Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла</p>
--	--

		<p>*Выполняются людьми  *Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами  Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>К проекту относятся следующие признаки:</b>  *Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла  *Выполняются людьми  Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами  *Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p><b>Проект — это:</b>  Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей  *Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>*Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели.  Функциональные обязанности сотрудника</p>
		<p><b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</b></p>
		<p><b>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</b></p> <p>А. Календарный план-графика проекта  Б. Матрица распределения ответственности  В. План загрузки исполнителей  Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта  2. График выполнения этапов работы  3. Определение роли сотрудника в проекте  4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ:</p> <p>А2; Б1; В4; Г3</p>

Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня.

**3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:**

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
- 13.** Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.