

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2024 10:42:12


Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

 / Невзорова В.А.
« 07 » июня 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

основной образовательной программы

подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры

**Направление подготовки
(специальность)**

31.08.43 Нефрология

Направленность подготовки

**02 Здравоохранение (в сфере
нефрологии)**

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

2 года

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

**Институт терапии и инструментальной
диагностики**

Владивосток, 2023

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии оценивания с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень сформированности у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования 31.08.43 Нефрология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии), в сфере профессиональной деятельности 02.041 Профессиональный стандарт «Врач-нефролог», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.11.2018 № 712н **универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

[https://tgmu.ru/sveden/files/31.08.43_Nefrologiya\(4\).pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/31.08.43_Nefrologiya(4).pdf)

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции выпускника | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | ИДК. УК-2 ₁ - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2 ₂ - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2 ₃ - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения |

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Виды контроля | Оценочные средства |
|-------|--------------------------|---------------------------|
| | | Форма |
| 1. | Текущий контроль | Вопросы для собеседования |
| 2. | Промежуточная аттестация | Тесты |

3. Содержание оценочных средств контроля (текущего и промежуточного).

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме собеседования, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме собеседования.

3.1. Контрольные вопросы для собеседования по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов

6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

3.2. Тестовые задания по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК:

- а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта;
- б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся;
- +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта;
- г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.

2. Последовательная разработка проекта — это:

- +а) формулирование проекта по этапам;
- б) ориентация на достижение целей проекта;
- в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;
- г) разработка бюджета проекта и плана работ.

3. Заинтересованные стороны проекта — это:

- а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;
- +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;
- в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;
- г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.

4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:

- а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;
- б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;
- +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;
- г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.

5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:

- +Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации
Главным бухгалтером

Всеми работниками аптечных организаций
Исключительно руководителем аптечной организации

6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:

+В соответствии с планом-графиком
Ежемесячно
Ежеквартально
По мере необходимости

7. Проект – это:

Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей
+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений
Информирование покупателей
Документ

8. Календарный план-графика проекта:

Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету
План выполнения проекта
+График выполнения этапов работы
Правильного ответа нет

9. Бюджет проекта – это:

Кол-во сотрудников, участвующих в проекте
Структурная декомпозиция работ в проекте;
+Общие затраты на ресурсы в проекте
Оплата труда участникам проекта

10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это:

Определение роли сотрудника в проекте
+Определение времени работы сотрудников в проекте
Определение ответственности сотрудника в проекте
Определение объема работ участников в проекте

11. Устав проекта – это:

Документ, отражающий бюджет проекта
+Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом
Примерный план проекта
Кодекс участника проекта

12. Основными признаками проекта являются:

+Уникальность и неповторимость целей и работ
+Координированное выполнение взаимосвязанных работ
+Направленность на достижение конечных целей
Неограниченность во времени
+Ограниченность во времени (наличие начала и окончания)
Неограниченность по ресурсам
+Ограниченность по ресурсам

13. Инициатором проекта в аптеке может быть:

- +Заказчик
- +Руководитель аптеки
- +Сотрудники организации
- +Консалтинговая фирма
- Клиенты аптеки

14. Устав проекта содержит следующие разделы:

- +Цель и задачи
- +Причины возникновения проекта
- Приказ об открытии проекта
- +Результаты проекта
- +Структурная декомпозиция работ
- +Состав команды проекта
- Приказ о закрытии проекта
- +Матрица ответственности
- +План загрузки исполнителей
- +Организационная схема проекта
- +График работ
- +Бюджет проекта

15. К документам системы управления проектами относятся:

- +Приказ об открытии проекта
- +Устав проекта
- +Отчет по проекту
- +Приказ о закрытии проекта

16. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:

- +Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
 - +Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
 - +То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
- Это требует клиент аптеки

17. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:

- +Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
 - +Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
 - +Для контроля хода исполнения проекта
- Для закрытия проекта

18. К бизнес-процессу относятся следующие признаки:

- Имеют определенные цели
 - +Состоят из работ
 - Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
 - +Выполняются людьми
 - +Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами
- Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

19. К проекту относятся следующие признаки:

+Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла

+Выполняются людьми

Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

+Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено

20. Проект — это:

Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей

+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений

+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника

Шкала оценивания

«Отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

4. Критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация проводится в виде **зачета**

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.