

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2016

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019b18a794cb4

Введено: 2014.09.27.

№ 082 и

Принято
на заседании
ученого Совета

ГБОУ ВПО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «26» сентября 2014 г.

Согласовано

с профсоюзным комите-
том ГБОУ ВПО ТГМУ

Минздрава России
Протокол № 1
от «26» сентября 2014 г.
Т.Я. Янсонс

Утверждаю

Ректор ГБОУ ВПО ТГМУ
Минздрава России

В.Б. Шуматов
Протокол № 1
от «26» сентября 2014 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

о порядке прекращения образовательных отношений и расторжения договоров об обучении за счет средств физического или юридического лица

I. Общие положения

Положение о порядке прекращения образовательных отношений и расторжения договоров об обучении за счет средств физического или юридического лица в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России и регламентирует последовательность действий, совершение которых необходимо для прекращения образовательных отношений и расторжения договоров об обучении за счет средств физического или юридического лица, устанавливает правила их совершения и единые формы документов, используемых в процедуре.

II. Цель, задачи, требования, описание процесса. Понятия и определения

2.1. Целью процессов, описываемых данной документированной процедурой является создание условий, обеспечивающих надлежащее оформление договорных отношений ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России, а так же обеспечение прав и законных интересов участников образовательных отношений при их изменении или прекращении.

2.2. Задачей данной документированной процедуры является - создание единой системы правил изменения и прекращения образовательных отношений, возникших на основании договоров с физическими или юридическими лицами, а также оптимизация и унификация форм документов, используемых в описываемых процессах.

2.3. Данная документированная процедура реализует требования раздела 4.2. стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Изменение образовательных отношений по инициативе обучающегося его представителей или заказчика образовательных услуг осуществляется по заявлению в письменной форме, подаваемому в канцелярию ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им лица.

3.4. Если заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Внесение изменений в договор об образовании осуществляется юридической службой путем составления дополнительного соглашения к договору.

3.6. Изменение образовательных отношений по инициативе ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России осуществляется на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

3.7. С приказом об изменении образовательных отношений обучающиеся и другие участники образовательных отношений ознакомляются под роспись в течение 14 дней с момента издания приказа.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России:

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или специально уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из этой организации.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному лицу выдается справка об обучении.

V. Порядок прекращения образовательных отношений по инициативе ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России

5.1. Основанием для издания приказа об отчислении из ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России является представление декана факультета на отчисление обучающегося с указанием основания отчисления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Положения.

5.2. В случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания основанием для издания приказа об отчислении является проведение процедуры привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России мер дисциплинарного взыскания, с учетом мнения студенческого совета, профсоюзного или родительского (в случае отчисления несовершеннолетних) комитета.

5.3.1. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ГБОУ ВПО, ТГМУ Минздрава России или уполномоченного им лица, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

5.3. В случае отчисления за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, основанием для издания

приказа об отчислении является представление декана (Приложение 1) с указанием:

- сведений об итогах аттестаций, по результатам которых выявлено невыполнение образовательной программы;
- заключения преподавателей, по дисциплинам которых не успевает обучающийся;
- педагогический анализ причин, которые привели к постановке вопроса об отчислении;
- перечисления мер, предпринимавшихся в целях содействия успешному обучению и устранению задолженностей;
- система мер поощрения и наказания, применявшихся к обучающемуся за период обучения;
- сведения об уведомлении (претензии) родителей, заказчиков и ответе родителей, заказчиков.

5.4. В случае отчисления вследствие установления нарушения порядка приема в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России, отчисление осуществляется на основании результатов служебного расследования, проведенного ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

5.5. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании сверки платежей, проводимой экономической службой ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

5.6. При отчислении в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, основанием для издания приказа является представление декана с указанием сведений перечисленных в п.5.3. настоящего Положения

5.7. До составления представления об отчислении деканат направляет Заказчику заказным письмом с уведомлением претензию о невыполнении обучающимся обязательств по договору по освоению образовательной программы или о невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Отчисление обучающегося не может быть произведено ранее получения ответа на претензию, либо до истечения 30 дней с момента направления претензии.

5.9. В случае неполучения ответа на претензию по истечении месяца со дня направления претензии заказчику по договору об обучении, сведения об этом указываются в представлении на отчисление.

5.10. В случаях прекращения образовательных отношений по инициативе ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России договор об обучении может быть расторгнут в одностороннем порядке исполнителем путем вручения или направления заказчику уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с приложением выписки из приказа об отчислении (Приложение 3).

5.11. Вручение уведомления о расторжении договора осуществляется одновременно с ознакомлением с приказом об отчислении под роспись.

6. Полномочия и ответственность при выполнении процедуры

7.1. Ректор ГБОУ ВПО ВГМУ Минздравсоцразвития России своим приказом может делегировать право подписи приказов об отчислении руководителям по направлениям деятельности.

7.2. Декан несет ответственность за соблюдение настоящей процедуры в части соответствия порядка прекращения образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Специалист, осуществляющий претензионную работу с родителями и заказчиками по договорам, несет персональную ответственность за соблюдение сроков уведомления, своевременность предоставления декану сведений о поступивших ответах или истечении срока на ответ на претензию.

7.4. Контроль организации работы по прекращению образовательных отношений и расторжению договоров об образовании по инициативе ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России возложена на юридический отдел.

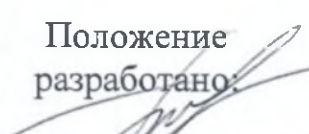
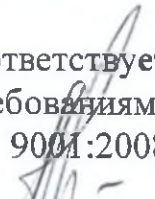
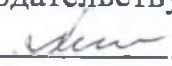
7. Характеристики качества и эффективности использования документированной процедуры

8.1. Качество и эффективность выполнения документированной процедуры оценивается по следующим показателям:

- соблюдение сроков уведомления родителей и заказчиков по договору об образовании;
- соблюдение порядка прекращения образовательных отношений и расторжения договоров;
- отсутствие негативных правовых последствий оформления прекращения образовательных отношений;
- отсутствие негативных экономических последствий расторжения договоров об образовании.

Изменения и дополнения настоящей документированной процедуры подготавливаются юридическим отделом, в необходимых случаях подлежат согласованию с другими должностными лицами предприятия и представляются на утверждение ректору ГБОУ ВПО ВГМУ Минздравсоцразвития России.

Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001:2008.	Соответствует действующему законодательству РФ
 Руководитель юридического отдела О.В. Маркова «26» сентября 2014 г.	 Ответственная по качеству А.И. Симакова «26» сентября 2014 г.	 Ведущий юриконсульт Р.П. Максимец «26» сентября 2014 г.

Ректору
ГБОУ ВПО ВГМУ
Минздравсоцразвития России
Шуматову В.Б.
от декана

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении

Считаю необходимым отчислить студента _____

в связи с _____

(указать основание отчисления),

- 1) сведения об итогах аттестаций, по результатам которых выявлено невыполнение образовательной программы;
- 2) По заключению преподавателей, по дисциплинам которых не успевает обучающийся _____;
- 3) Педагогический анализ причин, которые привели к постановке вопроса об отчислении;
- 4) Сведения о мерах, предпринимавшихся в целях содействия успешному обучению и устранению задолженностей;
- 5) Сведения о мерах поощрения и наказания, применявшихся к обучающемуся за период обучения;
- 6) Сведения об уведомлении (претензии) родителей, заказчиков и ответе родителей, заказчиков.

подпись
дата

Согласовано:

виза проректора по направлению деятельности _____

ПРЕТЕНЗИЯ

Уважаемый _____ !

Настоящим уведомляем Вас о невыполнении обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

по договору № ____ от _____ г., заказчиком образовательных услуг по которому являетесь Вы, обязательств по освоению образовательной программы и о невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Просим принять меры и предоставить ответ на данную претензию в ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России в срок до _____ г.

В случае не предоставления ответа на данную претензию, Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

будет отчислен из ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России с _____
г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об одностороннем расторжении договора

Уведомляем Вас об одностороннем расторжении по инициативе ГБОУ
ВПО ТГМУ Минздрава России договора об обучении № _____ от
_____ г. Заказчиком образовательных услуг по которому Вы являетесь
с _____ г. по п. _____ части 2 ст. 61 Федерального закона от 29
декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в связи с

Подпись, дата.