


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2021 11:33:55
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рихооканский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 / И. П. Черная /
« 21 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная)

Трудоемкость практики 2 ЗЕ/ 1 неделя и 2 дня
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Кафедра/институт фармации

Владивосток, 2018

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ

«11» августа 2016 г.

Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «17» апреля 2018 г.,
Протокол № 4

Примерная программа производственной/учебной практики

отсутствует

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры фармации

от «18» мая 2018 г. Протокол № 17

Зав. кафедрой



Устинова Любовь Викторовна

Рабочая программа учебной практики одобрена УМС по специальности Фармация

от «19» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель УМС



Цветкова Марина Михайловна

Разработчики:

Зав. кафедрой фармации
(занимаемая должность)


(подпись)

Устинова Любовь Викторовна
(Ф.И.О.)

Доцент
(занимаемая должность)


(подпись)

Логунова Любовь Николаевна
(Ф.И.О.)

Ассистент
(занимаемая должность)


(подпись)

Некрасова Елена Викторовна
(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи реализации практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

Цель участие в формировании компетенций по организации работы аптек по лекарственному обслуживанию населения и медицинских организаций, знакомство с правами и обязанностями фармацевтических работников, с вопросами этики и деонтологии, основными задачами и функциями аптечных организаций, с целью дальнейшей профориентации и непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

При этом **задачами** учебной практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности являются:

- формирование компетенций по организации работы аптек различных типов, задачи и функции аптечных организаций.
- развитие навыков по поддержанию санитарного режима в аптечных организациях соблюдения фармацевтической этики и деонтологии;

2. Место практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности в структуре ОПОП университета

2.1. Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности относится к блоку Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация. К освоению учебной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 1 семестра.

2.2. Для освоения учебной практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

История фармации

(наименование дисциплины/практики)

Знания: Особенности лекарственной помощи на различных этапах развития общества

Умения: анализировать исторические документы, описывающие развитие фармацевтической науки и практики

Навыки: бережного и уважительного отношения к историческому наследию в фармации заботиться о его сохранении

Тренинг общения

(наименование дисциплины/практики)

Знания: Структура общения

Умения: Выстраивать общение с коллегами и клиентами

Навыки: Соблюдения этических и деонтологических принципов в процессе общения

2.3. Практика проводится в 1 семестре.

Вид практики: учебная практика;

Тип практики: _____;

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: _непрерывная_.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

ОПК-4 способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ПК-21 способностью к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации

п/№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения практики обучающиеся должны:			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	этический кодекс фармацевтического работника	Применять положения этического кодекса фармацевтического работника	Навыками оценки использования работниками аптек этического кодекса фармацевтического работника	Доклад, Тестирование, дневник по практике, собеседование
2.	ПК-21	способностью к анализу и публичному представлению научной фармацевтической информации	основные требования к оформлению торгового зала аптеки	Анализировать информацию, полученную в ходе наблюдения в аптеке	Навыками публичного представления информации	Доклад, Тестирование, дневник по практике, собеседование

3. Содержание практики

Объем практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 1 часов
1	2	3
Учебная практика (УП)	72/2 ЗЕ	72
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	6	6
<i>Работа лаборатории организации фармацевтической деятельности</i>	36	36
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6
Самостоятельная работа (СР), в том числе:	24	24
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет с оценкой
	экзамен (Э)	72
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	23Е

Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 1		
1.	Инструктаж по технике безопасности	6
2.	Номенклатура аптечных организаций. Задачи, организации, штат, организационная структура.	6
3.	Требования к помещениям аптечных организаций	6
4.	Санитарные мероприятия по уборке помещений аптечных организаций;	6
5.	Требования к личной гигиене сотрудников. Должностная инструкция санитарки-мойщицы	6
6.	Профессиональная этика и деонтология фармацевтических работников.	6
7.	Результаты посещения аптек, оценка оформления торгового зала и выполнения Этического кодекса фармацевтического работника	6
8.	Тестирование. Сдача дневника по практике.	6
	Итого:	48

5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник по практике.

5.2. Результаты промежуточной аттестации.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела производственная практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	текущий контроль	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности	доклад	15	По числу обучающихся
2.	1	промежуточная аттестация	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности	тестирование	30	3
3.	1	промежуточная аттестация		Дневник по практике	1	1
4.	1			Собеседование	1	10

6.2. Примеры оценочных средств.

для текущего контроля	Доклад по результатам посещения 3 аптек с заполнением чек-листов (приложение 3)
для промежуточной аттестации	тестовый контроль (приложение 2)
	образец дневника учебной практики (приложение 1).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

7.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в БИЦ	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 ч, Ч. 1.	Чупандина Е. Е.	Воронеж: Издательский дом	Неогр. д.	

	Организация фармацевтической деятельности		ВГУ, 2015 URL: http://biblioclub.ru/		
2.	Фармацевтическая информация (Электронный ресурс)	Н. З. Мусина; под ред. Р. Н. Аляутдина. –	М.: ИД «МЕДПРА КТИКА-М», 2012. - 136 с. URL: http://books-up.ru/	Неогр.д.	

7.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для вузов/. -3-е изд., перераб. и доп. -	под ред. Е.Е. Лоскутовой	М.: Академия, 2011. - 384 с.	50	

7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

7.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса при реализации производственной/учебной практики, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант

8. Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Методические рекомендации по организации практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы с нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность.

При проведении практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности необходимо использовать возможности аудиторий кафедры фармации, имеющими необходимое оборудование.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

По практике Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности разработаны методические рекомендации для студентов «Образец дневника производственной практики» и чек лист для посещения аптек.

Оформление дневника учебной практики и доклада по результатам заполнения чек-листов способствуют формированию навыков заполнения отчетной документации.

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточная аттестация в виде «зачета с оценкой» - тестирование, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника учебной практики.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по
фармацевтической деятельности

Студента _____ Ф.И.О. _____

_____ группы по специальности 33.05.01 Фармация

База практической подготовки _____

Полное название и адрес базы практической подготовки

С _____ по _____

Руководитель практики (преподаватель) _____

Оценка за практику _____

20 /20 учебный год

Владивосток

1. Обучающиеся по специальности **33.05.01 Фармация** осваивают практику в **1 семестре**.

2. Цель и задачи реализации практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности

Цель участие в формировании компетенций по организации работы аптек по лекарственному обслуживанию населения и медицинских организаций, знакомство с правами и обязанностями фармацевтических работников, с вопросами этики и деонтологии, основными задачами и функциями аптечных организаций, с целью дальнейшей профориентации и непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

При этом **задачами** учебной практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности являются:

- формирование компетенций по организации работы аптек различных типов, задачи и функции аптечных организаций.
- развитие навыков по поддержанию санитарного режима в аптечных организациях соблюдения фармацевтической этики и деонтологии;

3. **Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Тестовый контроль.
3. Собеседование

Итоговая оценка _____

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Виды деятельности	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности, выдачу индивидуальных заданий для самостоятельной работы (посещение 3 аптек в качестве потребителя);	6
2	Номенклатура аптечных организаций. Задачи, организации, штат, организационная структура.	6
3	Требования к помещениям аптечных организаций	6
4	Санитарные мероприятия по уборке помещений аптечных организаций;	6
5	Требования к личной гигиене сотрудников. Должностная инструкция санитарки-мойщицы	6
6	Профессиональная этика и деонтология фармацевтических работников.	6
7	Результаты посещения аптек, оценка оформления торгового зала и выполнения Этического кодекса фармацевтического работника	6
8	Тестирование. Сдача зачета по практике	6
	итого	48

Индивидуальное задание: посетить 3 аптеки, заполнить чек-листы, подготовить доклад

Чек-лист

критерий	фактическое состояние	примечание
Название аптечной организации		
фактический адрес аптеки		
название юридического лица		
юридический адрес аптеки		
режим работы		
внешний вид входа в аптеку (дверь, прилегающая территория, урна, знак о запрете курения)		
открытая или закрытая выкладка товара		
освещение		
витрины, их чистота, аккуратность выкладки товара,		
наличие рубрикаторов, их понятность для посетителей		
внешний вид сотрудников (наличие санитарной одежды, ее чистота, бейдж)		
отвлекаются ли сотрудники на пользование сотовым телефоном		
Встреча покупателя, установление контакта (приветствие, речь, открытая или закрытая поза)		
Обслуживание (открытые или закрытые вопросы, презентация товара, работа с возражениями)		
уголок потребителя: доступность		
копия лицензии		
книга отзывов и предложений		
перечень ЖНВЛП с указанием зарегистрированных отпускных цен производителя; постановление № 58 па от 2010 Приморского края; Закон о защите прав потребителей; Постановление Правительства № 55 от 1998 или выписка из него		

ОТЗЫВ

на _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью

группы _____ специальности 33.05.01 Фармация, проходившего/проходившую практику Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности являются:

с _____ по _____

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобретены навыки работы на должностях младшего медицинского персонала:

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника _____
2. Тестовый контроль: дата _____ результат _____
3. Собеседование _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

Дата _____

Тестовые задания по практике

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности являются

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Т		<p>Основным этико-правовым документом, регламентирующим деятельность фармацевта в России, является Клятва врача России; *Этический кодекс фармацевта/провизора Российской Федерации; Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан; Уголовный кодекс Российской Федерации.</p> <p>Укреплению авторитета фармацевтического работника не способствует приветливое обращение; предупредительность; желание облегчить недуг; *желание реализовать лекарственные средства.</p> <p>Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку *влажную с применением дезсредств обычную сухую генеральную Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже 1 раза в неделю 1 раза в два дня 1 раза в месяц *2 раз в неделю</p>

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Приложение 3

Вопросы для собеседования по практике

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по фармацевтической деятельности являются

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
Ф	А/04.7	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
Т		Номенклатура аптечных организаций. Задачи, организации, штат, организационная структура. Требования к помещениям аптечных организаций Санитарные мероприятия по уборке помещений аптечных организаций; Требования к личной гигиене сотрудников. Должностная инструкция санитарки-мойщицы Профессиональная этика и деонтология фармацевтических работников. Этический кодекс фармацевтического работника

Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов