

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 11:35:12

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тихоокеанский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / И. П. Черная /  
«19» 06 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.П.6 Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная)

Трудоемкость практики 6 ЗЕ/4 недели

(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная

(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная, выездная

(стационарная/выездная)

Кафедра/институт фармации

Владивосток, 2017

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)  
33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ  
«11» августа 2016 г.

- 2) Учебный план по специальности 33.05. Фармация

утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
« 17 » марта 2017г., Протокол № 6

- 3) Примерная программа производственной практики  
отсутствует

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры  
фармации

от « 13 » апреля 2017 г. Протокол № 12

Зав. Кафедрой

Устинова Любовь Викторовна

Рабочая программа производственной/учебной практики одобрена УМС по  
специальности 33.05.01 Фармация

от « 13 » июня 2017г. Протокол № 5

Председатель УМС

Цветкова Марина Михайловна

**Разработчики:**

Зав.кафедрой фармации  
(занимаемая должность)  
Доцент  
(занимаемая должность)  
Ассистент  
(занимаемая должность)

(подпись)  
(подпись)  
(подпись)

Устинова Любовь Викторовна  
(Ф.И.О.)  
Логунова Любовь Николаевна  
(Ф.И.О.)  
Некрасова Елена Викторовна  
(Ф.И.О.)

## 1. Цель и задачи реализации практики Б2.П.7 Преддипломная практика

**Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы провизора путем непосредственного участия в фармацевтической деятельности, а также развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

### 1. При этом **задачами** производственной практики Б2.П.7 Преддипломная практика являются

- закрепление и углубление знаний по фармацевтической деятельности с учетом изменений нормативно-правовой базы
- развитие навыков по приемочному контролю и хранению лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, фармацевтической экспертизе рецептов и фармацевтическому консультированию;

## 2. Место практики Б2.П.7 Преддипломная практика в структуре ОПОП университета

2.1. Б2.П.7 Преддипломная практика относится к блоку Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация. К освоению производственной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 9 семестров.

2.2. Для освоения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### Управление и экономика фармации

*(наименование дисциплины/практики)*

- Знания:** Законодательство РФ по вопросам хранения ЛС и других ФТ; Технологией хранения товаров аптечного ассортимента; основные нормативные документы по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению
- 
- Умения:** обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в учреждениях товаропроводящей сети; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований МО; оформлять документацию по отпуску лекарственных средств из аптеки;
- 
- Навыки:** Навыками создания условий хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров и контроля за соблюдением правил в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети; фармацевтической экспертизой рецептов и требований-накладных, отпускает ЛС амбулаторным и стационарным больным;
- 

### Фармацевтическое консультирование

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания: Алгоритмы фармацевтического консультирования

Умения: Осуществлять экспресс-диагностику основных симптомов заболеваний, подлежащих фармацевтической помощи

Навыки: владеть технологией фармацевтического консультирования

2.3. Практика проводится в 10 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: \_\_\_\_\_;

Способ проведения практики: стационарная, выездная .

Форма проведения практики: непрерывная.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

| Направление подготовки/специальность | Уровень квалификации | Наименование профессионального стандарта   |
|--------------------------------------|----------------------|--|
| 33.05.01                             | 7                    | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор» |

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| п/№ | Номер/<br>индекс<br>компетенции | Содержание<br>компетенции (или ее<br>части)  | В результате освоения практики обучающиеся должны:  |  |  | Оценочные средства        |
|-----|---------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|
|     |                                 |  | Знать   | Уметь  | Владеть  |                           |
| 1   | 2                               | 3  | 4   | 5  | 6  | 7                         |
| 1.  | ПК-4                            | готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств | нормативно-правовые документы, регламентирующие обращение ЛС и товаров аптечного ассортимента | организовывать основные этапы товародвижения в аптеке  | осуществлять приемочный контроль и хранение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; фармацевтическую экспертизу рецептов и фармацевтическое консультирование. | тест, дневник по практике |
| 2.  | ПК-6                            | готовностью к обеспечению хранения лекарственных средств   | нормативно-правовые документы, регламентирующие хранение ЛС и товаров аптечного ассортимента  | применять основные нормативные документы по хранению лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | навыками осуществления хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;   |                           |

### 3. Содержание практики

Объем практики Б2.П.7 Преддипломная практика

| Вид работы  | Всего часов/<br>зачетных единиц | Семестры        |                 |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|
|   |                                 | № 10            | часов           |
| 1   | 2                               | 3               |                 |
| <b>Производственная практика (ПП)</b>   | 144                             | 144             |                 |
| <i>Работа в имитационном отделе готовых форм аптеки под контролем руководителя практики</i> | 144                             | 144             |                 |
| <b>Самостоятельная работа (СР), в том числе:</b>  | 72                              | 72              |                 |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | зачет (З)                       | зачет с оценкой | зачет с оценкой |
|   | экзамен (Э)                     |                 |                 |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | час.                            | 216             | 216             |
|   | ЗЕТ                             | 6 ЗЕ            | 6 ЗЕ            |

#### Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

| п/№           | Разделы практики, виды деятельности   | Часы       |
|---------------|---|------------|
| 1             | 2   | 3          |
| № семестра 10 |   |            |
| 1.            | Приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 36         |
| 2.            | Фармацевтическая экспертиза рецептов  | 36         |
| 3.            | Фармацевтическое консультирование   | 36         |
| 4.            | Контроль фармацевтической деятельности  | 36         |
|               | Итого:  | <b>144</b> |

#### 5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник по практике.

5.2. Результаты промежуточной аттестации.

#### 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

##### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела производственная практика | Оценочные средства |                           |                              |
|-------|------------|---------------|--|--------------------|---------------------------|------------------------------|
|       |            |               |  | Форма              | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1     | 2          | 3             | 4  | 5                  | 6                         | 7                            |

|    |    |                          |   |                     |    |    |
|----|----|--------------------------|---|---------------------|----|----|
| 1. | 10 | текущий контроль         | Фармацевтическая экспертиза рецептов  | ситуационные задачи | 1  | 10 |
| 2. | 10 | текущий контроль         | Приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | ситуационные задачи | 1  | 10 |
| 3. | 10 | текущий контроль         | Фармацевтическое консультирование   | ситуационные задачи | 1  | 10 |
| 4. | 10 | промежуточная аттестация | все разделы практики  | тестирование        | 60 | 10 |

### 6.2. Примеры оценочных средств.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| для текущего контроля        | тестовый контроль (приложение 2)                           |
|                              | типовые ситуационные задачи (приложение 3)                 |
| для промежуточной аттестации | тестовый контроль (приложение 2)                           |
|                              | образец дневника производственной практики (приложение 1). |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2.П.7 Преддипломная практика

### 7.1. Основная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса  | Автор(ы) /редактор                        | Выходные данные, электронный адрес  | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|--|---|---|------------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5                            |
| 1   | Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 ч, Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности  | Чупандина Е. Е.                           | Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015<br>URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> | Неогр. д.                    |
| 2   | Фармацевтическая информация (Электронный ресурс)   | Н. З. Мусина; под ред. Р. Н. Аляутдина. – | М.: ИД «МЕДПРАКТИКА-М», 2012. - 136 с.<br>URL: <a href="http://books-up.ru/">http://books-up.ru/</a>  | Неогр.д.                     |
| 3   | Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для | под ред. Е.Е. Лоскутовой                  | М.: Академия, 2011. - 384 с.  | 50                           |

|  |                                     |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
|  | вузов/.-3-е изд., перераб. и доп. - |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

## 7.2. Дополнительная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса   | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес  | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|---|--------------------|---|------------------------------|
| 1   | 2   | 3                  | 4   | 5                            |
| 1   | Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учеб. пособие для магистров (Электронный ресурс) | Мохов А.А.         | М. : Проспект, 2015. URL: <a href="http://studentlibrary.ru/">http://studentlibrary.ru/</a> | Неогр. доступ                |

## 7.3. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

## 7.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса при реализации производственной/учебной практики, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант

## 8. Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к

установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

### **Методические рекомендации по организации практики Б2.П.7 Преддипломная практика**

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы по приемочному контролю, фармацевтической экспертизе и фармацевтическому консультированию.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе кафедры фармации, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

По практике Б2.П.7 Преддипломная практика разработаны методические рекомендации для студентов «Образец дневника производственной практики».

Оформление дневника производственной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной документации.

Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточный аттестация в виде «зачета с оценкой» - тестирование, демонстрация навыков, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.П.7 Преддипломная практика

Студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы по специальности 33.05.01 Фармация

База практической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное название и адрес базы практической подготовки

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики (преподаватель) \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

20 /20 учебный год

Владивосток

1. Обучающиеся по специальности 33.05.01 Фармация осваивают практику в 10 семестре.

**Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы провизора путем непосредственного участия в фармацевтической деятельности, а также развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

1. При этом **задачами** производственной практики Б2.П.7 Преддипломная практика являются

- закрепление и углубление знаний по фармацевтической деятельности с учетом изменений нормативно-правовой базы

- развитие навыков по приемочному контролю и хранению лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, фармацевтической экспертизе рецептов и фармацевтическому консультированию;

2. **Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Тестовый контроль.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

### Рабочий график проведения практики

| № п/п | Содержание  | Объем в час     |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 36              |
| 2     | Фармацевтическая экспертиза рецептов  | 36              |
| 3     | Фармацевтическое консультирование   | 36              |
| 4     | Контроль фармацевтической деятельности  | 36              |
|       | <b>Итого</b>  | <b>144 часа</b> |

#### Пример

**Приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ( в имитационной модели аптеки). Осуществить приемку согласно нормативных документов:**

1. вакцина гепатита В рекомбинантная (рДНК) 20 мкг/мл, 10 мл №10 в амп.. – 30 уп.
2. вода минеральная лечебно-столовая «Ессентуки №4» 0,5л – 100 бут.
3. морфин 0,1%-1,0 №5 в амп. – 100 уп.
4. р-р мильгаммы 2 мл 5амп. – 100 уп.
5. цефекон Д 50 мг № 10 суппозитории ректальные для детей – 40 шт.
6. анатоксин стафилококковый очищенный жидкий, 1 мл №10 в амп. – 30 шт.
7. листья эвкалипта 50г – 100 уп.
8. листья брусники 100г – 100 шт
9. элениум табл. 10 мг № 25 – 20 уп
10. темпалгин, таб. покрытые оболочкой №20 – 1000 уп.



## Тестовые задания по практике

## Б2.П.7 Преддипломная практика

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи  |
|---|----------|---|
| С | 33.05.01 | Фармация  |
| К | ПК-4     | готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств  |
| Ф | А/01.7   | Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента  |
| И |          | <b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>  |
| Т |          | <p>Рецепт на бланке формы № 107-1/у подписывается врачом и заверяется печатью</p> <p><b>А. личной врача</b><br/> <b>В. треугольной медицинской организации «Для рецептов»</b><br/> <b>С. гербовой медицинской организации</b><br/> <b>Д. круглой медицинской организации</b></p> <p>Диазепам относится к перечню ЛС, утверждённому нормативным правовым документом<br/> <b>А. постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 г. №681</b><br/> <b>В. постановлением Правительства РФ от 29.12.2007 г. №964</b><br/> <b>С. постановлением Правительства РФ от 20.07.2011 г. №599</b><br/> <b>Д. приказом Минздрава РФ от 17.05.2012 г. №562н</b></p> <p>Тропикамид относится к перечню ЛС, утверждённому нормативным правовым документом<br/> <b>А. приказом минздрава РФ от 22.04.2014 г. №183н</b><br/> <b>В. постановлением правительства РФ от 30.06.1998 г. №681</b><br/> <b>С. постановлением правительства РФ от 29.12.2007 г. №964</b><br/> <b>Д. постановлением правительства РФ от 20.07.2011 г. №599</b></p> <p>Фенобарбитал (не в сочетании с другими ЛС) относится к перечню ЛС, утверждённому нормативным правовым документом<br/> <b>А. постановлением правительства РФ от 30.06.1998 г. №681</b></p> |

- В. постановлением правительства РФ от 29.12.2007 г. №964
- С. постановлением правительства РФ от 20.07.2011 г. №599
- Д. приказом минздрава РФ от 17.05.2012 г. №562н 588

Спирт этиловый относится к перечню ЛС, утверждённому нормативным правовым документом

- А. приказом минздрава РФ от 22.04.2014 г. №183н**
- В. постановлением правительства РФ от 30.06.1998 г. №681
- С. постановлением правительства РФ от 20.07.2011 г. №599
- Д. приказом минздрава РФ от 17.05.2012 г. №562н

Трамадол относится к перечню ЛС, утверждённому нормативным правовым документом

- А. приказом Минздрава РФ от 22.04.2014 г. № 183н**
- В. постановлением правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681
- С. постановлением правительства РФ от 20.07.2011 г. № 599
- Д. приказом минздрава РФ от 17.05.2012 г. № 562н

При приёмке ЛП «Лирика, капсулы 150 мг № 14» следует оформить журнал

- А. регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения**
- В. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- С. учета движения иммунобиологических ЛП
- Д. регистрации температуры в холодильном оборудовании

При приёмке ЛП «Трамадол, раствор для инъекций 50 мг/мл 2 мл № 5» следует оформить журнал

- А. регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения**
- В. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- С. учета движения иммунобиологических ЛП
- Д. регистрации температуры в холодильном оборудовании

При приёмке ЛП «Морфина г/хл, раствор для инъекций 10 мг/мл 1 мл № 5» следует оформить журнал

- А. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ**
- В. регистрации операций, связанных с обращением лс для медицинского применения
- С. учета движения иммунобиологических ЛП
- Д. регистрации температуры в холодильном



|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | оборудовании |
|--|--|--------------|

#### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Приложение 3

#### Б2.П.7 Преддипломная практика

#### Ситуационная задача по практике №1

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи  |
|---|----------|---|
| С | 33.05.01 | Фармация  |
| К | ПК-4     | готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств   |
| Ф | A/01.7   | Трудовая функция<br>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>Трудовые действия<br>Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте |
| И |          | <b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>   |
| У |          | В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпрозолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.   |
|   |          |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| В | 1 | Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?            |
| В | 2 | Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?  |
| В | 3 | Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт? |
| В | 4 | Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?                                      |
| В | 5 | Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?                              |

Оценочный лист  
к ситуационной задаче по практике № 1

| Вид | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи  |
|-----|----------|---|
| С   | 33.05.01 | Фармация  |
| К   | ПК-4     | готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств   |
| Ф   | А/01.7   | Трудовая функция<br>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>Трудовые действия<br>Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте |
| И   |          | <b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>   |
| У   |          | В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.   |
| В   | 1        | Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?   |
| Э   |          | Правильный ответ  |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
|    |                          | Отдельно на разных бланках: Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ), Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88 (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).   |
| P2 | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает   |
| P1 | Хорошо/удовлетворительно | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает  |
| P0 | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует   |
| B  | 2                        | Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?  |
| Э  | -                        | <p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>соответствии с ПП РФ 644 от 2006:</p> <p>Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации.</p> <p>Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведётся по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.</p> <p>При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации.</p> <p>Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.</p> <p>Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях.</p> <p>Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества на основании документов, подтверждающих совершение этой операции.</p> <p>Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.</p> <p>Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.</p> <p>Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в</p> |

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
|    |                          | <p>следующем календарном году.</p> <p>Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.</p> <p>Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации. Заполненные журналы хранятся в архиве 5 лет.</p> |
| P2 | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает  |
| P1 | хорошо/удовлетворительно | <p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>  |
| P0 | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует  |
| B  | 3                        | Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?  |
| Э  |                          | <p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>При выписывании медицинским работником рецептов на готовые лекарственные препараты на рецептурных бланках формы № 107-1/у разрешается устанавливать срок действия рецепта в пределах до одного года; медицинский работник делает пометку «По специальному назначению», указывает срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации (еженедельно, ежемесячно или иные периоды), заверяет это указание своей подписью и личной печатью, а также печатью медицинской организации «Для рецептов».</p>   |
| P2 | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает  |
| P1 | хорошо/удовлетворительно | <p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>  |
| P0 | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует  |
| B  | 4                        | Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?   |
| Э  |                          | <p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Организации розничной торговли, находящиеся на общей</p>   |

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
|    |                           | системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС, надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС, и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных.<br>Аптеки, находящиеся на упрощенной системе налогообложения (УСН) или являющиеся плательщиками ЕНВД, должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС. |
| P2 | отлично                   | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает  |
| P1 | хорошо/удовлетворительно  | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает   |
| P0 | неудовлетворительно       | Ответ неправильный или отсутствует  |
| B  | 5                         | Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?   |
| Э  |                           | Правильный ответ на вопрос<br><br>При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата (наименование или номер аптечной организации), торговое наименование и дозировка лекарственного средства, отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска, штамп «Лекарственный препарат отпущен»).   |
| P2 | отлично                   | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает  |
| P1 | хорошо/удовлетворительно  | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает   |
| P0 | неудовлетворительно       | Ответ неправильный или отсутствует  |
| O  | Итоговая оценка           |   |
| A  | Ф.И.О. автора-составителя | ...   |

Ситуационная задача по практике №2

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи                                    |
|---|----------|---|
| C | 33.05.01 | Фармация  |
| K | ПК-4     | готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | законодательством порядком передачи лекарственных средств  |
| Ф | A/01.7 | Трудовая функция<br>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>Трудовые действия<br>Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте  |
| И |        | <b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>  |
| У |        | В аптеку обратилась женщина с рецептом на Омнопон. Посетительница сказала, что рецепт выписан её бабушке. Провизор сверила реквизиты рецепта и отпустила препарат в количестве, указанном в рецепте, зафиксировала операцию по обороту наркотических средств (НС) в соответствующем журнале. После окончания рабочей смены при проверке журнала заведующий аптекой сделала сотруднице замечания, так как выписанное количество превышало утвержденный норматив на один рецепт. |
| В | 1      | Перечислите действующие вещества, входящие в состав лекарственного препарата с торговым наименованием «Омнопон».   |
| В | 2      | В каком случае разрешается увеличивать количество выписываемых наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ) списков II и III Перечня по сравнению с утверждёнными нормативами?   |
| В | 3      | Укажите порядок предметно-количественного учёта наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.  |
| В | 4      | Каким образом заверяется рецептурный бланк формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» при выписывании рецепта на наркотические средства?   |
| В | 5      | Как в рецептурном бланке формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» аптечный работник фиксирует факт отпуска препарата?  |

Оценочный лист  
к ситуационной задаче по практике № 2

| Вид | Код                      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи   |
|-----|--------------------------|--|
| С   | 33.05.01                 | Фармация   |
| К   | ПК-4                     | готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств  |
| Ф   | А/01.7                   | Трудовая функция<br>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>Трудовые действия<br>Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов  |
| И   |                          | <b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>  |
| У   |                          | В аптеку обратилась женщина с рецептом на Омнопон. Посетительница сказала, что рецепт выписан её бабушке. Провизор сверила реквизиты рецепта и отпустила препарат в количестве, указанном в рецепте, зафиксировала операцию по обороту наркотических средств (НС) в соответствующем журнале. После окончания рабочей смены при проверке журнала заведующий аптекой сделала сотруднице замечания, так как выписанное количество превышало утвержденный норматив на один рецепт. |
| В   | 1                        | Перечислите действующие вещества, входящие в состав лекарственного препарата с торговым наименованием «Омнопон».   |
| Э   |                          | Правильный ответ<br>Опиумные алкалоиды: Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверина гидрохлорид + Тебаин.  |
| Р2  | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает   |
| Р1  | Хорошо/удовлетворительно | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает  |
| Р0  | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует   |
| В   | 2                        | В каком случае разрешается увеличивать количество выписываемых наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ) списков II и III Перечня по сравнению с утвержденными нормативами?   |
| Э   | -                        | Правильный ответ на вопрос<br>Согласно приказу Минздрава России от 14.01.2019 г. № 4н «количество выписываемых НС и ПВ списков II и III  |

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
|    |                          | <p>Перечня, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту, при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи может быть увеличено не более чем в 2 раза по сравнению с предельно допустимым количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт.</p> <p>В этих случаях на рецептах производится надпись: «По специальному назначению», отдельно скреплённая подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов».</p>   |
| P2 | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает   |
| P1 | хорошо/удовлетворительно | <p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>   |
| P0 | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует   |
| B  | 3                        | Укажите порядок предметно-количественного учёта наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.  |
| Э  |                          | <p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Регистрация операций, связанных с обращением лекарственных средств, являющихся наркотическими средствами, психотропными веществами перечня наркотических средств, психотропных веществ, подлежащих контролю в Российской Федерации, осуществляется субъектами обращения лекарственных средств в специальных журналах по формам, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».</p> <p>Регистрация операций, связанных с оборотом НС и ПВ, ведётся по каждому наименованию НС и ПВ на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.</p> <p>При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом НС и ПВ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ, подлежат занесению в журнал регистрации.</p> <p>Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.</p> <p>Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях.</p> <p>Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) с периодичностью, устанавливаемой</p> |



|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
|    |                          | <p>руководителем юридического лица, но не реже одного раза в течение дня совершения операций с НС и ПВ на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.</p> <p>Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с НС и ПВ, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.</p> <p>В журналах регистрации указываются как названия НС и ПВ в соответствии с перечнем, так и иные названия НС и ПВ, под которыми они получены юридическим лицом.</p> <p>Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию НС и ПВ осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.</p> <p>Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.</p> <p>Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.</p>                             |
| P2 | отлично                  | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает  |
| P1 | хорошо/удовлетворительно | <p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>  |
| P0 | неудовлетворительно      | Ответ неправильный или отсутствует  |
| B  | 4                        | Каким образом заверяется рецептурный бланк формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» при выписывании рецепта на наркотические средства?  |
| Э  |                          | <p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Согласно приказу Минздрава России от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также правил оформления», при выписывании пациенту рецепта на наркотический (психотропный) лекарственный препарат в рамках оказания медицинской помощи при определённом заболевании такой рецепт заверяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подписью и личной печатью врача либо подписью фельдшера (акушерки);</li> <li>2) подписью руководителя (заместителя руководителя) медицинской организации или руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения медицинской организации либо лицом, уполномоченным руководителем медицинской организации (в случае отсутствия в структурном подразделении медицинской организации должности заведующего (заместителя заведующего) структурным подразделением) (с</li> </ol> |

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
|    |                           | указанием его фамилии, имени, отчества);<br>3) печатью медицинской организации либо структурного подразделения медицинской организации «Для рецептов».   |
| P2 | отлично                   | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает   |
| P1 | хорошо/удовлетворительно  | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает  |
| P0 | неудовлетворительно       | Ответ неправильный или отсутствует   |
| B  | 5                         | Как в рецептурном бланке формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» аптечный работник фиксирует факт отпуска препарата?  |
| Э  |                           | Правильный ответ на вопрос<br>Согласно приказу Минздрава России от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также правил оформления» после отпуска НС работник аптеки на рецепте (в правой нижней части рецепта) ставит отметку аптечной организации об отпуске НС, которая заверяется подписью работника аптечной организации, отпустившего НС (с указанием его фамилии, имени, отчества), а также круглой печатью аптечной организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование аптечной организации. |
| P2 | отлично                   | Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает   |
| P1 | хорошо/удовлетворительно  | Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает<br>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает  |
| P0 | неудовлетворительно       | Ответ неправильный или отсутствует   |
| O  | Итоговая оценка           |  |
| A  | Ф.И.О. автора-составителя | Некрасова Е. В.  |

## Вопросы для собеседования по практике

## Б2.П.7 Преддипломная практика

|   | Код      | Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи  |
|---|----------|---|
| С | 33.05.01 | Фармация  |
| К | ПК-4     | готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств   |
| Ф | А/01.7   | Трудовая функция<br>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента<br>Трудовые действия<br>Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов   |
| И |          | <b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>  |
| Т |          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемочный контроль товаров аптечного ассортимента</li> <li>2. Контроль деятельности аптечной организации.</li> <li>3. Реформа контрольно-надзорной деятельности</li> <li>4. Нормативная база назначения ЛП, правила выписывания рецептов.</li> <li>5. Формы рецептурных бланков.</li> <li>6. Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций</li> <li>7. Сроки действия рецептов, сроки хранения рецептов в аптеках.</li> <li>8. Порядок хранения рецептурных бланков в медицинских организациях.</li> <li>9. Организация хранения товаров аптечного ассортимента</li> <li>10. Организация хранения наркотических и психотропных лекарственных препаратов.</li> </ol> |

## Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов