


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.11.2021 11:38:11  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

 / И. П. Черная /  
«19» 06 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность) 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная)

Трудоемкость практики 11 ЗЕ/7 недель и 2 дня  
(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная  
(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная; выездная  
(стационарная/выездная)

Кафедра/институт фармации

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)  
33.05.01 Фармация

утвержденный Министерством образования и науки РФ  
«11» августа 2016 г.

- 2) Учебный план по специальности 33.05. Фармация

утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
« 17 » марта 2017г., Протокол № 6

- 3) Примерная программа производственной практики  
отсутствует

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры  
фармации

от « 13 » апреля 2017 г. Протокол № 12

Зав. Кафедрой



Устинова Любовь Викторовна

Рабочая программа производственной/учебной практики одобрена УМС по  
специальности Фармация

от «13» июня 2017г. Протокол № 5

Председатель УМС



Цветкова Марина Михайловна

**Разработчики:**

Зав.кафедрой фармации  
(занимаемая должность)

(подпись)

Устинова Любовь Викторовна  
(Ф.И.О.)

Доцент  
(занимаемая должность)

(подпись)

Логунова Любовь Николаевна  
(Ф.И.О.)

Ассистент  
(занимаемая должность)

(подпись)

Некрасова Елена Викторовна  
(Ф.И.О.)

**Цель и задачи реализации практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности**

1. **Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для организации фармацевтической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы провизора путем непосредственного участия в деятельности фармацевтической деятельности организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

При этом **задачами** производственной практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности являются

закрепление и углубление знаний по организации работы аптеки в соответствии с действующими нормативными документами;

формирование компетенций по проведению оперативного учета движения товаров и денежных средств; а также составлению отчетности по утвержденным формам; организации подбора и расстановки кадров, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства

развитие навыков навыками по организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов; (определение потребности, закуп, приемка, хранение, отпуск); использования основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности; организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;

2. Место практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности в структуре ОПОП университета

2.1. Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности относится к блоку Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация. К освоению производственной практики допускаются обучающиеся, завершившие программу обучения 9 семестров.

2.2. Для освоения производственной практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

*Биоэтика, Психология и педагогика, Правоведение, История фармации, Экономическая теория, Латинский язык*

**Знания:** истории возникновения фармацевтических и медицинских знаний; возникновения и становления отечественной фармацевтической промышленности; исторических этапов развития мировой философской мысли; основных проблем и различных направлений специфики взаимоотношений «провизор - потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»; морально - этических норм и принципов, относящихся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

основных направлений психологии, общих и индивидуальных особенностей психики детей, подростков и взрослого человека, психологии личности и малых групп; основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического, финансового права; понятий медицинского права Российской Федерации; основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, нормативно-правового регулирования обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в Российской Федерации; основ экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночных механизмов хозяйства, законов рынка труда, роли государства в экономике, валовой внутренней продукт и способов его измерения, экономических методов регулирования фармацевтического рынка; основных способов разрешения конфликтов; основной медицинской и фармацевтической терминологии на латинском языке; общих основ словообразования международных непатентованных и тривиальных наименований лекарственных средств.

**Умения:** использовать философскую и социально-политическую терминологию; использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; бережно и уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям прошлого, заботиться о его сохранении; отстаивать собственную мировоззренческую позицию по вопросам социально-политической жизни; ориентироваться в решении основных проблем в различных сферах социума; участвовать в процессах гражданского общества как демократическая личность, руководствуясь принципом гуманизма; строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации; анализировать экономические проблемы и общественные процессы быть активным субъектом экономической деятельности; навыками чтения и письма на латинском языке фармацевтических терминов и рецептов.

**Навыки:** высокоразвитого философского и научного мировоззрения; навыки аргументированного решения проблемных этических-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров; навыки владения принципами фармацевтической деонтологии и этики; навыки психологически обоснованного общения; алгоритм проведения всех нормативных процедур в области трудового права, принципы проведения юридических, процедур, касающихся ситуаций, регулируемых различными отраслями права Российской Федерации, а также всех аспектов фармацевтической деятельности; навыки использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности; навыки логического построения публичной речи (сообщения, доклады).

*Математика, Информатика, Физиология, патология, Лекарственные растения Дальнего Востока, Информационная культура, Фармация за рубежом*

**Знания:** состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики; понятия и классификацию программного обеспечения; основные анатомические и физиологические понятия и термины, используемые в медицине; морфо-функциональную организацию человека, особенности жизнедеятельности в различные периоды индивидуального развития и при беременности; основные механизмы регуляции функции физиологических систем организма (молекулярный, клеточный, тканевой, органной, системно-органной, организменный); основные механизмы адаптации и защиты здорового организма при воздействии факторов среды; принципы взаимоотношений организма человека с внешней средой (сенсорные системы); физиологические основы

психической деятельности; основные понятия и термины патологии; основные закономерности общей этиологии (роль причин, условий и реактивности организма в возникновении заболеваний); общие закономерности патогенеза, основные аспекты учения о болезни; этиологию, патогенез, клиническую картину, исходы и принципы терапии типовых патологических процессов, этиологию, патогенез, клиническую картину, исходы и принципы терапии типовых патологических процессов, лежащих в основе различных заболеваний;

**Умения:** давать пояснения по применению иммунобиологических препаратов; измерять и оценивать нарушения основных функциональных показателей жизнедеятельности человека при патологии; выявлять главные факторы риска конкретной болезни для определения мер их профилактики или устранения; давать рекомендации по использованию имеющихся в ассортименте аптечной сети лечебно-профилактических средств для реабилитации здоровья населения, проживающих в неблагоприятных экологических условиях.

**Навыки** работы в базовых технологиях преобразования информации: текстовых, табличных редакторах; работы в сети Интернет для профессиональной деятельности; навыки санитарно-просветительской работы; навыки дифференциации причин и условий возникновения патологических процессов и болезней, навыки оценки рисков хронизации, осложнений и рецидивов, клинической оценки эффективности лекарственной терапии; анализом показаний и противопоказаний различных групп лекарственных средств на основании знаний об этиологии и патогенезе наиболее распространенных заболеваний человека; наиболее распространенных заболеваний человека;

*Фармакология, Клиническая фармакология, Управление и экономика фармации, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Фармацевтическая информатика, Конкуренция на фармацевтическом рынке, Конфликтология в аптечной практике, Взаимоотношения с клиентами в аптеке.*

**Знания:** основ медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров, общих закономерностей фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; видов взаимодействия лекарственных средств и видов лекарственной несовместимости; особенностей фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств у здоровых лиц и при патологии; особенностей фармакотерапии у новорожденных и пожилых лиц, беременных женщин; принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам, фармакодинамики и фармакокинетики лекарственных препаратов, наиболее важных побочных и токсических эффектов, основных показаний и противопоказаний к применению; дозирование препаратов с учетом характера заболевания, хронобиологии и хронофармакологии; фармакогенетических особенностей лекарственной терапии; принципов клинико-фармакологического подхода к выбору групп лекарственных средств для фармакотерапии основных заболеваний; этиологии, патогенеза наиболее распространенных заболеваний; нормативной документации, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества; номенклатуры препаратов промышленного производства; номенклатуры современных вспомогательных веществ, их свойства, назначение; основные тенденции развития фармацевтической технологии, новые направления в создании современных лекарственных форм и терапевтических систем; номенклатуры лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике; основных сведений о применении в медицинской практике лекарственных средств растительного и животного происхождения понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; классификаций и кодирования

медицинских и фармацевтических товаров; методик анализа ассортимента; требований к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники; методологий и методик проведения товароведческого анализа и оценки безопасности медицинских и фармацевтических товаров; структуры современной системы здравоохранения Российской Федерации; основ законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основных нормативных и правовых документов; юридических, законодательных и административных процедур и стратегий, касающихся всех аспектов фармацевтической деятельности; особенностей социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации; особенностей работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; основ организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; основ организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; основ управления трудовым коллективом; ведения учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; организации работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; основных принципов государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; правил проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; методов составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методов определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; технологий хранения товаров аптечного ассортимента; порядка отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; организации изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях; основных принципов учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; основных формы безналичных расчетов за товары и услуги; систем налогообложения фармацевтических предприятий; основ делопроизводства в фармацевтических организациях; приемов составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); методов финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; методов отбора, расстановки и учета движения кадров.

**Умения:** определять группы лекарственных средств для лечения определенного заболевания и осуществлять выбор наиболее эффективных и безопасных лекарственных средств; прогнозировать и оценивать нежелательные лекарственные реакции, знать порядок их регистрации; определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам; объяснять действие лекарственных препаратов, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней, а также их симптомных и синдромных проявлений; по основным клиническим признакам оценить состояние: сердечно-сосудистой системы, дыхательной системы, состояние органов брюшной полости, органов чувств; разбираться в проектных материалах строительства или реконструкции аптечных учреждений; обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети; информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения; оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных

средств из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента фармацевтических товаров и изделий медицинской техники и формировать его оптимальную структуру; проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.

**Навыки:** соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии; организации необходимого санитарного режима в аптеках и фармацевтических предприятиях; навыки проведения товароведческого анализа фармацевтических, медицинских товаров и изделий медицинской техники и иных фармацевтических товаров; работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; работы в нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; применения методов проведения внутриаптечного контроля качества лекарств; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач; применения техник организации работы в основных звеньях товаропроводящей

системы фармацевтического рынка; осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным; применения методов управления персоналом фармацевтического предприятия, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; применения методов финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; создания бизнес-плана; проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценки степени риска предпринимательской деятельности; проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов; применения методов изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах; определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказания информационно-консультационных услуг; использования современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; применения способов формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары; ведения административного делопроизводства; соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

2.3. Практика проводится в 10 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: \_\_\_\_\_;

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: \_ непрерывная.

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Уровень квалификации	Наименование профессионального стандарта
33.05.01	7	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций



п/№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения практики обучающиеся должны:			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-6	готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	Основные документы в сфере обращения лекарственных средств	Составлять некоторые документы в сфере обращения лекарственных средств	Навыками составления и обработки документов фармацевтического предприятия.	Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике
2.	ПК-2	способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Порядок регистрации ЛП; Поисковую систему получения информации о документах, подтверждающих качества ЛП.	Находить информацию о документах, подтверждающих качества ЛП, из разных источников (специализированные сайты, нормативная документация и т.д.); Формировать пакет документов для регистрации ЛП; Дифференцировать документы, подтверждающие качество ЛП.	Алгоритмом формирования пакета документов для регистрации ЛП.	Тесты, дневник по практике
3.	ПК-4	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи	основные нормативные документы по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан правила проведения	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований МО; оформлять документацию по отпуску лекарственных средств из аптеки; соблюдать этические и	фармацевтической экспертизой рецептов и требований-накладных, отпускает ЛП амбулаторным и стационарным больным; навыками использования нормативной, справочной и научной литературы	Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике

		лекарственных средств	фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; технологию работы с претензиями покупателей, обеспечивая выполнение нормативов законодательной базы по защите прав потребителей	деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населению; реализовывать ЛП фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения ЛП;	для решения профессиональных задач в области работы аптеки по приему рецептов и требований МО, отпуску фармацевтических товаров навыками соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптек.	
4.	ПК-6	готовность к обеспечению хранения лекарственных средств	Законодательство РФ по вопросам хранения ЛС и других ФТ; Технологией хранения товаров аптечного ассортимента;	обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в учреждениях товаропроводящей сети;	Принципами организации складской логистики Навыками создания условий хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров и контроля за соблюдением правил в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;	Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике
5.	ПК-7	готовность к	основы законодательства РФ по охране здоровья	организовывать транспортные перевозки	алгоритмом организации	Тесты, дневник по

		осуществлению перевозки лекарственных средств	граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; технологию перевозки товаров, требующих соблюдения холодовой цепи технологию хранения товаров аптечного ассортимента;	ЛС с учетом соблюдения требований холодовой цепи; оформлять сопроводительную документацию, подтверждающую соблюдение условий холодовой цепи; обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;	перевозок ЛС с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи.	практике
6.	ПК-8	готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств	основные нормативные и правовые документы, касающиеся; изъятия из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов в целях дальнейшего их уничтожения; пути получения информации по приостановлению и изъятию фальсифицированных и недоброкачественных ЛС из обращения	находить своевременные данные о фальсифицированных и недоброкачественных ЛС оформлять документацию по вопросам изъятия ЛС из обращения для их дальнейшего уничтожения;	Методами организации и контроля по недопущению в реализацию для населения и ЛПУ ЛС, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных ЛС	Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике

7.	ПК-9	готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Оценивать документы, необходимые для процедуры ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	навыками использования литературы и нормативных документов для решения профессиональных задач.	Тесты, дневник по практике
8.	ПК-11	способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Порядок регистрации ЛП; Поисковую систему получения информации о документах, подтверждающих качества ЛП.	Находить информацию о документах, подтверждающих качества ЛП, из разных источников (специализированные сайты, нормативная документация и т.д.); Формировать пакет документов для регистрации ЛП; Дифференцировать документы, подтверждающие качество ЛП.	Алгоритмом формирования пакета документов для регистрации ЛП.	Тесты, дневник по практике
9.	ПК-15	способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения, структуру кадровой политики; основы управления	соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами; управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных	методами отбора, приема, увольнения персонала; навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства	Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике

			<p>трудовым коллективом; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; теоретические основы управления мотивацией персонала;</p> <p>организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</p>	<p>установок;</p> <p>управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</p>		
10.	ПК-16	<p>способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций</p>	<p>структуру современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность)</p> <p>основы законодательства, касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности;</p> <p>виды и организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>основы бизнес-планирования;</p> <p>основы управления рисками</p>	<p>выбирать форму организации;</p> <p>составлять бизнес-план;</p> <p>формировать пакет документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий;</p>	<p>Адекватными приемами выбора организации предприятия в изменяющейся среде;</p> <p>Основными подходами по разработке бизнес-плана;</p>	<p>Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования, Тесты, дневник по практике</p>
11.	ПК-20	<p>способностью к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники</p>	<p>основные нормативные и правовые документы, касающиеся деятельности по охране труда, техники безопасности и</p>	<p>организовывать специальную оценку условий труда, проводить инструктаж по охране труда и</p>	<p>Навыками обеспечения соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p>	<p>Типовые ситуационные задачи, вопросы для собеседования,</p>

		безопасности	противопожарной безопасности;	технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;	безопасности и трудового законодательства;	Тесты, дневник по практике
12.	ПК-22	способностью к участию в проведении научных исследований	классификацию научной литературы; способы поиска научной литературы; технику чтения и методы фиксации полученной информации	Классифицировать научную литературу; Выбирать оптимальные подходы по поиску необходимой научной информации; Работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, владеть рациональными видами чтения, вести различные виды записей.  Использовать методы систематизации и хранения информации (выделять основные положения, следствия из них и предложения).	Техниками поиска, чтения, фиксации, систематизации и хранения научной литературы	Тесты, дневник по практике
13.	ПК-23	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и	Методы научного исследования; Процедуру выявления проблемы;	Выявлять актуальные проблемы и ставить задачи по их решению; Сформировать проект	Навыками пользования нормативной, справочной и научной литературой для решения	Тесты, дневник по практике

		обращения лекарственных средств	Логику процесса научного исследования (в том числе организацию и проведение эксперимента); Документальное оформление научного исследования.	научного исследования, в том числе с описанием технологии проведения эксперимента;	профессиональных задач; Алгоритмом постановки научной задачи. Навыками использования междисциплинарных знаний	
--	--	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 14. Содержание практики

##### Объем практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 10	
		часов	
1	2	3	
<b>Производственная практика (ПП)</b>	396/11 ЗЕ	396	
<i>Работа в аптечных организациях под контролем руководителя практики</i>	252	252	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	12	12	
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	132	132	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет с оценкой	
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	396	396
	ЗЕТ	11	11

#### Разделы практики, виды деятельности и формы контроля

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
№ семестра 10		
1.	Общее знакомство с работой аптеки	12
2.	Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента	24
3.	Работа на рабочем месте провизора	102
4.	Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:	66
5.	Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации	18
6.	Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей	18
7.	Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке	12
8.	Дооформление документов по практике и сдача зачета	12
	Итого:	264

#### 5. Формы отчетности по практике

##### 5.1. Дневник по практике.



## 5.2. Результаты промежуточной аттестации.

### 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся практике

#### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела производственная практика	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	10	текущий контроль	Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности	тестирование	10	3
2	10	текущий контроль	Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста.	Типовые ситуационные задачи	10	3
3	10	текущий контроль	Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности	Вопросы для собеседования	100	1
4	10	промежуточная аттестация	Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности	Оформление дневника	1	1
5	10	промежуточная аттестация		тестирование	30	3

#### 6.2.Примеры оценочных средств.

для текущего контроля	тестовый контроль (приложение 3)
-----------------------	----------------------------------

	типовые ситуационные задачи (приложение 3)
	вопросы для собеседования (приложение 4)
для промежуточной аттестации	тестовый контроль (приложение 2)
	образец дневника производственной практики (приложение 1).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности**

**7.1. Основная литература**

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в БиЦ	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 ч, Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности	Чупандина Е. Е.	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015 URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Неогр. д.	
2.	Фармацевтическая информация (Электронный ресурс)	Н. З. Мусина; под ред. Р. Н. Аляутдина. –	М.: ИД «МЕДПРАКТИКА-М», 2012. - 136 с. URL: <a href="http://books-up.ru/">http://books-up.ru/</a>	Неогр.д.	
3.	Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для вузов/.-3-е изд., перераб. и доп. -	под ред. Е.Е. Лоскутовой	М.: Академия, 2011.- 384 с.	50	

**7.2. Дополнительная литература**

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы	Мохов А.А.	М. : Проспект, 2015. URL:	Неогр. доступ	

<p>медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учеб. пособие для магистров (Электронный ресурс)</p>		<p><a href="http://studentlibrary.ru/">http://studentlibrary.ru/</a></p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	--	--

### **7.3. Интернет-ресурсы.**

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса при реализации производственной/учебной практики, программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант

### **8. Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики**

Помещения, для осуществления фармацевтической деятельности (согласно договорам о сотрудничестве с аптечными организациями), оснащенные специализированным оборудованием.

#### **Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Методические рекомендации по организации практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности

Практика складывается из самостоятельной работы обучающихся под контролем руководителя практики и ответственного за ПП на базе практической подготовки. Основное время выделяется на практическую работу по освоению навыков работы провизора.

При проведении практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности необходимо использовать возможности базы практической подготовки для выполнения обязанностей провизора. По завершению реализации производственной практики обучающиеся осваивают навыки согласно программе практики.

Практика проводится в виде самостоятельной работы под контролем руководителя и ответственного на базе практической подготовки, демонстрации практических умений, ответов на тестовые задания.

Работа с информационными ресурсами по практике выполняется в пределах часов, отводимых на её освоение

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам ФГБОУ ВО «ТГМУ» Минздрава России.

По практике Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности разработаны методические рекомендации для студентов «Образец дневника производственной практики».

Оформление дневника производственной практики способствуют формированию навыков заполнения отчетной документации в сфере фармацевтической деятельности.

2. Реализация практики на базе практической подготовки обеспечивает выполнение трудовых действий в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

Текущий контроль определяется ведением дневника практики, промежуточный аттестация в виде «зачета с оценкой» - тестирование, демонстрация навыков, собеседование по итогам практики с оценкой ведения дневника производственной практики.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности по организации фармацевтической  
деятельности**

Студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы по специальности \_\_\_ 33.05.01 Фармация \_  
База практической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Полное название и адрес базы практической подготовки

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики (преподаватель) \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

20 /20 учебный год

Владивосток

1. Обучающиеся по специальности 33.05.01 Фармация осваивают практику в 10 семестре.

**2. Цель** закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых для организации фармацевтической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы провизора путем непосредственного участия в деятельности фармацевтической деятельности организации, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций Профессионального стандарта провизор, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н

3. При этом **задачами** производственной практики Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности являются

закрепление и углубление знаний по организации работы аптеки в соответствии с действующими нормативными документами;

формирование компетенций по проведению оперативного учета движения товаров и денежных средств; а также составлению отчетности по утвержденным формам; организации подбора и расстановки кадров, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства

развитие навыков навыками по организации процесса товародвижения в аптечной организации в соответствии с действующими нормативными документами с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятия за счет эффективного использования рыночных механизмов; (определение потребности, закуп, приемка, хранение, отпуск); использования основных элементов маркетинга при осуществлении хозяйственной деятельности; организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;

**4. Критерии оценки знаний, умений, полученных обучающимися при освоении программы практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Тестовый контроль.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку преподавателем по результатам промежуточной аттестации: тестового контроля, аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника производственной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем

### Рабочий график проведения практики

№ п/п	Содержание	Фактическое распределение времени практики (даты)	Кол-во дней	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Общее знакомство с работой аптеки</b>	<b>13.04.2020 14.04.2020</b>	<b>2 дня</b>	<b>12 часов</b>
<b>2</b>	<b>Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента</b>	<b>15.04.2020- 18.04.2020</b>	<b>4 дня</b>	<b>24 часа</b>
<b>3</b>	<b>Работа на рабочем месте провизора, в том числе:</b>	<b>20.04.2020- 11.05.2020</b>	<b>17 дней</b>	<b>102 часа</b>
3.1.	По приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП, подлежащих предметно-количественному учету;	20.04.2020 23.04.2020	4 дня	24 часа
3.2.	По приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан	24.04.2020 25.04.2020	2 дня	12 часов
3.3	По безрецептурному отпуску	27.04.2020- 11.05.2020	11 дней	66 часов
<b>4</b>	<b>Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:</b>	<b>12.05.2020- 23.05.2020</b>	<b>11 дней</b>	<b>66 часов</b>
4.1.	Внедрение системы качества в рамках НАП. Составление оперативной отчетности	12.05.2020	1 день	6 часов
4.2.	Административная работа с кадрами	13.05.2020- 16.05.2020	4 дня	24 часа
4.3.	Организация делопроизводства	18.05.2020- 19.05.2020	2 дня	12 часов
4.4.	Маркетинговая деятельность	20.05.2020	1 день	6 часов
4.5.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей	21.05.2020 22.05.2020	2 дня	12 часов
4.6.	Иная организационная работа директора (заведующего)	23.05.2020	1 день	6 часов
<b>5</b>	<b>Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации</b>	<b>25.05.2020 27.05.2020</b>	<b>3 дня</b>	<b>18 часов</b>
<b>6</b>	<b>Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей</b>	<b>28.05.2020- 30.05.2020</b>	<b>3 дня</b>	<b>18 часов</b>
<b>7</b>	<b>Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке</b>	<b>01.06.2020 02.06.2020</b>	<b>2 дня</b>	<b>12 часов</b>
<b>8</b>	<b>Дооформление документов по практике и сдача зачета</b>	<b>03.06.2020 04.06.2020</b>	<b>2 дня</b>	<b>12 часов</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>44 дня</b>	<b>264 часа</b>



## ОТЗЫВ

на \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

группы \_\_\_\_\_ специальности 33.05.01 Фармация , проходившего/проходившую  
практику Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности по организации фармацевтической  
деятельности

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям аптеки и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выводы, рекомендации:

---

---

Руководитель практики  
на базе практической подготовки: \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

фамилия, инициалы

### Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника \_\_\_\_\_
2. Тестовый контроль: дата \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_
3. Освоение навыков работы \_\_\_\_\_
4. Собеседование \_\_\_\_\_

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2.

#### Тестовые задания по практике

Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-4	готовностью к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
Ф	А/01.7	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию <b>А. недостоверную и неполную о наличии ЛП</b> <b>В. достоверную, качественную о лп и его действии</b> <b>С. полную и достоверную о побочных эффектах</b> <b>Д. полную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях</b>  Согласно требованиям санитарного режима перед началом работы в помещениях аптечной организации проводят уборку <b>А. влажную с применением дезсредств</b> <b>В. обычную</b>

- C. сухую
- D. генеральную

Оборудование производственных помещений и торговых залов аптек подвергают уборке

- A. ежедневно**
- B. еженедельно
- C. не реже двух раз в неделю
- D. не реже двух раз в декаду

Согласно требованиям санитарного режима в аптечной организации смена полотенец для личного пользования должна производиться

- A. ежедневно**
- B. 2 раза в неделю
- C. 1 раз в неделю
- D. 1 раз в 2 дня

Поверхности стен и потолков производственных помещений аптеки должны быть

- A. гладкими, без нарушения целостности покрытия, допускающими влажную уборку с применением дезсредств**
- B. любыми, допускающими сухую уборку
- C. гладкими, допускающими сухую уборку
- D. любыми, допускающими влажную уборку

Смена специальной (санитарной) одежды производится не реже

- A. 2 раз в неделю**
- B. 1 раза в неделю
- C. 1 раза в два дня
- D. 1 раза в месяц

Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается

- A. руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии
- B. министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи
- C. органом управления фармацевтической службой субъекта РФ
- D. органом местного самоуправления

Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на первичной упаковке ЛП не указывается информация о

- A. условиях хранения**
- B. сроке годности
- C. номере серии

- D. наименовании лекарственного препарата (международное непатентованное, или химическое, или торговое наименование)

Согласно ФЗ «Об обращении ЛС» на вторичной (потребительской) упаковке ЛП не указывается информация о

- A. способе применения и дозы
- B. номере серии
- C. сроке годности
- D. наименовании производителя лекарственного препарата

Инвентаризационные описи могут быть заполнены

- A. **ручным способом только чернилами или шариковой ручкой либо с использованием компьютерной техники**
- B. только ручным способом
- C. только с использованием компьютерной техники
- D. требования не установлены

Сведения о фактическом наличии имущества записываются в

- A. **инвентаризационную опись (акт инвентаризации)**
- B. накладную
- C. приказ о проведении инвентаризации
- D. журнал предметно- количественного учета

Учёт поступления вакцин, кроме приходной части товарного отчёта, необходимо отразить в журнале

- A. **учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов**
- B. регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ
- C. учета операций, связанных с обращением лс для медицинского применения
- D. учета лс с ограниченным сроком годности

Порядок ведения первичного учёта лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации устанавливается

- A. **руководителем организации**
- B. лицензирующим органом
- C. органом исполнительной власти субъекта РФ
- D. постановлением правительства РФ

Нормы естественной убыли применяются к лекарственным препаратам и медицинским изделиям

- A. **реализованным за межинвентаризационный**

**период**

- В. поступившим за межинвентаризационный период
- С. числящимся в остатке на конец межинвентаризационного периода
- Д. числящимся в остатке на начало межинвентаризационного периода

В аптеке товарные потери (естественную убыль, бой, порчу и пр.) относят к

- А. прочему документированному расходу**
- В. недостатке
- С. розничной реализации
- Д. мелкооптовому отпуску

Списание товарных потерь (естественной убыли, боя, порчи и пр.) в аптеке производится на основании

- А. акта**
- В. описи
- С. справки
- Д. ведомости

Исчисление суммы потерь от естественной убыли на основе данных первичных учётных документов не производится по

- А. бою, браку, порче, потерям за счет истечения срока годности лс**
- В. отпуску (реализации) лекарственных средств, индивидуально изготовленных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- С. отпуску (реализации) внутриаптечной заготовки и фасовки,
- Д. отпуску в массе (ангро), с нарушением оригинальной упаковки

На вторичную (потребительскую) упаковку ЛП «гепар композитум, раствор для инъекций 2,2 мл/амп. №5» должна наноситься надпись

- А. «Гомеопатический лекарственный препарат»**
- В. «Изготовлено из качественного сырья»
- С. «Не является лекарственным средством»
- Д. «Продукция прошла радиационный контроль»

На вторичной упаковке «мастофит, таблетки №100» обязательна надпись

- А. «не является лекарственным средством»**
- В. «принимать по назначению врача»
- С. «клинически апробировано»
- Д. «является лекарственным препаратом»

		<p>Единовременный отпуск лекарственного препарата по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы n 107-1/у, срок действия которого составляет один год, допускается по</p> <p><b>А. согласованию с медицинским работником, выписавшим рецепт</b></p> <p>В. решению провизора</p> <p>С. решению руководителя медицинской организации</p> <p>Д. решению руководителя аптеки</p> <p>Выведение остатков лекарственных препаратов, находящихся на предметно-количественном учёте, проводится в аптеке</p> <p><b>А. ежемесячно</b></p> <p>В. на усмотрение местной администрации</p> <p>С. ежеквартально</p> <p>Д. не реже одного раза в год</p> <p>В соответствии с приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 инвентаризации подлежит</p> <p><b>А. все имущество организации</b></p> <p>В. только основные средства организации</p> <p>С. только денежные средства</p> <p>Д. только имущество, находящееся на бухгалтерском учёте</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня

Приложение 4

### Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности

#### Ситуационная задача по практике № 1

	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента</b>
--	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

		<b>ситуационной задачи</b>
<b>С</b>	<b>33.05.01</b>	<b>Фармация</b>
<b>К</b>	<b>ПК-4</b>	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
<b>Ф</b>	<b>А/01.7</b>	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
<b>И</b>		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
<b>У</b>		При расчете с покупателем провизор не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Провизор отказал ее предоставить.
<b>В</b>	<b>1</b>	Какие нарушения допущены провизором?
<b>В</b>	<b>2</b>	Как должна вестись книга отзывов и предложений?
<b>В</b>	<b>3</b>	Каков порядок осуществления наличных расчетов с покупателями?
<b>В</b>	<b>4</b>	Мог ли в такой ситуации провизор предложить расчет с помощью платёжных банковских карт? Каков порядок осуществления?
<b>В</b>	<b>5</b>	Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?

Оценочный лист  
к ситуационной задаче по практике №1

<b>Вид</b>	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>
<b>С</b>	<b>33.05.01</b>	<b>Фармация</b>
<b>К</b>	<b>ПК-4</b>	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
<b>Ф</b>	<b>А/01.7</b>	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
<b>И</b>		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
<b>У</b>		При расчете с покупателем провизор не смог рассчитать

		клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Провизор отказал ее предоставить.
В	1	Какие нарушения допущены провизором?
Э		<p>Правильный ответ</p> <p>Каждая аптечная организация должна иметь как книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию, так и разменный фонд для обслуживания покупателей.</p>
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	Как должна вестись книга отзывов и предложений?
Э	-	<p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Книга отзывов и предложений должна быть прошита, пронумерована, удостоверена печатью продавца. Книга отзывов выдаётся потребителю по первому требованию. Работники предприятия не вправе препятствовать потребителю, желающему внести запись в книгу отзывов, и, по возможности, должны создать для этого необходимые условия.</p> <p>Работник, действия которого вызвали жалобу, должен немедленно сообщить об этом администрации предприятия и представить письменное объяснение по содержанию жалобы.</p> <p>Администрация предприятия обязана в двухдневный срок рассмотреть внесённую в Книгу отзывов и предложений запись, внимательно разобраться в существе вопроса и принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков и нарушений в работе предприятия или осуществлению приемлемых предложений.</p> <p>Для сведения лица, написавшего жалобу, и контролирующих органов администрация делает в Книге отзывов и предложений отметку о принятых мерах и в пятидневный срок в обязательном порядке направляет письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес.</p> <p>Копии ответов покупателям хранятся у администрации предприятия в специальном деле до конца текущего года.</p> <p>В случае, если для принятия мер по устранению отмеченных покупателем недостатков или осуществлению его предложений требуется более пяти дней, администрация предприятия устанавливает необходимый срок (но не более 15 дней), о чём делается в Книге отзывов и предложений соответствующая отметка.</p>
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает



P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	3	Каков порядок осуществления наличных расчётов с покупателями?
Э		Правильный ответ на вопрос  В течение смены при обслуживании каждого покупателя кассир-операционист обязан: - определить общую сумму покупки и назвать ее покупателю; - получить от покупателя деньги за товары; - чётко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя; - напечатать чек; - назвать сумму причитающейся сдачи и выдать её покупателю вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Мог ли в такой ситуации провизор предложить расчёт с помощью платёжных банковских карт? Каков порядок осуществления?
Э		Правильный ответ на вопрос  Мог. Расчёты с использованием платёжных карт относятся к безналичным расчётам с покупателями. Процесс продажи товаров, работ, услуг при оплате с помощью платёжных пластиковых карт называется эквайрингом. Чтобы принимать в оплату пластиковые карты необходимо заключить с банком договор эквайринга, в котором оговаривается порядок обеспечения организации техническими средствами (терминалы, импринтеры), авторизации карт и проценты банка. Расчёты осуществляются следующим образом: кассир вставляет карточку в кассовый терминал, по каналу связи сообщается номер банковского счёта владельца карточки, подтверждается достаточная сумма на счёте (авторизация карты) и даётся команда на списание денег. Карточка возвращается владельцу.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные

		вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?
Э		Правильный ответ на вопрос  Копия лицензии на фармацевтическую деятельность; - информация о невозможности возврата и обмена товаров аптечного ассортимента надлежащего качества; - иные документы и информация, которая должна быть доведена до сведения покупателей (информация о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП, включённых в перечень ЖНВЛП, об установленном в субъекте Российской Федерации размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты); - Закон «О защите прав потребителей».
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает  Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Некрасова Е. В.

#### Ситуационная задача по практике № 2

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
C	33.05.01	Фармация
K	ПК-4	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
Ф	A/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия Фармацевтическая экспертиза рецептов,

		требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
<b>И</b>		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
<b>У</b>		В аптеку обратилась женщина с рецептом на Омнопон. Посетительница сказала, что рецепт выписан её бабушке. Провизор сверила реквизиты рецепта и отпустила препарат в количестве, указанном в рецепте, зафиксировала операцию по обороту наркотических средств (НС) в соответствующем журнале. После окончания рабочей смены при проверке журнала заведующий аптекой сделала сотруднице замечания, так как выписанное количество превышало утверждённый норматив на один рецепт.
<b>В</b>	1	Перечислите действующие вещества, входящие в состав лекарственного препарата с торговым наименованием «Омнопон».
<b>В</b>	2	В каком случае разрешается увеличивать количество выписываемых наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ) списков II и III Перечня по сравнению с утверждёнными нормативами?
<b>В</b>	3	Укажите порядок предметно-количественного учёта наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.
<b>В</b>	4	Каким образом заверяется рецептурный бланк формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» при выписывании рецепта на наркотические средства?
<b>В</b>	5	Как в рецептурном бланке формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» аптечный работник фиксирует факт отпуска препарата?

Оценочный лист  
к ситуационной задаче по практике №2

<b>Вид</b>	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>
<b>С</b>	33.05.01	Фармация
<b>К</b>	ПК-4	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным

		законодательством порядком передачи лекарственных средств
Ф	A/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		В аптеку обратилась женщина с рецептом на Омнопон. Посетительница сказала, что рецепт выписан её бабушке. Провизор сверила реквизиты рецепта и отпустила препарат в количестве, указанном в рецепте, зафиксировала операцию по обороту наркотических средств (НС) в соответствующем журнале. После окончания рабочей смены при проверке журнала заведующий аптекой сделала сотруднице замечания, так как выписанное количество превышало утвержденный норматив на один рецепт.
В	1	Перечислите действующие вещества, входящие в состав лекарственного препарата с торговым наименованием «Омнопон».
Э		Правильный ответ Опиумные алкалоиды: Кодеин + Морфин + Носкапин + Папаверина гидрохлорид + Тебаин.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
В	2	В каком случае разрешается увеличивать количество выписываемых наркотических средств и психотропных веществ (НС и ПВ) списков II и III Перечня по сравнению с утверждёнными нормативами?
Э	-	Правильный ответ на вопрос Согласно приказу Минздрава России от 14.01.2019 г. № 4н «количество выписываемых НС и ПВ списков II и III Перечня, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту, при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи может быть увеличено не более чем в 2 раза по сравнению с предельно допустимым количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт.

		В этих случаях на рецептах производится надпись: «По специальному назначению», отдельно скреплённая подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов».
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	3	Укажите порядок предметно-количественного учёта наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Регистрация операций, связанных с обращением лекарственных средств, являющихся наркотическими средствами, психотропными веществами перечня наркотических средств, психотропных веществ, подлежащих контролю в Российской Федерации, осуществляется субъектами обращения лекарственных средств в специальных журналах по формам, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».</p> <p>Регистрация операций, связанных с оборотом НС и ПВ, ведётся по каждому наименованию НС и ПВ на отдельном развёрнутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.</p> <p>При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом НС и ПВ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ, подлежат занесению в журнал регистрации.</p> <p>Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.</p> <p>Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях.</p> <p>Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) с периодичностью, устанавливаемой руководителем юридического лица, но не реже одного раза в течение дня совершения операций с НС и ПВ на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.</p> <p>Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с НС и ПВ, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.</p>

		<p>В журналах регистрации указываются как названия НС и ПВ в соответствии с перечнем, так и иные названия НС и ПВ, под которыми они получены юридическим лицом.</p> <p>Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию НС и ПВ осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров.</p> <p>Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.</p> <p>Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.</p>
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	4	Каким образом заверяется рецептурный бланк формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» при выписывании рецепта на наркотические средства?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <p>Согласно приказу Минздрава России от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также правил оформления», при выписывании пациенту рецепта на наркотический (психотропный) лекарственный препарат в рамках оказания медицинской помощи при определённом заболевании такой рецепт заверяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подписью и личной печатью врача либо подписью фельдшера (акушерки);</li> <li>2) подписью руководителя (заместителя руководителя) медицинской организации или руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения медицинской организации либо лицом, уполномоченным руководителем медицинской организации (в случае отсутствия в структурном подразделении медицинской организации должности заведующего (заместителя заведующего) структурным подразделением) (с указанием его фамилии, имени, отчества);</li> <li>3) печатью медицинской организации либо структурного подразделения медицинской организации «Для рецептов».</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные

		вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
B	5	Как в рецептурном бланке формы N 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество» аптечный работник фиксирует факт отпуска препарата?
Э		Правильный ответ на вопрос Согласно приказу Минздрава России от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также правил оформления» после отпуска НС работник аптеки на рецепте (в правой нижней части рецепта) ставит отметку аптечной организации об отпуске НС, которая заверяется подписью работника аптечной организации, отпустившего НС (с указанием его фамилии, имени, отчества), а также круглой печатью аптечной организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование аптечной организации.
P2	отлично	Ответ полный, на дополнительные вопросы отвечает
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: Ответ полный, на дополнительные вопросы не отвечает Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, на дополнительные вопросы не отвечает
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или отсутствует
O	Итоговая оценка	
A	Ф.И.О. автора-составителя	Некрасова Е. В.



## Вопросы для собеседования по практике

## Б2. П5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации фармацевтической деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.05.01	Фармация
К	ПК-4	готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств
Ф	А/01.7	Трудовая функция Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
Т		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и задачи системы здравоохранения. Лекарственная помощь как неотъемлемая часть здравоохранения. Концепция фармацевтической помощи.</li> <li>2. Правовая основа здравоохранения в Российской Федерации. Основные признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Основные правила продаж и правовые основы заключения сделок. Защита прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.</li> <li>3. Номенклатура аптечных организаций.</li> <li>4. Структура и основные направления регулирования фармацевтического рынка.</li> <li>5. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.</li> <li>6. Основная задача и функции аптеки как розничного звена системы доведения</li> </ol>



		<p>фармацевтической продукции до потребителя. Виды аптечных организаций. Организационная структура аптеки.</p> <p>7. Правила Надлежащей аптечной практики.</p> <p>8. Правила розничной торговли лекарственными средствами. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.</p> <p>9. Состав помещений и оборудования аптек в зависимости от видов деятельности.</p> <p>10. Номенклатура должностей, подходы к формированию штата аптеки. Этический кодекс фармацевта.</p> <p>11. Материальная ответственность в аптечных организациях: виды, порядок оформления, порядок возмещения ущерба.</p> <p>12. Санитарный режим аптеки.</p> <p>13. Характеристика процесса закупа фармацевтической продукции. Процедура выбора поставщика. Методы закупок. Подходы к управлению тендерными закупками.</p> <p>14. Подходы к формированию цен на фармацевтическую продукцию.</p> <p>15. Требования по документированию процесса закупа товара в аптеке.</p> <p>16. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.</p> <p>17. Номенклатура должностей рецептурно-производственного отдела аптеки и функции его сотрудников.</p> <p>18. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств: перечень оборудования, справочной литературы.</p> <p>19. Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и регламентных групп лекарственных средств.</p> <p>20. Порядок оформления первичной учетной документации по приему рецептов и отпуску лекарств.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Шкала оценивания

«Отлично» - более 80% правильных ответов

«Хорошо» - 70-79% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 55-69% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов