

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.09.2023 10:24:07

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb946e387a2985d2657b784sec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

  
/Гранковская Л.В./  
«19» мая 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

производственная

**Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

Трудоёмкость практики 11 ЗЕ/ 7 и 2/6 недели

(зачетных единиц/ неделях)

Форма проведения практики непрерывная

(непрерывная/ дискретная)

Способ проведения практики стационарная, выездная

(стационарная/выездная)

Направление подготовки  
(специальность)

**33.05.01 Фармация**

(код, наименование)

Уровень подготовки

специалитет

(специалитет/магистратура/ординатура)

**02 Здравоохранение**

Сфера профессиональной  
деятельности

в сфере обращения лекарственных средств и  
других товаров аптечного ассортимента

Форма обучения

**очная**

(очная, очно-заочная)

Срок освоения ООП

**5 лет**

(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра

фармации

Владивосток, 2023

При разработке программы учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» марта 2018 г. № 219.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «2» мая 2023 г., Протокол № 9.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой фармации, доцента, доктора фармацевтических наук Устиновой Любови Викторовны.

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
Некрасова Елена Викторовна  
(Ф.И.О.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Цель и задачи практики Б2.О.10(П)** Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Цель Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение умений, необходимых на углубление профессионально-ориентированной подготовки, приобретение навыков по фармацевтическому консультированию и информированию, а также формирование и развитие компетенций, необходимых для выполнения трудовых действий в рамках трудовых функций 02.006 Профессиональный стандарт «Провизор», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н и состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной в формировании общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области фармации

При этом задачами учебной практики Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций являются

- закрепление и углубление знаний по планированию и организации ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, реализации и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические организации с предоставлением фармацевтической консультации; мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств аптечных организаций;

- развитие практических навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии; планирования и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации; отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации; мониторинга качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья; ведению делопроизводства при розничной реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями

- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач

**1.2 Место практики Б2.О.10(П)** Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

в структуре основной образовательной программы высшего образования по 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

1.2.1 Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций относится к блоку Б2 «Практика» учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

1.2.2 Практика проводится в 10 семестре.

Вид практики: производственная практика;

Тип практики: производственная;

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

**1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения** основной образовательной программы высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02

Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИДК.ОПК-4 <sub>1</sub> - осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИДК.ОПК-4 <sub>2</sub> - осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2. Способен осуществлять отпуск и реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД.ПК-21- Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД.ПК-22- Осуществляет оптовую и розничную реализацию лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-23- Осуществляет делопроизводство по при розничной и оптовой реализации; владеет компьютерными программами, используемыми аптечными организациями
А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИД.ПК-4 <sub>1</sub> Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке, проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД.ПК-4 <sub>2</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-4 <sub>3</sub> Имеет представление о проведении внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций
А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД.ПК-51 Участвует в определении показателей спроса, потребности величины товарных запасов лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента ИД.ПК-52 Осуществляет заказ лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента у поставщиков на основе заключенных договоров, ведет учет лекарственных

		препаратов и товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики Б2.О.10(П) фармацевтических организаций

Практика по управлению и экономике

Вид работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		№ 10	
		часов	
1	2	3	
<b>Производственная практика (ПП)</b>	266	266	
<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	2	2	
<i>Общее знакомство с работой аптеки</i>	12	12	
<i>Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента</i>	24	24	
<i>Работа на рабочем месте провизора</i>	102	102	
<i>Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста</i>	66	66	
<i>Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации</i>	18	18	
<i>Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей</i>	18	18	
<i>Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке</i>	12	12	
<i>Дооформление документов по практике и сдача зачета</i>	12	12	
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: Выполнение индивидуального задания</b>	130	130	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	зачет с оценкой	зачет с оценкой
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	396	396
	ЗЕТ	11	11

## 2.2. Разделы практики, виды деятельности

п/№	Разделы практики, виды деятельности	Часы
1	2	3
10 семестр		
1	<b>Инструктаж по технике безопасности</b>	<b>2</b>
2	<b>Общее знакомство с работой аптеки</b>	<b>12</b>
3	<b>Организация работ по заказу, приемке, хранению товаров аптечного ассортимента</b>	<b>24</b>
4	<b>Работа на рабочем месте провизора, в том числе:</b>	<b>102</b>
4.1.	По приему рецептов и отпуску готовых ЛП; по приему и отпуску ЛП, подлежащих предметно-количественному учету;	24
4.2.	По приему и отпуску ЛП льготным категориям граждан	12
4.3.	По безрецептурному отпуску	66
5	<b>Работа на рабочем месте директора (заведующего) аптеки и его заместителей, экономиста:</b>	<b>66</b>
5.1.	Внедрение системы качества в рамках НАП. Составление оперативной отчетности	6
5.2.	Административная работа с кадрами	24
5.3.	Организация делопроизводства	12
5.4.	Маркетинговая деятельность	6
5.5.	Анализ деятельности аптеки, в том числе экономических показателей	12
5.6.	Иная организационная работа директора (заведующего)	6
6	<b>Работа с бухгалтером аптеки по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации</b>	<b>18</b>
7	<b>Контроль за деятельностью аптечных организаций, инвентаризация товарно-материальных ценностей</b>	<b>18</b>
8	<b>Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке</b>	<b>12</b>
9	<b>Дооформление документов по практике и сдача зачета</b>	<b>12</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>264</b>

## 2.3 Форма отчетности по практике:

Дневник по практике

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Организация фармацевтической	Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г.	М. : Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Неогр. д.

	деятельности: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А.		
2.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. Наркевича И. А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	Неогр. д.

#### Дополнительная литература

п/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) в БИЦ
1	2	3	4	5
1.	Фармацевтическая биоэтика : учеб. пособие	Ерохин А. К., Ерохина Л. Д., Грифонова Г. А., Некрасова Е. В.	Тихоокеанский гос. мед. ун-т. - Владивосток : Медицина ДВ, 2017. – 349 с.	65
2.	Фармацевтическое информирование : учебник [Электронный ресурс]	под ред.. Свистунова А.А., Тарасова В.В.	М. : Лаборатория знаний, 2020. - 320 с. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	Неогр. д.

#### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BookUp» <https://www.books-up.ru/>
5. Собственные ресурсы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <https://tgmu.ru/university/bibliotechno-informacionnyj-centr/resursy-bic/sobstvennye/>

Интернет-ресурсы и инструкции по их использованию размещены на странице Библиотечно-информационного центра Библиотечно-информационный центр — ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (tgmu.ru)



### 3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Организация практики осуществляется на основании договоров с профильными организациями, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных практикой, а также деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения с материально-техническим и учебно-методическим обеспечением:

Специальные помещения и подразделения медицинской организации для самостоятельной работы по освоению программы практики и текущего контроля, оснащенные медицинским оборудованием.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, для проверки практических навыков.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы отражена на сайте образовательной организации о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета.

### **3.3. Перечень информационных технологий, используемых для образовательной деятельности в период практики, информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. PolycomTelepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYYFineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE(модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **4.1 Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.2 Особенности реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится по личному заявлению обучающегося с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где реализуется практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение практики.

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ на одной базе практической подготовки совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает



трудностей для обучающихся; присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ОВЗ. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающих осуществление образовательного процесса по практике Б2.О.10(П) Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента) и размещен на сайте образовательной организации.

